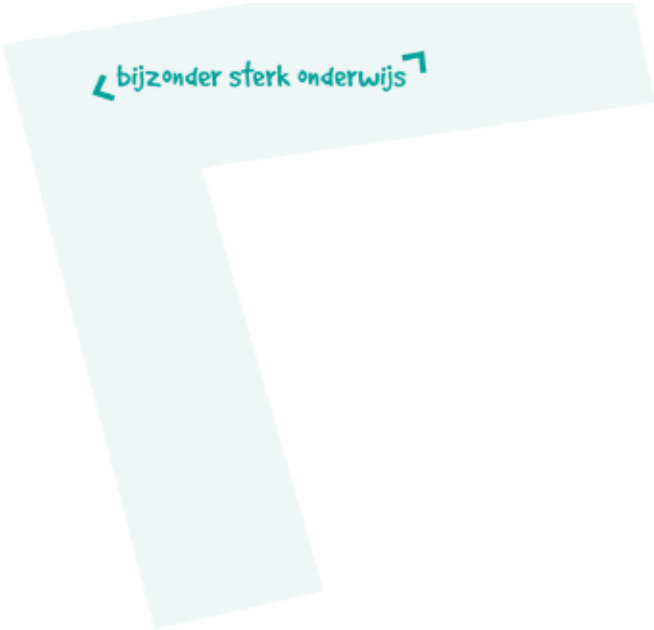


JAARVERSLAG 2024

Stichting voor PCBO in de gemeente Voorst
te Voorst

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	70
Kengetallen	73
 Jaarrekening	
Grondslagen	76
Balans per 31 december	79
Staat van baten en lasten	80
Enkelvoudig kasstroomoverzicht	81
Toelichting behorende tot de balans	82
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	89
Overzicht verbonden partijen	92
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	93
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	94
Ondertekening van de jaarrekening	95
Gebeurtenissen na balansdatum	96
 Overige gegevens	
Controleverklaring	97
 Bijlagen	
<u>Bovenschools</u>	
Staat van baten en lasten	101
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	102
Verloop balansposten	106
 <u>04MU Ten Holtens Erve</u>	
Staat van baten en lasten	108
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	109
Verloop balansposten	113
 <u>04UH De Zaaier</u>	
Staat van baten en lasten	114
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	115
Verloop balansposten	119
 <u>04VN De Oase</u>	
Staat van baten en lasten	120
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	121
Verloop balansposten	125
 <u>05TZ Sjaloom</u>	
Staat van baten en lasten	126
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	127
Verloop balansposten	131
 <u>07OC De Wingerd</u>	
Staat van baten en lasten	132
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	133
Verloop balansposten	137



bijzonder sterk onderwijs



BESTUURSVERSLAG 2024



VERSIE 12 juni 2025



Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag 2024 van PCBO Voorst. Het afgelopen jaar is er met toewijding en professionaliteit gewerkt aan *Bijzonder sterk onderwijs* voor al onze leerlingen. Wij willen hierbij onze grote waardering uitspreken voor de inzet, het enthousiasme en het doorzettingsvermogen van al onze medewerkers. Dankzij hun betrokkenheid konden we samen bouwen aan een veilige, inspirerende en lerende omgeving.

In een tijd van globalisering en technologische vooruitgang verandert de wereld om ons heen razendsnel. Thema's als kunstmatige intelligentie (AI) en digitale geletterdheid vinden steeds meer hun weg naar het klaslokaal. Dit vraagt om wendbaarheid, visie en voortdurende ontwikkeling binnen ons onderwijs. Tegelijkertijd blijft een stevige basis van groot belang. Daarom hebben we extra aandacht besteed aan het versterken van de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en lezen, om leerlingen de beste start te geven. Ook burgerschapsonderwijs kreeg een prominente plek, met als doel leerlingen te vormen tot actieve, betrokken en respectvolle deelnemers aan de samenleving.

Belangrijke ambities vanuit ons Koersplan 2023-2027 zijn *Samen leren* en *Werken aan kwaliteit*. Op de scholen zijn mooie stappen gezet in het versterken van de professionele leercultuur en het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Teams hebben met elkaar leerprocessen ingericht, successen gedeeld en kritisch gekeken naar hun eigen handelen. Hierbij stonden onze kernwaarden centraal: vertrouwen, verbinding, eigenaarschap en ontwikkelingsbewust. Deze waarden vormen het fundament onder onze samenwerking en geven richting aan ons dagelijks handelen.

Tegen de achtergrond van een steeds krapper wordende onderwijsarbeidsmarkt realiseren we ons des te meer hoe waardevol onze medewerkers zijn. Het behouden en ondersteunen van onderwijspersoneel is een absolute prioriteit. We blijven investeren in professionalisering, werkplezier en een gezonde werkdruk, zodat iedereen met plezier en trots zijn of haar bijdrage kan blijven leveren aan het onderwijs.

De resultaten stemmen hoopvol en motiveren ons om ook komend jaar met vertrouwen verder te bouwen. Samen blijven we werken aan *Bijzonder sterk onderwijs* waarin iedere leerling tot zijn recht komt.

Drs. Alinda Huistra
Bestuurder Stichting PCBO Voorst



INHOUDSOPGAVE

1. PCBO Voorst	5
1.1. Onze missie: waar zijn we van?	5
1.2. Onze visie: wat willen we bereiken met ons werk	5
1.3. Onze kernwaarden: wat vinden we belangrijk in ons handelen	5
1.4. Koersplan stichting en schoolplannen 2023-2027	6
2. Bestuur en organisatie	8
2.1. Contactgegevens en bestuur	8
2.2. Juridische structuur	8
2.3. Bestuurder en directieuren	8
2.4. De scholen	9
2.5. Leerlingenaantallen	9
2.6. Organogram	10
2.7. Raad van Toezicht	10
2.8. Gemeenschappelijke medezeggenschap	11
2.9. Verbinding met de maatschappelijke omgeving	11
2.10. Horizontale verantwoording	14
2.11. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	14
2.12. Toelatingsbeleid	16
2.13. Klachtenbehandeling	16
3. Onderwijs & kwaliteit	17
3.1. Bijzonder Sterk Onderwijs	17
3.2. Integrale kwaliteitszorg	17
3.3. Uitgangspunten voor stelsel van kwaliteitszorg	17
3.4. Organisatiestructuur: rollen en verantwoordelijkheden	18
3.5. Collectieve kwaliteitscultuur op scholen	18
3.6. Bovenschoolse kwaliteitscultuur	20
3.7. Tevredenheidsmetingen kinderen, medewerkers en ouders	21
3.8. Beleidsontwikkeling onderwijsthema's	21
3.9. Passend Onderwijs	23
3.10. Nationaal programma onderwijs (NPO)	24
4. Onderwijsresultaten	25
4.1. Kwaliteitsonderzoeken onderwijsinspectie	25
4.2. Onderwijsresultaten	25
4.3. Schooladviezen	26



5.	Ontwikkelingen binnen scholen	28
5.1.	CBS Ten Holtens Erve in Nijbroek	28
5.2.	CBS De Zaaier in Teuge	28
5.3.	CBS De Oase in Twello	29
5.4.	CBS Sjaloorn in Voorst	32
5.5.	CBS De Wingerd in Twello	32
6.	Strategisch personeelsbeleid	34
6.1.	Duurzaam personeelsbeleid	34
6.2.	Thema's 2024	34
6.3.	Bekwaamheid personeel	35
6.4.	Inzet werkdrukmiddelen	37
6.5.	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	37
6.6.	Personeelssamenstelling	38
6.7.	Ziekteverzuim	39
6.8.	Uitgaven inzake uitkeringen na ontslag	41
7.	Huisvesting	42
7.1.	Gebouwen	42
7.2.	Onderhoud	43
7.3.	Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemeente Voorst	43
7.4.	RI&E	44
7.5.	Duurzaamheid binnen onderwijshuisvesting	44
8.	Financieel beleid	46
8.1.	Allocatie middelen PCBO Voorst	46
8.2.	Risicobeleid	47
8.3.	AO/IC	49
9.	Continuïteitsparagraaf	50
9.1.	Leerlingenaantallen	50
9.2.	Personele bezetting	50
9.3.	Meerjarenbegroting	50
9.4.	Financiële kengetallen	54
9.5.	Vooruitblik	55
	BIJLAGE 1: Jaarverslag Raad van Toezicht	57
	BIJLAGE 2: Jaarverslag Gemeenschacppelijke medezeggenschapsraad	61



1. PCBO Voorst

PCBO Voorst verzorgt voor vijf scholen protestants-christelijk basisonderwijs in de gemeente Voorst. Bij onze stichting werken ongeveer 95 medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan ca. 690 kinderen.

1.1. Onze missie: waar zijn we van?

Binnen PCBO Voorst werken wij continu aan het innoveren en verbeteren van ons onderwijs, samen met collega's, kinderen en ouders. Daarnaast betekent onze christelijke identiteit dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de aarde en haar bewoners. We gaan bij dit alles uit van de kracht van het verschil: iedereen is in alle eigenheid nodig en dus mag iedereen er zijn! Op deze manier ondersteunen we kinderen tot actieve en betrokken burgers die hun eigen en elkaars mogelijkheden mogen ontdekken en benutten. We noemen dat *Bijzonder Sterk Onderwijs: onze kwaliteit van onderwijs is samen leren!*

1.2. Onze visie: wat willen we bereiken met ons werk

We hebben als onderwijsorganisatie de belangrijke taak om kinderen voor te bereiden als toekomstige burgers die een bijdrage gaan leveren aan de samenleving. Met ons werk beïnvloeden we de wereld van morgen. Als christelijke scholen kiezen we ervoor dat te doen vanuit christelijke waarden als: jezelf kunnen zijn en daarin gerespecteerd worden, omzien naar anderen en elkaar helpen en verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en de wereld. Deze maken dat de school een veilige omgeving is waar je als kind echt gezien wordt en waar ruimte is om te leren van en met elkaar. Elk kind heeft bij het verlaten van de basisschool een persoonlijke, optimale cognitieve basis bereikt. Verbinding met ouders en de (lokale en regionale) omgeving zijn belangrijk om kinderen de juiste bagage en vorming mee te geven.

Samenvattend is onze visie zichtbaar in:

- Kinderen, ouders en medewerkers worden in onze kleinschalige organisatie gezien en gehoord. De samenwerking met ouders en verzorgers vinden wij belangrijk, evenals de samenwerking met externe partijen rondom de zorg en de ontwikkeling van kinderen.
- Wetenschappelijk onderbouwd onderwijs, als basis voor goed reken- en taalonderwijs.
- Kinderen voorbereiden op hun toekomst, door aandacht voor 21ste eeuw vaardigheden en een leven lang leren (ontwikkelen).
- Goed werkgeverschap, onze medewerkers werken graag bij ons en hebben plezier in hun werk.

1.3. Onze kernwaarden: wat vinden we belangrijk in ons handelen

De kernwaarden van onze stichting laten zien waar wij voor staan. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie(s). Onze kernwaarden zijn:

❖ Vertrouwen

We weten ons veilig en vertrouwd genoeg om het niet-weten toe te laten.

❖ Verbinding

We communiceren op basis van gelijkwaardigheid.

❖ Eigenaarschap

We nemen in alle lagen van de organisatie verantwoordelijkheid voor meetbare en merkbare ontwikkeling. We voelen de ruimte voor verkenning en onderzoek;

❖ Ontwikkelingsbewust

Al ons werk is voortdurend gericht op de continue ontwikkeling van onze (toekomstige) kinderen, we staan in elke situatie open voor leren van en met elkaar.

1.4. Koersplan stichting en schoolplannen 2023-2027



Ons koersplan biedt kaders zonder in detail vast te leggen. Het heeft de titel: *Bijzonder Sterk Onderwijs: onze kwaliteit van onderwijs is samen leren!*

Het koersplan is de basis geweest voor de schoolplannen 2023-2027 op de scholen, die zijn uitgewerkt in jaarplannen. Samen met onze medewerkers werken we aan een ambitieuze ontwikkeling van onderwijs en organisatie. We focussen ons de komende planperiode op twee thema's, die samen onze koers bepalen: *Werken aan kwaliteit* en *Samen leren*.

Werken aan kwaliteit

Binnen deze ambitie geven we het kwaliteitsbewustzijn een impuls en worden samen leren en kwaliteitsdenken leidend in de hele organisatie. We werken verder aan onze ambities voor de basisvaardigheden taal en rekenen en digitale geletterdheid. We zien:

- een veilige, transparante professionele feedbackcultuur in alle geledingen, waarbij mensen hun talenten laten zien en open zijn over hun hulp- en leervragen.
- hoe 'schoolportretten' in een veilige, op ontwikkeling gerichte setting de basis zijn voor een transparante kwaliteitscultuur.
- ons kwaliteitsdenken en -handelen toenemen in een open professionele cultuur. De grondhouding is: elke dag een stapje beter;
- een heldere visie op werving, scholing en begeleiding van nieuwe collega's om over voldoende en goed personeel te beschikken.



Samen leren

Dit thema gaat over hoe we vanuit mensgericht leiderschap willen groeien naar een professionele, lerende cultuur. We zien dat:

- elke medewerker zich bewust(er) is van het belang van het eigen leiderschap en leren binnen de eigen taak;
- binnen PCBO een ambitieuze lerende en onderzoekende cultuur leeft;
- onze scholen samenwerkingsrelaties aangaan en/of onderhouden met externe partijen op het gebied van zorg en/of kinderopvang.

Randvoorwaardelijk voor uitwerking van bovenstaande thema's zijn de beleidsterreinen:

- positionering en profilering;
- financiën en beheer;
- gebouwen en huisvesting.



2. Bestuur en organisatie

2.1. Contactgegevens en bestuur

Stichting PCBO Voorst (bestuursnummer 45969)
 Marktplaats 15
 7391 DH Twello
 Telefoon: 0571 276 949
 E-mail: info@pcbovoorst.nl
www.pcbovoorst.nl

Contactpersoon

Mevrouw drs. A.G. Huistra
 Bestuurder
 Telefoon: 06 209 61 601

2.2. Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. De stichting handelt conform de code Goed Bestuur van de PO Raad. De structuur van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een aantal documenten:

- Reglement Raad van Toezicht.
- Bestuurs- en managementstatuut.
- Treasurystatuut.
- Reglement GMR en MR.

De sturingsfilosofie gaat uit van het beleggen van verantwoordelijkheden diep in de organisatie, binnen een op kwaliteit gerichte cultuur. Hier leren mensen samen en zijn gericht op verbetering en vernieuwing.

2.3. Bestuurder en directeuren

2.3.1. Verantwoordelijkheden bestuurder

Stichting PCBO Voorst wordt geleid door de bestuurder, die verantwoordelijk is voor de aansturing van de scholen en het ontwikkelen van de strategische doelstellingen en koers van de organisatie. De bestuurder heeft ongeveer eens per vijf à zes weken een bilateraal overleg met elke directeur om de ontwikkelingen en resultaten van de school te bespreken.

Bestuurder	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mw. drs. A.G. Huistra	Bestuurder PCBO Voorst	Lid werkveldcommissie NCOI (<i>bezoldigd</i>)

2.3.2. Verantwoordelijkheden directeuren

Elke school heeft een directeur, waarbij één directeur tot augustus 2024 de leiding had over twee scholen. De directeuren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting en vormen samen het managementteam (MT). Op hun eigen school dragen zij de integrale verantwoordelijkheid voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. PCBO Voorst zorgt ervoor dat de scholen beschikken over de benodigde bevoegdheden en middelen. Daarnaast hebben de directeuren



ook taken op stichtingsniveau, zoals het ontwikkelen en uitvoeren van strategisch en kaderstellend beleid op verschillende beleidsterreinen.

2.3.3. Samenstelling managementteam 2024

School	Brin	Website	Directeur	Overige functies directie
Ten Holtens Erve	04MU	https://tenholtenserve-pcbovoorst.nl/	Mw. E. van Dijk t/m 31 juli 2024	N.v.t.
			Mw. S. Verdegaal vanaf 1 augustus 2024	Docent-onderzoeker Saxion (bezoldigde hoofdfunctie)
De Zaaier	04UH	https://dezaaier-pcbovoorst.nl/	Mw. A. Balster	Bestuurslid SC Klarenbeek afdeling Dans & Gym (onbezoldigde nevenfunctie)
De Oase	04VN	https://deoase-pcbovoorst.nl/	Mw. M. Rodenburg	N.v.t.
Sjaloom	05TZ	https://sjaloom-pcbovoorst.nl/	Mw. E. van Dijk	N.v.t.
De Wingerd	070C	https://dewingerd-pcbovoorst.nl/	Dhr. B. Radstake	N.v.t.

2.4. De scholen

PCBO Voorst beheert vijf scholen, verspreid over vier dorpskernen, en biedt geen speciaal (basis)onderwijs. Binnen de kaders van het strategisch beleid hebben de scholen de vrijheid om hun eigen profiel te ontwikkelen. Stichtingsbrede richtlijnen, zoals genormeerde leerlingresultaten en het afstemmen van pedagogisch en didactisch handelen op de behoeften van leerlingen, gelden voor alle scholen en zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2023-2027. Daarnaast legt elke school eigen accenten op onderwijskundige, pedagogische of maatschappelijke thema's, zoals The Leader in me, breinbewust lesgeven, klusklassen etc.

Elke school is verantwoordelijk voor haar eigen marketing en externe communicatie, waaronder de website, social media (Facebook, Instagram), nieuwsbrieven en media-aandacht. Het werven van leerlingen en het voeren van effectief communicatie-, marketing- en PR-beleid zijn belangrijke aandachtspunten, waarvoor per school gerichte acties worden opgezet. In hoofdstuk 5 worden de ontwikkelingen per school nader toegelicht.

2.5. Leerlingenaantallen

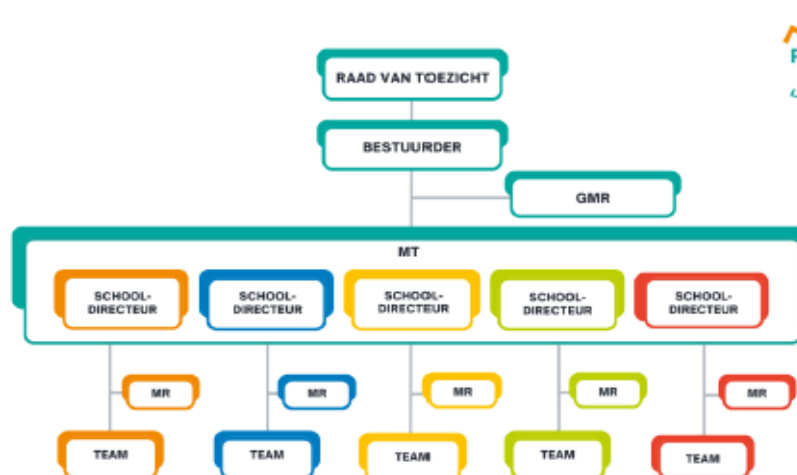
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026 (schatting)
CBS Ten Holtens Erve	53	54	50	56
CBS De Zaaier	123	126	123	140
CBS De Oase	200	211	216	210
CBS Sjaloom	93	86	90	97
CBS De Wingerd	214	212	209	208
Totaal	683	689	688	711



We verwachten voor de lange termijn een stijgend leerlingenaantal. De groei zit in eerste instantie vooral bij CBS De Oase. In tegenstelling tot de twee scholen in de dorpskern Twello worden op de overige drie scholen nieuwe kinderen vaak kort voor hun vierde leerjaar ingeschreven. Prognoses zijn voor die scholen onzeker.

Het leerlingenaantal van CBS Ten Holtens Erve heeft de aandacht. Er wordt actief ingezet op PR. In de populatie is inmiddels wel een verschuiving te zien van meer kinderen uit dorpskern Nijbroek ten opzichte van voorheen kinderen uit de brede regio.

2.6. Organogram



2.7. Raad van Toezicht

PCBO Voorst is lid van de PO-Raad en volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Volgens deze code zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen PCBO Voorst is gekozen voor een organieke scheiding van een bestuur en Raad van Toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van PCBO Voorst. De honorering is aangepast aan de hoogte van de maximale vrijwilligersvergoeding. De RvT kwam in 2024 zeven keer bijeen in aanwezigheid van de bestuurder. Aansluitend aan de vergadering van juli heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd. Daarnaast waren er regelmatig gesprekken tussen de bestuurder en individuele leden van de Raad. De overige bijeenkomsten waren reguliere vergaderingen met een vaste agenda en in aanwezigheid van een notulist. De agenda van de Raad van Toezicht kent een vaste opbouw van vijf thema's:

- Onderwijs en kwaliteit
- Financiën en beheer
- Personeel en organisatie
- Gebouw en materieel
- Governance



De RvT is tweemaal formeel aanwezig geweest bij de GMR. Bijlage 1 bevat het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit een drietal leden.

	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mw. G.P.M. van Haren Voorzitter	Directeur European School Heads Association (ESHA)	European School Education Platform (ESEP): Professional Development Advisory Board 2024 (onbezoldigd) Organization for Economic Cooperation and Development (OECD): Schools+ Network Advisory Board (onbezoldigd) TIM^2-Teaching mathematics using drama KA2 Erasmus Project Advisory Board (onbezoldigd)
Mw. J. Vukkink Secretaris	HR-adviseur bij Wittenveen+Bos	Geen
Dhr. J.M. Groot Lid	Interim-manager Finance / Controller	RvT-lid Gewoon Speciaal Onderwijs vanaf 1 oktober 2024 (bezoldigd)

2.8. Gemeenschappelijke medezeggenschap

Elke school beschikt over een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief, waarin de vijf scholen vertegenwoordigd zijn door één ouder en één personeelslid per school. Dit maakt dat de GMR in totaal tien leden telt. In 2024 werd de GMR voorgezeten door mevrouw A. Tackenkamp, leerkracht op CBS De Oase.

Binnen de wettelijke kaders en aanvullende reglementen op stichtingsniveau fungeert de GMR als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder voorziet de GMR tijdig en volledig van informatie. Er is sprake van een open overlegstructuur, waarbij de GMR een constructief-kritische rol vervult. In 2024 kwam de GMR vijf keer bijeen met de bestuurder en tweemaal met de raad van toezicht. Voorafgaand aan de adviesaanvraag over de meerjarenbegroting 2025-2028 vond een overleg plaats met een afvaardiging van de GMR. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen onder bijlage 2.

2.9. Verbinding met de maatschappelijke omgeving

PCBO Voorst geeft haar onderwijs vorm in actief partnerschap met haar omgeving. PCBO Voorst laat bewust zien waar zij mee bezig is. Onze omgeving kent de stichting en de scholen, weet waar zij voor staan en hoe dat wordt gerealiseerd. De stichting is een gewaardeerde samenwerkingspartner.

2.9.1. Ouderbetrokkenheid

Kinderen leren en ontwikkelen zich op verschillende plekken: thuis, op school en in de samenleving. Ouders en school bundelen hun kennis en ervaringen om gezamenlijk het beste voor het kind te bereiken.



Dit vraagt om wederzijdse ondersteuning en het actief raadplegen van elkaar in het ontwikkelingsproces. Ouders worden hierbij beschouwd als educatieve partners.

Een effectieve samenwerking vereist gerichte communicatie binnen de driehoek ouder-kind-school, waarbij verwachtingen over rollen, verantwoordelijkheden en taken duidelijk moeten zijn. Om kansenongelijkheid te verkleinen, is zowel maatwerk in de lessen als in het contact met ouders essentieel. De mate van ouderbetrokkenheid en de wijze van communicatie tussen ouders en school variëren steeds meer. Als stichting verwachten we dat alle scholen een heldere visie en beleid op ouderbetrokkenheid hebben geformuleerd. Daarnaast heeft elke school, conform de Wet op medezeggenschap scholen (WMS), een oudergeleding binnen het medezeggenschapsorgaan.

2.9.2. Lokaal Educatieve Agenda

In het gemeentelijke overleg over de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) tussen de gemeente Voorst en de schoolbesturen is ook PCBO Voorst vertegenwoordigd. Belangrijke bespreekpunt is het jeugd(zorg)-beleid waaronder VVE.

2.9.3. IJsselpool.

De IJsselpool regelt de vervanging van leerkrachten voor de scholen van de schoolbesturen Archipel, IJsselgraaf, PCBO Voorst, ProCon en SKBG. Dit is een eigen invalpool, waarin invallers werkzaam zijn. De invallers zijn in dienst van één van de besturen. Zie ook paragraaf 6.7.2.

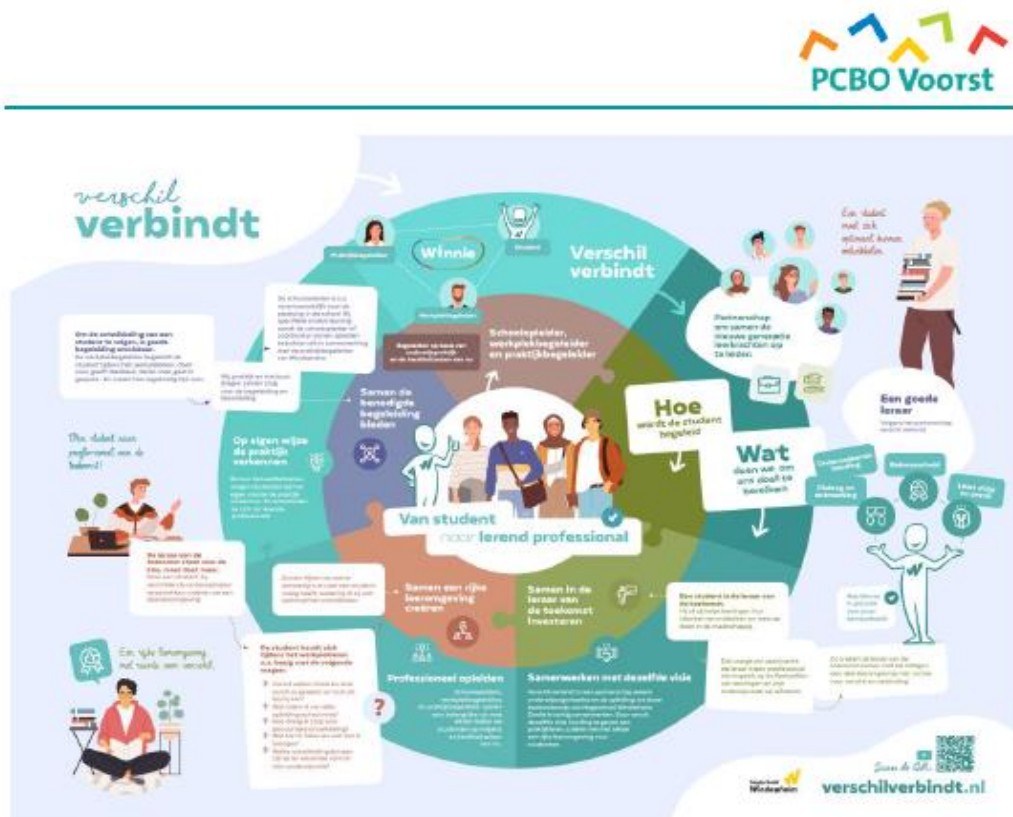
2.9.4. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel/Berkel

In de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland & Bronckhorst werken 23 schoolbesturen met 93 scholen voor primair (speciaal) onderwijs samen om voor elk kind passend onderwijs mogelijk te maken. (zie ook paragraaf 3.9)

2.9.5. Samenwerking met PABO Windesheim.

PCBO Voorst werkt met 20 collegabesturen samen binnen aspirant partnerschap 'Verschil verbindt' vanuit PABO Windesheim. Er wordt toegewerkt naar een erkenning in mei 2025. Het partnerschap Verschil Verbindt is een partnerschap om samen de nieuwe generatie leerkrachten op te leiden, zodat lerenden zich ontwikkelen tot onderwijsprofessionals die in staat zijn altijd te blijven leren in een complexe omgeving. Het draait om verbinding en verschil. In het partnerschap is een leeromgeving met passende begeleiding die uitgaat van de individuele leerbehoeften van de leraar (verschil). Dat doen we in een leeromgeving waar verwondering, onderzoek en samen leren leidend zijn. In deze leeromgeving verbinden aankomende, startende en ervaren leraren zich. Zo ontwikkelen leraren zich tot onderwijsprofessionals die het verschil maken en in staat zijn altijd te blijven leren in een complexe omgeving.

Het partnerschap is opgebouwd uit een vijftal regio's waarin het project steeds verder wordt uitgerold. PCBO Voorst hoort bij regio Zuid binnen het partnerschap en heeft in deze regio een voortrekkersrol. Eén van de directeuren is regioleider en participeert in de ontwikkelgroep. Vanuit het partnerschap wordt deze inzet vergoed. De bestuurder van PCBO Voorst heeft namens regio Zuid zitting in de stuurgroep van het partnerschap.



2.9.6. Onderwijsregio

Vanuit de Aanpak Lerarentekort is de laatste jaren ingezet op ontwikkeling van onderwijsregio's. Het doel van de onderwijsregio's is om regionale partijen te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel.

Gemeente Voorst ligt op de grens van een noordelijke onderwijsregio (Zwolle) en oostelijke onderwijsregio (Achterhoek). Gezien de kleine bestuursomvang was het noodzakelijk een keuze te maken voor één van beide regio's. Vanuit het perspectief van het partnerschap Verschil Verbindt met PABO Windesheim in Zwolle is de noordelijke regio een optie. Anderzijds zijn via de IJsselpool (vervangingspool) en samenwerkingsverband Passend Onderwijs ook veel contacten met de oostelijke regio.

In september is gekozen voor deelname aan onderwijsregio Zwolle e.o. Belangrijkste overwegingen waren de borging van deelname aan het partnerschap Verschil Verbindt, de diversiteit van samenwerkingspartners (po-mbo-hbo). Tot slot bleek uit analyse dat een groot deel van onze medewerkers afkomstig zijn uit deze regio. Het is daarmee een belangrijke toeleverancier voor toekomstig personeel.

2.9.7. Kinderopvangorganisatie Partou

In drie van de vijf scholen wordt in het eigen schoolgebouw buitenschoolse opvang (bso) verzorgd door kinderopvangorganisatie Partou, te weten CBS Ten Holtens Erve, CBS De Zaaier en CBS De Oase. Bij CBS Sjaloom en CBS De Wingerd is op dit moment nog geen BSO in het eigen schoolgebouw. Kinderen worden



daar opgevangen op andere BSO-locaties. Beide scholen hebben goede contacten met deze BSO-opvangorganisaties.

2.9.8. Internationalisering

PCBO Voorst heeft op dit moment nog geen specifiek beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering. In 2024 hebben er geen buitenlandse studiereizen of uitwisselingen plaatsgevonden. Wel blijft de organisatie op de hoogte van actuele literatuur en internationale onderzoeken. Waar relevant en waardevol worden deze inzichten besproken tijdens bijeenkomsten met directeurs en schoolteams.

2.10. Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording in het onderwijs betekent dat scholen zich niet alleen verantwoorden aan verticale toezichthouders zoals de Inspectie van het Onderwijs, maar vooral aan hun eigen omgeving: ouders, leerlingen, leraren, schoolbesturen en andere belanghebbenden. Het draait om transparantie, dialoog en samenwerking. Manieren waarop PCBO Voorst en de scholen invulling geven aan horizontale verantwoording:

- *Ouder- en leerlingbetrokkenheid*
 - Scholen organiseren ouderavonden waarin naast onderwijsresultaten ook beleid en schoolontwikkeling worden besproken.
 - Op de scholen zijn een leerlingenraad en/of klankbordgroep van ouders op die meedenkt over belangrijke keuzes en beleid.
- *Open communicatie en informatievoorziening*
 - Alle scholen hebben een eigen website en herzien jaarlijks de schoolgids. Ze gebruiken de app Parro om met ouders te communiceren over ontwikkelingen in de groep. Periodiek verspreidt elke school een nieuwsbrief onder ouders.
 - Sinds 2024 verstuurt de stichting ook periodiek een nieuwsbrief aan de eigen medewerkers. Deze bevat enerzijds informatie over ontwikkelingen binnen PCBO Voorst, maar ook landelijke en regionale ontwikkelingen worden daar onder de aandacht gebracht.
- *Samenwerking binnen en buiten de school*

PCBO Voorst zoekt verbinding met diverse partners en participeert binnen meerdere samenwerkingsverbanden. Zie ook paragraaf 2.9.
- *Reflectie en dialoog*

PCBO Voorst stimuleert een cultuur van feedback, waarin medewerkers, ouders en leerlingen hun stem kunnen laten horen.

Kortom: horizontale verantwoording gaat vooral over het voeren van een open gesprek met de omgeving van de school en het bestuur. Zo ontstaat er gezamenlijk eigenaarschap voor goed onderwijs.

2.11. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

2.11.1. Rollen en verantwoordelijkheden IBP

Op gebied van IBP zijn in 2024 wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt ingehuurd via Privacy op school. De functie van Privacy Officer is intern toegewezen. De IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur, Privacy Officer en de bovenschoolse ICT'er in samenspraak met de FG. De FG voert periodiek overleg met



de Privacy Officer, bestuurder en bovenschools ICT'er en sluit aan bij de overleggen met de werkgroep IBP-normenkader.

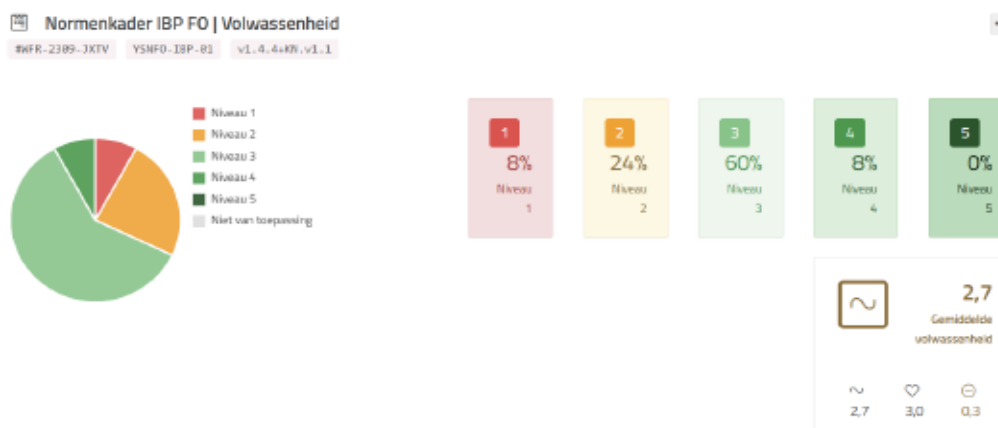
2.11.2. Activiteiten IBP 2024

Het afgelopen jaar heeft PCBO Voorst op gebied van IBP:

- met een IBP-werkgroep gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance;
- een werkgroep opgestart om aan het IBP-normenkader te gaan werken;
- de bewustwording verhoogd middels voorlichting en nieuwsbrieven;
- IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld;
- het register van verwerkingen bijgewerkt;
- verschillende verwerkersovereenkomsten afgesloten en beoordeeld;
- vooruitgang geboekt door de bewaartermijnen, zoals omschreven in het IBP-Handboek, na te leven.

Activiteit	Frequentie
Datalekken gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens	Geen
Verzoeken in het kader van de AVG	Geen
Uitgevoerde DPIA	Geen

2.11.3. Volwassenheidsscore Privacydeel Normenkader IBP



In de periode september-oktober 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een eerste inschatting gemaakt van het volwassenheidsniveau t.a.v. het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Beoordeling vindt plaats op basis van een 5-tal volwassenheidsniveaus:

- Niveau 1: Ad hoc
- Niveau 2: Herhaalbaar
- Niveau 3: Bepaald (*Baseline*)
- Niveau 4: Beheerst
- Niveau 5: Continu verbeteren

Met een volwassenheidsniveau 3 'Bepaald' wordt een organisatie geacht in voldoende mate in controle te zijn als het gaat om de bescherming van persoonsgegevens en wordt voldaan aan de huidige norm (*de*



Baseline) van het toetsingskader. Bij een volwassenheidsniveau 4 'Beheerst' laat een organisatie tevens zien het beleid in een verbetercyclus te hebben opgenomen, zoals vereist vanuit de AVG. Het beleid en de procedures worden dan continu getoetst, verbeterd en aangepast, en wet- en regelgeving worden goed nageleefd. Het doel is om in 2027 minimaal een volwassenheidsniveau 3 te hebben behaald op alle normen met als ambitie een volwassenheidsniveau 4.

In 2024 was de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van PCBO Voorst nu 2,7 is. Hoewel er nog stappen nodig zijn om volledig te voldoen aan alle normen van het privacydeel van het Normenkader IBP, is er al aanzienlijke vooruitgang geboekt. Met gerichte inspanningen en verdere verbeteringen kan PCBO Voorst het gewenste niveau 3 zeker bereiken.

2.12. Toelatingsbeleid

PCBO Voorst gelooft in de kracht van diversiteit: iedereen is waardevol in zijn of haar eigenheid en hoort erbij. Dit uitgangspunt komt tot uiting in ons toelatingsbeleid.

Als christelijke organisatie is ons geloof merkbaar in het onderwijs dat we bieden. We vragen ouders bij aanmelding om dit te respecteren, maar niet om actief deel te nemen.

Ons toelatingsbeleid is te vinden op onze website en wordt toegelicht in de schoolgidsen. We hanteren hierbij de wettelijke kaders: toelating is het uitgangspunt, weigering de uitzondering. Een weigering kan alleen plaatsvinden als de school niet kan voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van een leerling. De ondersteuningsmogelijkheden per school zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsplan. Mocht plaatsing niet mogelijk zijn, dan begeleidt de school ouders bij het vinden van een passende onderwijsplek voor hun kind.

2.13. Klachtenbehandeling

Op de scholen is een klachtenregeling van kracht voor een veilig schoolklimaat. De klachtenregeling is vindbaar op onze website.

Elke school heeft een eigen interne vertrouwenspersoon. De scholen streven er naar de klachten zelf op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan is de procedure dat de klacht gemeld wordt bij de bestuurder. De bestuurder bepaalt in overleg met de directeur wat de juiste volgende stap is. Uitgangspunt is middels het gesprek tot een oplossing te komen. Eventueel kan door ouders de extern vertrouwenspersoon benaderd worden. Dit is de heer H. Fibbe. Hij is niet in dienst van PCBO Voorst en daarmee onafhankelijk. Hij zal zo nodig een onderzoek instellen. In 2024 zijn er vanuit ouders geen meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon.

Contactgegevens van de vertrouwenspersoon op de school, van de extern vertrouwenspersoon en van de klachtencommissie zijn te vinden in de schoolgidsen en op de website. De stichting is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.



3. Onderwijs & kwaliteit

3.1. Bijzonder Sterk Onderwijs

Bij PCBO Voorst werken we voortdurend aan de innovatie en verbetering van ons onderwijs, in samenwerking met collega's, kinderen en ouders. Dit proces is vastgelegd in ons kwaliteitshandboek. We geloven in de kracht van het verschil: iedereen is in alle eigenheid nodig en mag er dus zijn. Op deze manier ondersteunen we kinderen in hun ontwikkeling tot actieve en betrokken burgers, die hun eigen talenten en die van anderen ontdekken en benutten. Dit noemen we *Bijzonder Sterk Onderwijs*.

3.2. Integrale kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een integraal onderdeel van ons onderwijs bij PCBO Voorst. Onze benadering van integrale kwaliteitszorg richt zich primair op continue verbetering, met drie belangrijke aandachtsgebieden.

1. *Het primaire proces:* De kern van onze verbeteringsactiviteiten ligt bij het leren en ontwikkelen van kinderen. We stellen ons voortdurend de vraag hoe we hun leerproces verder kunnen verbeteren en welke condities nodig zijn om dit optimaal te ondersteunen.
2. *Het secundaire proces:* Daarnaast richten we ons op de ontwikkeling van de schoolorganisatie. We onderzoeken hoe de organisatie zich kan verbeteren, welke richting we daarbij opgaan en hoe we de inrichting van de organisatie steeds effectiever kunnen maken.
3. *Invloed van interne en externe factoren:* We erkennen dat zowel interne als externe factoren van invloed zijn op de ontwikkeling van onze scholen. Daarom is een sterk kwaliteitssysteem essentieel om de onderwijskwaliteit te bewaken, te borgen en voortdurend te verbeteren.

3.3. Uitgangspunten voor stelsel van kwaliteitszorg

Het bestuur en de scholen van PCBO Voorst werken vanuit het onderzoekskader van de Inspectie en hebben een brede ambitie als het gaat om onderwijskwaliteit. Dat wil zeggen dat scholen:

- voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen (door de inspectie gedefinieerd als 'basiskwaliteit'); werken aan schoolspecifieke ontwikkelingen en het koersplan Bijzonder Sterk Onderwijs: onze kwaliteit van onderwijs is samen leren!
- planmatig en cyclisch werken en blijvend in ontwikkeling zijn (PDCA).

Aansluitend bij het inspectietoezicht heeft PCBO Voorst enkele uitgangspunten vastgesteld waaraan haar stelsel van kwaliteitszorg dient te voldoen, te weten:

- draagt bij aan de brede kwaliteitsambitie van PCBO Voorst;
- is ingebed in een kwaliteitscultuur;
- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen PCBO Voorst zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus en is gericht op de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie;
- maakt optimaal gebruik van de beschikbare managementinformatie op alle niveaus.

De stichting wil binnen het stelsel van kwaliteitszorg antwoord geven op drie elementaire vragen:

- geven de leraren goed les (*onderwijsproces*)?
- leren de kinderen voldoende (*onderwijsresultaten*)?
- is het schoolklimaat veilig, ondersteunend en uitdagend (*veiligheid & schoolklimaat*)?



Het sluit aan bij drie kwaliteitsgebieden binnen het toezichtkader van de inspectie: onderwijsproces (OP), onderwijsresultaten (OR) en veiligheid en schoolklimaat (VS). Het vierde kwaliteitsgebied betreft de verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit van het bestuur (BKA) en school (SKA). Deze twee kwaliteitsgebieden vormen de kern van het vierjaarlijks bestuursgericht onderzoek. De prestaties van het bestuur én de scholen zijn voorwaardelijk voor (het voortbestaan van) de kwaliteit en maken daarmee ook deel uit van haar definitie van onderwijskwaliteit.

3.4. Organisatiestructuur: rollen en verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden voor onderwijskwaliteit zijn binnen PCBO Voorst duidelijk belegd.

3.4.1. Kinderen

Het primaire proces in de school is het leerproces dat kinderen doormaken. De kwaliteit van de school komt vooral tot uiting in de kwaliteit van het leren door de kinderen. Centraal in de kwaliteitszorg staat daarom de vraag aan kinderen: wat heb je geleerd en in hoeverre heeft de school daaraan een bijdrage geleverd? Zelfevaluatie betekent voor kinderen enerzijds reflecteren op het eigen leren, anderzijds feedback geven aan degenen die worden geacht hen bij het leren te ondersteunen.

3.4.2. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

De primaire verantwoordelijkheid voor het leveren en verbeteren van de onderwijskwaliteit ligt bij de leerkrachten, in de interactie met de kinderen. Voor het meten en vaststellen van kwaliteit vormen onze kinderen de belangrijkste bron van informatie. Als onderwijsprofessionals leren de leerkrachten van de reflectie op eigen handelen en de daarbij horende dialoog met belanghebbenden en collega's. Belangrijke partners in borging van de kwaliteit binnen het onderwijsproces is het onderwijsondersteunend personeel. Denk aan onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Ook zij zijn kwaliteitsbewust.

3.4.3. Directeur (kwaliteitsgebied SKA: sturen, kwaliteitszorg en ambitie)

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school. Daaronder wordt verstaan de verantwoordelijkheid voor het beleid en de kwaliteit van het onderwijs op de school, alsmede de verantwoordelijkheid voor het beleid van de school op het gebied van organisatie, personeel, financiën en beheer. De directie stimuleren het kwaliteitsdenken in de school en vervullen een voorbeeldfunctie op het punt van zelfevaluatie. Zij participeren in de beleidsvorming van de stichting. De directeur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs van de school, weet waar verbeter- en ontwikkelpunten liggen en neemt deze mee in de beleidsontwikkeling.

3.4.4. Bestuurder (kwaliteitsgebied BKA: besturing, kwaliteitszorg en ambitie)

Het is aan het bestuur ervoor te zorgen dat de scholen over een deugdelijk systeem van kwaliteitszorg beschikken. De bestuurder ziet erop toe dat dit naar behoren wordt uitgevoerd. Met andere woorden: de bestuurder toetst of de in het kwaliteitsbeleidsplan beschreven doelen worden gerealiseerd.

3.5. Collectieve kwaliteitscultuur op scholen

3.5.1. Opbrengstgericht werken

De scholen werken opbrengstgericht in 4D (Data- Duiden – Doelen – Doen), zoals de CED-groep dit beschrijft. De eerste D staat voor de DATA die de scholen verzamelen. Dit is meer dan alleen cijfers, maar ook observaties, gesprekken met kinderen, ouders en collega's. Bij DUIDEN wordt de data afgezet tegen



de ambitie en standaard van de school. De scholen formuleren **DOELEN** die overeenkomen met de ambitie en standaarden van de school (en stichting). De scholen gaan aan de slag met de doelen (=DOEN).



Alles begint met het hebben van hoge verwachtingen van de kinderen. Scholen hebben hun leerlingenpopulatie goed in beeld en formuleren ambities op schoolniveau. Deze vormen de basis voor het onderwijsaanbod. Leertijd, leerstofdoelen, klassenmanagement en didactisch-pedagogisch handelen worden hier nauwkeurig op afgestemd. Zo krijgen alle kinderen een passend aanbod dat aansluit op de schoolambities.

3.5.2. Klassenbezoeken

In de periode maart t/m oktober 2024 vonden in opdracht van het bestuur op alle scholen drie klassenbezoeken (onderbouw – middenbouw - bovenbouw) plaats om zicht te krijgen op de standaarden (OP 1 t/m 3). De klassenbezoeken zijn uitgevoerd door een externe onderwijsadviseur tezamen met de directeur en/of IB'er. Aan het einde van de dag (met klassenbezoeken) vindt er een eindgesprek plaats met directeur en IB'er. De bestuurder is bij het eindgesprek aanwezig teneinde inzicht te krijgen in de onderwijskwaliteit binnen de scholen. Eventuele vervolgafspraken worden geagendeerd en gemonitord in de bilaterale gesprekken met directeuren.

3.5.3. Kwaliteitszorgsysteem ParnasSys

De PDCA-cyclus van schoolkwaliteit wordt geborgd door stichtingsbrede inzet van de modules Schoolontwikkeling binnen de ict-infrastructuur van ParnasSys. De diverse modules bieden instrumenten om zicht te krijgen op je basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities.

Voor het koersplan is de module 'Ons Beleidsplan' gebruikt. Hierin zijn kaders vastgelegd, die zichtbaar terugkomen in de schoolplannen. De schoolplannen zijn ontwikkeld binnen de module Mijn Schoolplan. Voor de jaarplannen en halfjaarlijkse schoolrapportage ten behoeve van de analysegesprekken wordt de module Schoolrapportage gehanteerd.



3.6. Bovenschoolse kwaliteitscultuur

Al onze scholen voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen, die het publieke belang van onderwijs onderstrepen en waarop de overheid toezicht houdt. Binnen de teams, het managementteam (MT) en in bilaterale gesprekken tussen directeuren en de bestuurder is de invulling van de basiskwaliteit van PCBO Voorst een structureel en centraal gesprekstema.

Hiervoor is een kwaliteitshandboek leidend en systemen (modules) binnen ParnasSys en De Digitale Gesprekkencyclus ondersteunend. Deze zijn nadrukkelijk een middel en geen doel op zich.

Door het systematisch werken met dit handboek is er een continu proces van kwaliteitszorg. Het kwaliteitshandboek heeft zowel een verantwoordingsfunctie als een communicatieve functie. We willen inzichtelijk maken wat en waarom we iets doen en wanneer op welke wijze. Het handboek geeft inzicht in alle standaarden binnen het kwaliteitsgebied van Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA 1 t/m 3). Bovenschools is op stichtingsniveau een eigen kwaliteitskader ontwikkeld. Naast het toezichtkader van de Onderwijsinspectie hanteren we aanvullende eigen kwaliteitseisen, die wij beschouwen als onze basiskwaliteit. Dit is het minimale kwaliteitsniveau dat op elke PCBO Voorst-school en in elke klas gewaarborgd moet zijn. Daarnaast hebben we de ambitie om deze basiskwaliteit verder te versterken. De kwaliteitscultuur is gericht op het continu verbeteren (van kenmerken) van de organisatie-ontwikkeling. De organisatie wordt zo ingericht dat we de missie van de organisatie waar kunnen maken en de gestelde (verbeter)doelen ook werkelijk efficiënt en doelmatig kunnen realiseren.

3.6.1. Programma Goed Worden Goed Blijven + (PO Raad)

Ondanks diverse interventies in voorgaande jaren zijn de onderwijsresultaten van de scholen nog niet conform verwachtingen. Voor een extra kwaliteitsimpuls is in 2024 advies gevraagd bij het (gesubsidieerde) programma Goed Worden Goed Blijven+ van de PO Raad. Hierbij is een adviseur (Mark van der Pol) gekoppeld aan ons bestuur.

De ondersteuningsvragen betreffen kwaliteitsborging en mogelijke bijsturing in gekozen interventies. De adviseur is als 'critical friend' ingezet met als opdracht met een blik van buiten meekijken. Er is gestart met een zelfevaluatie. Hiervoor heeft de adviseur gesprekken gevoerd met de bestuurder, directeurenteam en Raad van Toezicht. Hieruit bleek dat voor het optimaliseren van de organisatie en gewenste (onderwijs) resultaten er winst te behalen is in een versterking van de professionele cultuur. In het najaar is een studiedag geweest met het directeurenteam om verwachtingen hierin te verdiepen. Het resultaat waren afspraken over samenwerking, verantwoordelijkheid en aanspreken.





3.7. Tevredenheidsmetingen kinderen, medewerkers en ouders

In 2024 is via het programma Scholen op de Kaart een tevredenheidsmetingen uitgevoerd. Sommige scholen hebben voor een specifiek thema een eigen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Begin 2025 voert een extern bureau een tevredenheidsmeting uit onder ouders, medewerkers en kinderen.

3.8. Beleidsontwikkeling onderwijsthema's

3.8.1. Basisvaardigheden - Taal & Rekenen

Voor taal- en rekenonderwijs is binnen de PCBO Voorst scholen veel tijd en aandacht. Het zijn basisvaardigheden, die voorwaardelijk zijn voor het leren en participeren op school en daarbuiten. Ze zijn onlosmakelijk verbonden met het curriculum van andere leergebieden/vakken. Het beheersen van deze basisvaardigheden zorgt ervoor dat onze kinderen succesvol kunnen meedoen op school en deelnemen aan de samenleving. Zo bevordert het gelijke kansen voor alle kinderen.

Op stichtingsniveau zijn er normen vastgesteld voor de opbrengsten van Taal en Rekenen. Deze staan beschreven in een visiedocument. De scholen zijn zelf verantwoordelijk een dusdanig onderwijsaanbod voor taal en rekenen te verzorgen dat ze de afgesproken normen behalen. Het bestuur monitort de opbrengsten van taal en rekenen en blijft hierover in gesprek met de directeuren.

Voor de vakgebieden Taal en Rekenen zijn in het schooljaar 2024/2025 twee kenniskringen (schooloverstijgend) ingericht. De kenniskringen zijn onderdeel van het professionaliseringsbeleid van de stichting.

3.8.2. Basisvaardigheid - Burgerschapsonderwijs en sociale veiligheid

Burgerschapsonderwijs is net als aandacht voor sociale veiligheid niet iets extra's op onze scholen. Onze drijfveer als PCBO Voorst is de hele ontwikkeling van een kind: cognitief, sociaal en emotioneel. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er is een veilige en positieve sfeer op de scholen. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

In ons visiedocument is vastgelegd welke leerdoelen voor burgerschapsonderwijs alle PCBO Voorst scholen hanteren waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de doelen voor de onder- en bovenbouw. Het *hoe* is hierbij verschillend, maar het *wat* hetzelfde!

In toenemende mate wordt ook duurzaamheid een essentieel thema in het burgerschapsonderwijs, omdat het kinderen voorbereidt op een toekomst waarin milieubewustzijn en maatschappelijk verantwoord handelen steeds belangrijker worden. Het gaat dan om drie kernaspecten:

1. Bewustwording: Kennis en Inzicht

Kinderen leren over duurzaamheid door inzicht te krijgen in thema's zoals klimaatverandering, circulaire economie en energiegebruik. Dit kan via lesprogramma's over milieuproblemen en duurzame oplossingen en praktijkvoorbeelden zoals afval scheiden en energiebesparing.

2. Betrokkenheid: Actieve Deelnemer

Leren over duurzaamheid gebeurt niet alleen in boeken, maar vooral in de praktijk.

3. Gedragsverandering: Duurzaam Handelen

Het uiteindelijke doel is dat kinderen duurzaam gedrag integreren in hun dagelijkse leven. Dit wordt gestimuleerd door voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders en langdurige gewoonten aanleren, zoals hergebruik van materialen en bewuste energieconsumptie.



Een integrale benadering, waarbij duurzaamheid een vast onderdeel wordt van de schoolcultuur en het curriculum, zorgt ervoor dat kinderen niet alleen leren over duurzaamheid, maar ook actief bijdragen aan een betere toekomst.

3.8.3. Bovenschools ICT-beleid en uitvoering

Binnen PCBO Voorst bereiden we onze kinderen voor op deelname aan een maatschappij die andere kenmerken heeft en vaardigheden vraagt dan decennia geleden. We stimuleren de ontwikkeling van 21st eeuwse vaardigheden. Deze vaardigheden zijn breed inzetbaar. Voorbeelden zijn samenwerken, creativiteit, digitale geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen en, kritisch denken. Ze doen een beroep op het instructievermogen van leerkrachten en vragen om een uitstekende infrastructuur op het gebied van ICT. Onze visie op ICT is gebaseerd op drie belangrijke pijlers:

1. de digitale geletterdheid van leerkrachten die dagelijks met ICT werken en de juiste middelen inzetten bij het ondersteunen van het onderwijsleerproces
2. de kinderen die een behoefte hebben aan onderwijs op maat, differentiatie in tijd, tempo en richting en hun digitale geletterdheid;
3. de infrastructuur die bepalend is voor de grens van de mogelijkheden.

Onze visie is vastgelegd in een eigen beleidsdocument. In 2025 wordt de visie digitale geletterdheid verrijkt met speerpunten op inzet van Artificial Intelligence (AI) binnen de stichting. In 2024 is een verkenning uitgevoerd naar de mogelijkheden en toepassingen van AI binnen het onderwijs. De schooldirecteuren zijn voorgelicht over de rol die AI nu en in de toekomst kan spelen. Er is een concept-protocol AI opgesteld en er zijn plannen gemaakt om AI op een verantwoorde en zorgvuldige manier in 2025 binnen onze scholen te introduceren. Daarbij hanteren we de duidelijke uitgangspunten dat onze scholen geen proeftuinen zijn en dat kostbare onderwijstijd alleen besteed mag worden aan AI-toepassingen waarvan de meerwaarde bewezen is voor leerlingen, leerkrachten en medewerkers. Op strategisch niveau is de heer R. Lindeboom (adviseur vanuit Kamels) beschikbaar.

Behaalde resultaten binnen de drie pijlers zijn in 2024:

- *I-Coach*
De eerste i-coach binnen PCBO Voorst heeft in 2024 de opleiding succesvol afgerond. Zijn expertise wordt inmiddels effectief ingezet op twee scholen, waarmee we belangrijke stappen hebben gezet in het vergroten en borgen van ICT-expertise binnen onze scholen.
- *ICT-vaardighedescan en training*
Op basis van de eerdere ICT-vaardighedescan is in september 2024 de eerste training gegeven, gericht op Outlook, SharePoint en Word. Voor 2025 staan verdere trainingen gepland op het gebied van 'Teams en Forms' en 'Excel, PowerPoint en Co-Pilot'.
- *Digitale geletterdheid - Basicly*
Basicly is succesvol geïntroduceerd en wordt inmiddels actief ingezet op vier van onze vijf scholen. Hoewel de vijfde school pas in 2025 start met het driejarige traject, hebben alle scholen deelgenomen aan de gezamenlijke startbijeenkomst vóór de zomervakantie. De vier scholen zijn vanaf september effectief begonnen met het gestructureerde traject digitale geletterdheid.
- *Privacy*
In 2024 zijn verdere belangrijke stappen gezet om de beveiliging van persoonsgegevens te verhogen. Er zijn 2-factor-authenticatie (2FA) geïntroduceerd voor Microsoft 365 en ParnasSys beveiligd met Single Sign-On (SSO) gebaseerd op M365. Daarnaast zijn de eerste voorbereidingen getroffen voor de invoering van een normenkader om privacy en gegevensbescherming verder te verbeteren.



- *Governance*

De technische maatregelen uit het governance-traject zijn in 2024 volledig geïmplementeerd. Hiermee zijn de instellingen binnen onze M365-omgeving structureel geoptimaliseerd om veiligheid en beheer verder te verbeteren.

- *Meerjareninvesteringsplan*

De ICT-infrastructuur bestaat uit de volgende onderdelen: hardware, audiovisuele middelen, connectiviteit, apparaatbeheer. Het meerjareninvesteringsplan (MJIP) voor ICT is een jaarlijks terugkerend document. Dit vormt het uitgangspunt voor de begrotingsgesprekken met directeuren met betrekking tot ICT-investeringen en prioriteiten.

3.8.4. *Beleid op het gebied van onderzoek*

Binnen PCBO Voorst is er op dit moment nog geen vastgesteld beleid op het gebied van onderzoek. Toch erkennen we het belang van een onderzoekende houding – zowel bij leerlingen als bij medewerkers. Onze kernwaarden Eigenaarschap en Ontwikkelingsbewust bieden ruimte voor verkenning en onderzoek. Nieuwsgierigheid, kritisch denken en het durven stellen van vragen zijn onmisbaar in een wereld die voortdurend verandert.

Vanuit onze visie werken we vanuit wetenschappelijk onderbouwd onderwijs, als basis voor goed reken- en taalonderwijs. We zien dat scholen steeds vaker op zoek zijn naar inzichten om hun onderwijs te verbeteren, en dat teams behoefte hebben aan ruimte om samen te leren, te reflecteren en onderbouwde keuzes te maken. Daarom gaan we werken aan het ontwikkelen van een beleidsvisie op onderzoek. Ons doel is om een cultuur te stimuleren waarin onderzoekend werken vanzelfsprekend is. Een cultuur waarin kinderen leren ontdekken, en professionals zich blijven ontwikkelen op basis van data, ervaring en reflectie. Zo bouwen we samen aan onderwijs waarin leren centraal staat – voor iedereen in onze organisatie.

3.9. *Passend Onderwijs*

3.9.1. *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel Berkel*

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel Berkel kent de basisscholen jaarlijks een bedrag per leerling toe waarmee zij passend onderwijs op hun scholen moeten realiseren. Het stelt besturen in staat het niveau van basisondersteuning op scholen in stand te houden. Het samenwerkingsverband maakt hierbij onderscheid in een bedrag voor basisondersteuning en extra ondersteuning. De middelen voor basisondersteuning waren in 2024 € 137,50 per leerling en zijn toegevoegd aan de schoolexploitatie, als dekking van de loonkosten van de IB'er en onderwijsondersteunend personeel. De laatste zijn ingezet voor het werken met kleine groepjes kinderen en het begeleiden van individuele kinderen met een eigen leerlijn. De scholen geven aan dat in (zeer) sterke mate de gestelde doelen zijn bereikt. De middelen voor extra ondersteuning waren in 2024 € 70,- per leerling en zijn voornamelijk ingezet voor relatief kortdurende interventies voor specifieke kinderen. Dit jaar is vanuit de middelen van het bestemmingsreserve Passend Onderwijs extra geïnvesteerd. Vooral de kleinere scholen hebben extra ondersteuning gekregen op het gebied van NT2-leerlingen en externaliserend gedrag van scholen. Ook is vanuit bovenscholen extra ingezet op training en coaching.

Naast de middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning heeft het samenwerkingsverband ook aan elk bestuur € 2,- leerling toegekend ten behoeve van versterking van basisondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen. Voorwaarde is cofinanciering vanuit het bestuur. PCBO Voorst heeft voor deze gelden een bestemmingsreserve Passend Onderwijs HB ingericht. De bedragen van 2024 en 2025 worden samengevoegd.



3.9.2. Onderwijsachterstandenmiddelen

Het CBS maakt op een viertal factoren een berekening voor de gewichtenregeling. De uitkomst van deze berekening bepaalt of een school wel of niet onderwijsachterstandenmiddelen ontvangt. PCBO Voorst ontvangt deze niet.

PCBO Voorst heeft wel enkele NOAT-leerlingen en ontvangt hiervoor beperkt extra middelen. NOAT staat voor Nederlands onderwijs aan anderstaligen. Deze extra middelen worden geïnvesteerd in de loonkosten van het onderwijsondersteunend personeel op de scholen waar deze kinderen staan ingeschreven.

3.9.3. Heroverweging intentie en werkwijze bovenschoolse plusgroep

In 2024 is de intentie en werkwijze van de plusgroep heroverwogen. In het schooljaar 2023/2024 kwam de plusgroep wekelijks bijeen onder leiding van een ECHA-specialist. De plusgroep was uitgesplitst in een groep met leeftijdscategorie 8 t/m 10 jaar en 10 t/m 12 jaar. Beide groepen hadden een ritme van 1x in de 2 weken een ontmoeting.

Na evaluatie van de plusgroep in het voorjaar 2024 is besloten de groep in het schooljaar 2024/2025 nog maar 1x in de twee weken te faciliteren in plaats van wekelijks. Belangrijkste indicator voor deelname aan de plusgroep is de wens/noodzaak tot peer-contact van een leerling.

Aan het besluit lagen twee overwegingen ten grondslag, inhoudelijk en financieel. Binnen het gedachtegoed van passend onderwijs moet elke school in staat zijn een verrijkend onderwijsaanbod vorm te geven voor de meerbegaafde leerlingen. In 2023/2024 was er een ondersteuningsaanbod voor ca. 5% van het totale leerlingenaantal van de stichting. In de literatuur wordt uitgegaan van 2% leerlingen met een specialistische ondersteuningsvraag op meerbegaafdheid. Vanuit deze wetenschap zijn selectiecriteria aangepast. Het aanbod van de plusgroep is vanaf het schooljaar 2024/2025 gericht op het peer-contact van andersdenkenden en het stimuleren van het hoger-orde-denken bij leerlingen met een ondersteuningsvraag op meerbegaafdheid. Dit aanbod is moeilijk op elke (kleine) school te realiseren. De tweede overweging voor halvering van het aanbod was financieel. De groep werd oorspronkelijk bekostigd vanuit de NPO-gelden, die inmiddels niet meer beschikbaar zijn.

3.10. Nationaal programma onderwijs (NPO)

In 2024 zijn de laatste interventies ingezet vanuit de NPO-middelen plaatsgevonden. Het budget is inmiddels volledig besteed.

Het laatste beschikbare bovenschoolse budget is ingezet als een tegemoetkoming voor de instandhouding van de bovenschoolse plusgroep. Zie paragraaf 3.9.3. In het hoofdstuk 5 wordt per school een verantwoording gegeven van bestede NPO-middelen en behaalde resultaten.

Voor de gehele stichting is 24,8% van de NPO-middelen in 2024 besteed aan inhuur van personeel niet in loondienst.



4. Onderwijsresultaten

4.1. Kwaliteitsonderzoeken onderwijsinspectie

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder onderwijsbestuur in Nederland. In 2024 heeft de Onderwijsinspectie twee scholen van PCBO Voorst bezocht, te weten CBS De Zaaier en CBS De Wingerd. CBS De Zaaier is met een voldoende beoordeeld. CBS De Wingerd heeft op de indicator Resultaten een herstelopdracht gekregen en is daarmee als onvoldoende beoordeeld. Begin 2026 wordt de school opnieuw bezocht. De arrangementen op de overige scholen zijn onveranderd.

Eerder toegekende arrangementen zijn:

	Ten Holtens Erve	De Zaaier	De Oase	Sjaloom	De Wingerd
Inspectie arrangement	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende

4.2. Onderwijsresultaten

4.2.1. Doorstroomtoets 2024

Alle scholen hebben de doorstroomtoets van CITO (Leerling in Beeld) in 2024 afgenomen. De scores worden beschouwd als signaal. Voor het sturen op resultaten wordt het onderwijsresultatenmodel (zie paragraaf 4.2.2.) gehanteerd.

4.2.2. Referentieniveaus

	Ten Holtens Erve	De Zaaier	De Oase	Sjaloom	De Wingerd
Signaleringswaarde 1F (3 jaarsgemiddelde)	85%	85%	85%	85%	85%
1F 2022-2023	88,4%	92,5%	93,1%	98,8%	93,3%
1F 2023-2024	87,3%	92,4%	94,1%	97,6%	92,2%
1F 2024-2025	88,2%	98,1%	96,5%	97,6%	95,6%
Signaleringswaarde 1S/2F (3 jaarsgemiddelde)	52,1%	50,6%	52,1%	49%	55,1%
1S/2F 2022-2023	47,8%	55,8%	54,3%	58%	53,8%
1S/2F 2023-2024	42,9%	52,1%	61,4%	66,7%	52,4%
1S/2F 2024-2025	37,3%	55,6%	67,8%	71%	62,7%

Het onderwijsresultatenmodel is voor de onderwijsinspectie en daarmee ook het bestuur leidend in de beoordeling van onderwijsopbrengsten. Alle PCBO Voorst scholen scoren op 1F boven de landelijke



signaleringswaarde van 85%. Als stichtingsnorm is echter 100% als norm voor 1F bepaald. alle scholen ligt hier een verbeteropdracht.

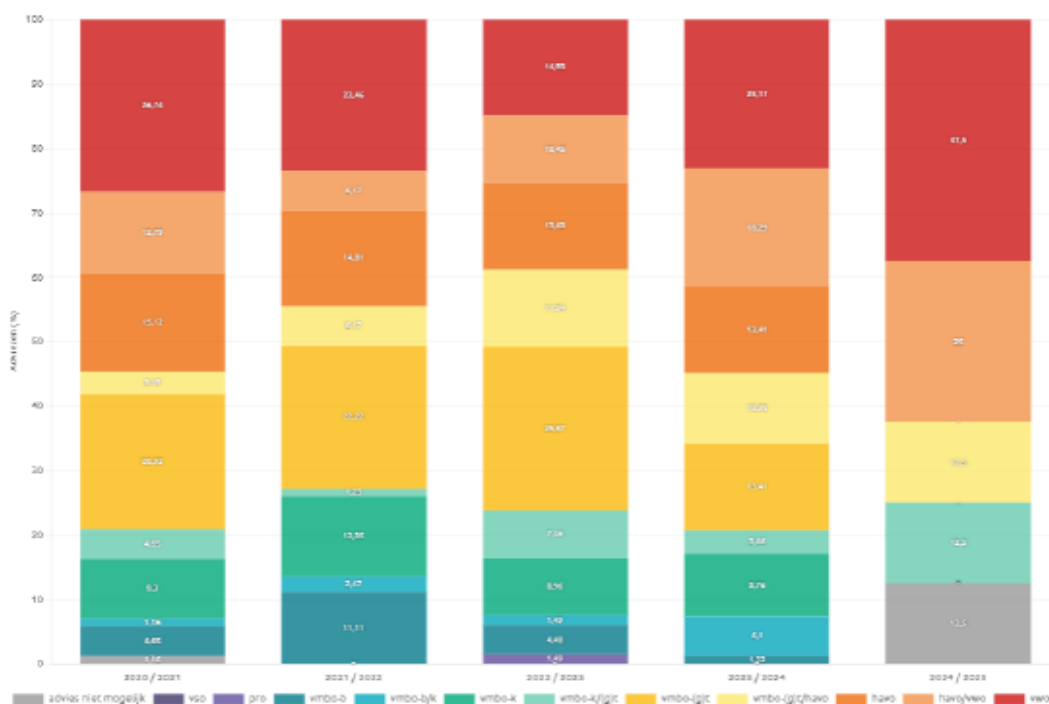
Stichtingsnorm voor de minimale signaleringswaarde 1S/2F is dat deze overeenkomt met het landelijk gemiddelde op basis van de schoolweging. Niet alle scholen voldoen hier aan. Al is enige nuancering ook noodzakelijk. Sommige groepen bestaan uit 5-10 leerlingen. Een individueel resultaat is daarmee al voor 10-20% van invloed op het gemiddelde.

4.3. Schooladviezen

In de schooladviezen is door de jaren heen geen duidelijke trend zichtbaar, elk jaar is anders. Dit sluit ook aan bij onze visie. Elk kind en elke groep is anders, waardoor geen jaar hetzelfde. We vinden het vooral belangrijk dat het advies juist en kansrijk is. Schooladviezen kunnen bijgesteld worden indien de eindtoets een hoger resultaat geeft. Door kansrijk adviseren komt dit in zeer beperkte mate voor.

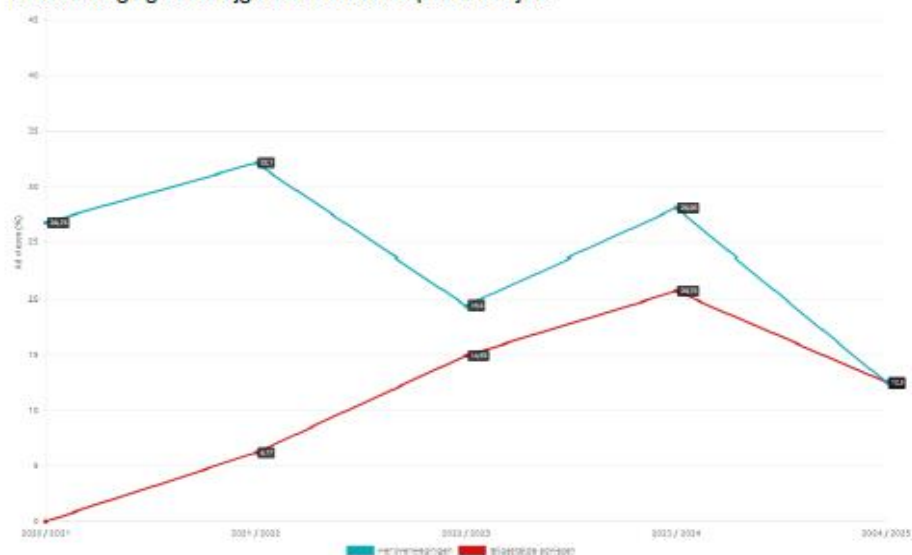
Uit evaluaties blijkt dat onze kinderen hun schoolcarrière in het voortgezet onderwijs veelal vervolgen conform het schooladvies in het basisonderwijs. Er is nauwelijks sprake is van onder- of bovenpresteren in het voortgezet onderwijs. We krijgen deze resultaten vanuit de vo-scholen teruggekoppeld.

Schooladviezen per schooljaar





Heroverwegingen en bijgestelde adviezen per schooljaar





5. Ontwikkelingen binnen scholen

Elke school binnen PCBO Voorst heeft te maken met zijn eigen schoolspecifieke context en heeft de ruimte om binnen de bestuurlijk gestelde kaders zich op eigen wijze te ontwikkelen om het beste mogelijke onderwijs aan kinderen te bieden. In dit hoofdstuk wordt deze ontwikkeling per school beschreven, met aandacht voor de besteding van de laatste NPO-middelen en bijbehorende resultaten en professionaliseringsactiviteiten.

5.1. CBS Ten Holtens Erve in Nijbroek

In 2024 heeft de school een nieuwe directeur gekregen. Het bestuur is tot de conclusie gekomen dat een meerscholen directeur niet passend is bij de ontwikkelingsfase van de school. De school heeft behoefte aan een 'eigen' directeur met volledige focus op de ontwikkeling van één school. In deze ontwikkeling is de flexibiliteit van het team een belangrijke succesfactor. Ze zijn wendbaar en creatief in oplossingen als zaken anders lopen dan verwacht. De medewerkers hebben een lerende houding. Ze delen voortdurend nieuwe kennis en inzichten.

Onderwijskwaliteit binnen Ten Holtens Erve betekent dat, vanuit diversiteit en doelen, leerlingen gestimuleerd worden tot ontwikkeling. De methodiek van Focus PO wordt gehanteerd om een doorgaande lijn te borgen.

Het leerlingenaantal op de school is klein, maar wel stabiel. Het is nog boven de opheffingsnorm. Leerlingenaantallen blijven gespreksonderwerp en vragen om blijvende aandacht. Niet alleen vanuit het perspectief van bedrijfsvoering, maar ook vanuit het pedagogisch perspectief. Aandachtspunt is de mogelijkheid tot peer-contact binnen de diverse leeftijdsgroepen.

5.1.1. Professionaliseringsactiviteiten

Activiteit	Aanleiding/ondersteuningsvraag	Opbrengst
Groepsplannen ter versterking onderwijskwaliteit o.l.v. mw. J. Roordink (vervolg 2023)	Beter zicht op de ontwikkeling van de groep krijgen. Is de groep voldoende op weg voor het behalen van de referentieniveaus 1F en 2F/1S in groep 8?	Er is zicht op de referentieniveaus, uitgewerkt in de groepsplannen en zodoende zichtbaar in de dagelijkse praktijk.

5.2. CBS De Zaaier in Teuge

CBS De Zaaier is in 2024 bezocht door de onderwijsinspectie. Het eindoordeel was een voldoende, waarbij drie indicatoren behorend bij *Sturen, kwaliteitszorg en ambitie* zijn beoordeeld met een goed. Een compliment voor de school. Het kwaliteitsdenken binnen het team is versterkt door de aanpak van Stichting LeerKRACHT. Er is sprake van een professionele cultuur. Dit blijkt o.a. uit de aanspreekcultuur en collegiale visitatie. In 2024 is gewerkt aan een 'omgangsprotocol' vanuit de principes van Breinbewust lesgeven. Door duidelijke kaders en schoolbrede afspraken is er rust in de school.

In 2025 is er aandacht voor:

- Integratie van taal/lezen i.c.m. wereldoriënterende vakken.
- Herziening onderwijsplan spelling en begrijpend lezen vanuit evidence based theorie.
- Verdieping vanuit breinbewust lesgeven met "verbindend gezag" teneinde vanuit de verbinding met ouders, team, kinderen, externen om de kinderen te gaan staan.



5.2.1. Besteding NPO-middelen en behaalde resultaten

Bestedingsdoel	Resultaat/impact
Extra inzet personeel	- Vakdocent bewegingsonderwijs → ingezet op samenwerking en bewegingsonderwijs via een leerlijn. Niveau bewegingsonderwijs is omhoog gegaan. 0,2 WTF uitbreiding leerkracht om IB'er voor half jaar extra ambulante tijd te geven → ingezet op coaching startende leerkracht, begeleiding bij extra ondersteuningsvraagstukken.
Scholing Centrum pedagogisch contact	Teamscholing op het thema <i>Veerkracht</i> .
Afschrijving ICT middelen	Afschrijvingslasten van ICT die in de eerste jaren met NPO middelen zijn aangeschaft.

5.2.2. Professionaliseringsactiviteiten

Activiteit	Aanleiding/ondersteuningsvraag	Opbrengst
Versterken EDI i.c.m. VIB training	- EDI-principes zijn bekend, maar kunnen versterkt worden op rekengebied. - Vanuit individuele hulpvragen d.m.v. VIB training	- Opfrissen EDI - Borging controle-van-begrip vragen teambreed - Individuele VIB coaching op eigen ontwikkelpunt EDI les - Kwaliteitskaart EDI schoolbreed
Observaties borging "breinbewust lesgeven"	2023-2024: start breinbewust lesgeven. 2024/2025: herhaling afspraken en klasbezoeken voor de inoefening en borging	Doorgaande lijn is zichtbaar

5.3. CBS De Oase in Twello

CBS De Oase is onderscheidend in het onderwijsconcept The Leader in Me. Daar waar ze aan werken met de kinderen, praktiseren ze zelf ook als team. Deze positieve houding is zichtbaar in stijgende leerlingenaantallen. Door de groei van de school is er wel ruimtegebrek ontstaan in De Fliert, het schoolgebouw dat De Oase deelt met twee andere scholen. Sinds 2023 wordt gebruik gemaakt van twee lokalen in het Kulturhus tegenover de school. De school ervaart dit niet als een ideale situatie.

De school is in het schooljaar 2024/2025 gestart met de methode Basicly, een leerlijn digitale geletterdheid binnen groep 1 t/m groep 8. Het eerste jaar heeft een onderzoekend karakter voor wat betreft het vormgeven van de lessen. De methode in het lesrooster krijgt een vaste plek in het lesrooster. Voor de vakgebieden lezen, spelling en taal zijn de eindresultaten gelijk aan het landelijk gemiddelde. De rekenopbrengsten hebben de aandacht. Door het werken met een rekenbeleidsplan wil de school een volgende stap zetten in de schoolontwikkeling.



5.3.1. Besteding NPO-middelen en behaalde resultaten

Bestedingsdoel	Resultaat/impact
Inzet vakdocent bewegingsonderwijs	De externe vakdocent heeft een doorgaande leerlijn in het bewegen neergezet. Eveneens heeft het stimuleren van de motorische ontwikkeling geleid tot meer positief welbevinden van de kinderen en een goed sociaal klimaat in de groep. De (externe) vakdocent heeft bijvoorbeeld pedagogische kaarten geïntroduceerd in haar lessen. Deze zijn vervolgens ook weer gehanteerd in de reguliere lessen binnen de school
Uitbreiding formatie	Door het geven van extra ondersteuning zijn de kinderen gegroeid en ontwikkeld naar eigen kunnen.

5.3.2. Professionaliseringsactiviteiten team

Activiteit	Aanleiding/ondersteuningsvraag	Opbrengst
Drie bijeenkomsten rond ICT vaardigheden.	<u>Doel:</u> Het team is voldoende digitaal geletterd.	Medewerkers hebben meer geleerd over specifieke ICT-thema's. Er was ruimte voor maatwerk. Medewerkers spreken elkaar aan op geleerde punten en moedigen elkaar na de cursus aan om op geschikte momenten het geleerde in de praktijk toe te passen.
Verfijning implementatie Parnassys	<u>Doel:</u> Het team is in staat om de ontwikkeling van kinderen correct in Parnassys vast te leggen teneinde te vertalen naar concrete doelen in groepsplannen en om te zetten naar dagelijks handelen in de klas. We werken allemaal op dezelfde wijze volgens de HGW-cyclus.	Elke medewerker is in staat om het geleerde goed toe te passen. De IB'er en directeur zien toe op borging van gemaakte afspraken in de klassensituatie. Twee keer per jaar vindt een evaluatie plaats.
Verfijning implementatie rekenbeleidsplan	<u>Doel:</u> Het rekenbeleidsplan is vastgelegd. Hier wordt door elke collega naar gehandeld en is geborgd.	Het rekenbeleidsplan is vastgesteld. De rekenspecialist, IB'er en directeur zien toe op naleving hiervan.
Het leren geven en ontvangen van feedback.	<u>Doel:</u> elke medewerker is in staat om op een professionele wijze feedback te geven en te ontvangen t.b.v. de onderwijskwaliteit. Er is een aanspreekcultuur.	In de cursus is geleerd de theorie te vertalen naar de praktijk. Het is terugkerend thema gedurende het jaar. Elkaar leren aanspreken moet je leren en durven. Bij leerkrachtwisselingen blijft dit een aandachtspunt.



5.3.3. Professionaliseringsactiviteiten individuele medewerker(s)

Activiteit	Aanleiding/ondersteuningsvraag	Opbrengst
Scholing EDI (1 medewerker)	<u>Doel:</u> De medewerker is in staat om m.b.t. het EDI instructiemodel lessen te geven van goede kwaliteit.	De desbetreffende medewerker is in staat om aan de hand van het EDI instructie model lessen van goede kwaliteit te geven. Het geleerde is geïmplementeerd.
Basistraining The Leader In Me (4 medewerkers)	<u>Doel:</u> Deze medewerkers zijn op de hoogte van de 7 gewoonten van effectief persoonlijk leiderschap en kunnen dit vertalen naar dagelijks handelen in de klas.	Deze medewerkers zijn bekend met de gewoonten en in staat om dit te vertalen naar dagelijks handelen in de klas.
Kanjertraining (3 medewerkers)	<u>Doel:</u> De medewerker zijn geschoold in de principes van de Kanjertraining en zijn in staat om de Kanjerlessen te geven.	Het doel is behaald. Deze collega's zijn nu goed in staat om lessen kanjertraining te geven.
Opleiding Gedragsspecialist (1 medewerker met lerarenbeurs)	<u>Doel:</u> De medewerker kan complex gedrag in kaart brengen, onderzoeken, hulpvragen formuleren en handelingsgerichte adviezen geven.	De opleiding is nog niet afgerond, maar er is al kennis gedeeld over leerlingen in beeld brengen en vertalen naar een hulpvraag.
Middenmanagement (1 medewerker)	<u>Doel:</u> De medewerker heeft kennis genomen van verandermanagement en kan leiding geven aan een deel van het team.	De opleiding is nog niet afgerond, maar als opdracht is al wel een ontwikkelthema in beeld gebracht en samen met het team in een planning weggezet.
Interim-management (directeur)	<u>Doel:</u> De directeur heeft kennis genomen van theorie en praktijkvoorbeelden uit de interim onderwijssituatie en kan a.d.h.v. deze scholing inschatten of het vervullen van een rol als interim-manager passend is binnen de eigen professionele ontwikkeling. De directeur heeft vakgerichte kennis opgedaan die haar functioneren als directeur binnen PCBO Voorst versterkt.	De directeur heeft veel vakinhoudelijke kennis opgedaan en dit gedeeld in het team. Dit heeft het team versterkt in hun aanpak t.a.v. onder andere het stellen van hoge verwachtingen en wat dit betekent voor het dagelijks handelen in de klas. Daarnaast heeft zij zicht gekregen op haar persoonlijke management drives waaruit is gebleken dat ze breed inzetbaar is voor diverse opdrachten.



5.4. CBS Sjaloom in Voorst

CBS Sjaloom is door de jaren heen altijd een stabiele school geweest, waarin de kwaliteitszorg goed is georganiseerd. De onderwijskwaliteit blijkt ook uit de goede onderwijsresultaten. In 2024 is er qua personeelsbezetting onrust geweest in de onderbouw door langdurige uitval van collega's. In gezamenlijkheid is gekeken naar anders organiseren en inzet van medewerkers. Een aandachtspunt in het team is het behouden van een professionele cultuur. Het betreft dan vooral het borgen van gemaakte afspraken en het elkaar hierop aanspreken.

5.4.1. Besteding NPO-middelen en behaalde resultaten

Bestedingsdoel	Resultaat/impact
Inzet vakleerkracht bewegingsonderwijs	Versterkte kwaliteit van aanbod bewegingsonderwijs, waardoor meer plezier in bewegen.
Scholing rekenonderwijs 'Met stappen vooruit'	Impuls van het rekenonderwijs, zichtbaar in hoge onderwijsresultaten.
Afschrijving ICT, overig inventaris en leermiddelen	Afschrijvingslasten van ICT die in de eerste jaren met NPO middelen zijn aangeschaft.

5.4.2. Professionaliseringsactiviteiten

Activiteit	Aanleiding/ondersteuningsvraag	Opbrengst
Groepsplannen ter versterking onderwijskwaliteit o.l.v. mw. J. Roordink (vervolg 2023)	Beter zicht op de ontwikkeling van de groep krijgen. Is de groep voldoende op weg voor het behalen van de referentieniveaus 1F en 2F/1S in groep 8?	Het team heeft meer zicht op de ontwikkeling van de groep, waarbij groep 3/4 nog de aandacht heeft.

5.5. CBS De Wingerd in Twello

In 2024 is het ingezette kwaliteitsbeleid in jaar 2023 doorontwikkeld. Er is een focus op kwaliteitsbewustzijn en professionalisering van het team op het cultuuraspect. Het volgen van een M+U traject met het team is hierin ondersteunend geweest. Een vergelijkbaar M+U traject is op kindniveau in groep 7 gestart. In de afgelopen jaren is geconstateerd dat in groep 8 de groepsdynamiek complex was. Interventies waren vooral reactief. Door inzet van een M+U traject is gekozen voor een preventieve interventie. Ouders zijn hierbij nauw betrokken geweest waarmee de gouden driehoek is geborgd. In groep 8 heerst nu rust. De interventie lijkt daarmee effectief.

In alle groepen is er veel geïnvesteerd in een goede relatie met ouders en borging van de gouden driehoek ten behoeve van versterking van een pedagogisch en veilig schoolklimaat. Er zijn meerdere ouderavonden georganiseerd over thematiek die in de groepen leeft. Schoolbreed is bijvoorbeeld een ouderavond georganiseerd over de zelfstandigheid van kinderen. Wat mag je van een kind verwachten in een bepaalde leeftijdscategorie?

Parallel aan de investering in het schoolklimaat is ingezet op het stimuleren en borgen van de kwaliteitscultuur. In 2024 heeft de Onderwijsinspectie de school bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. De school was gesignaleerd in de risico-analyse op basis van onvoldoende onderwijsresultaten. De meetlat is het gemiddelde van de onderwijsresultaten op de doorstroomtoets in de afgelopen drie jaar.



Door de onrust in de laatste groepen 8 is destijds onvoldoende geprofiteerd van het onderwijsaanbod. De school is op de indicator onderwijsresultaten met een onvoldoende beoordeeld en heeft hiervoor een herstelopdracht gekregen. Ook voor het burgerschapsonderwijs ligt er een herstelopdracht. Op overige indicatoren is (ruim) voldoende gescoord en zijn er geen tekortkomingen geconstateerd. De inspectie komt begin 2026 terug om de onderwijsresultaten van groep 8 en het burgerschapsonderwijs opnieuw te beoordelen. De doorstroomtoets 2025 heeft positieve resultaten opgeleverd. Er zijn daarmee positieve verwachtingen betreffende het volgende kwaliteitsonderzoek.

5.5.1. Besteding NPO-middelen en behaalde resultaten

Bestedingsdoel	Resultaat/impact
Inzet vakleerkracht bewegingsonderwijs	Versterkte kwaliteit van aanbod bewegingsonderwijs, waardoor meer plezier in bewegen.
Scholing Passend Onderwijs	Het team heeft meer zicht op de ontwikkeling van de groep (stimulerende en belemmerende factoren).
Afschrijving ICT, overig inventaris en leermiddelen	Afschrijvingslasten van ICT die in de eerste jaren met NPO middelen zijn aangeschaft.

5.5.2. Professionaliseringsactiviteiten

Activiteit	Aanleiding/ondersteuningsvraag	Opbrengst
Implementatie Rapportfolio	In schooljaar 2023 is gestart met de inzet van rapportfolio. Hoe kunnen we de mogelijkheden van dit systeem optimaal benutten en vervolgens implementeren?	De basis is gelegd, waarmee ruimte is voor doorontwikkeling.
Scholing in gebruik van het systeem Focus PO	Implementatie van het systeem binnen de kwaliteitszorgstructuur van de school.	Het vakgebied Rekenen is uitgerold binnen het systeem.
Scholing ME + U	Behouden van de huidige sfeer en professionele houding binnen het team	Goede sfeer en professionele teamcultuur



6. Strategisch personeelsbeleid

6.1. Duurzaam personeelsbeleid

Als stichting zijn we volop in ontwikkeling. We werken met elkaar continu aan het innoveren en verbeteren van ons onderwijs. We gaan hierbij uit van de kracht van het verschil: iedereen is in alle eigenheid nodig en dus mag iedereen er zijn. Dit is niet alleen van toepassing op onze leerlingen, maar ook op onszelf, op de medewerkers van PCBO Voorst. Het maakt hierbij niet uit op welke school je werkt, hoeveel uur je werkt, hoe lang je al bij ons werkt of welke functie je hebt. Iedereen wordt gezien en gehoord.

Goed werkgeverschap betekent voor PCBO Voorst:

- onze medewerkers werken graag bij ons en hebben plezier in hun werk;
- medewerkers worden in de kleinschalige organisatie gezien en gehoord;
- elke medewerker wordt gezien in waar hij staat in zijn professionele ontwikkeling;
- talenten van medewerkers zijn in beeld en worden ingezet;
- door goed werkgeverschap werven en binden we goede medewerkers;
- vanuit kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en ontwikkelingskansen vergroten we werkplezier, trots en loyaliteit

We vinden het belangrijk de ontwikkeling van iedere medewerker te zien en daarover in gesprek te gaan. Welbevinden in het werk gaat hand in hand met goed personeelsbeleid. Een gesprek met een leidinggevende over het functioneren en de professionele ontwikkeling, motivatie, werkplezier, wensen en/of ambities is daarbij de basis. Door open en met elkaar in gesprek te blijven, zorgen we samen voor een professionele cultuur waarbij ontwikkeling voorop staat. Zo kunnen we het onderwijs geven waar wij voor staan. Iedereen draagt zijn of haar steentje bij aan het geven van goed onderwijs; iedereen is onderdeel van onze organisatie. Om dit proces te begeleiden maken we gebruik van inhuur van extern HR-adviseurs.

6.2. Thema's 2024

Onderwerp	Toelichting
Herijking functieboek	In het voorjaar 2024 is het vorige functieboek geëvalueerd. Er heeft een herijking plaatsgevonden aansluitend bij de daadwerkelijk situatie en conform CAO PO. De voorbeeld functieprofielen vanuit de PO Raad zijn gehanteerd. In juli 2024 heeft de GMR ingestemd met het functieboek 2024.
Facultatief aanbod Periodiek Medisch Onderzoek	Een periodiek medisch onderzoek is een uitgebreid onderzoek op het gebied van gezondheid in relatie tot werk. Hierin worden medische zaken meegenomen, maar er is ook aandacht voor aspecten als werksfeer, stress en lichamelijke belasting. Het onderzoek is bedoeld voor de medewerker en wordt beschouwd als een secundaire arbeidsvoorwaarde. Richting het bestuur is een totaalbeeld geschetst, waaruit blijkt dat PCBO Voorst hoger dan wel gelijk scoort aan de benchmark.



Professionalisering	Professionalisering is noodzakelijk ter versterking van onze onderwijskwaliteit, om vakbekwaam te worden, te zijn en te blijven en ten behoeve van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Dit geldt voor alle niveaus van de stichting, school en medewerker. De vraag 'Wat betekent professionaliteit voor jou en wat heb je nodig om bij te dragen aan duurzaam goed onderwijs' moet standaard zijn bij voortgangsgesprekken (functioneren en beoordelen), maar ook bij sollicitatiegesprekken. Aan professionalisering kan op meerdere wijzen invulling gegeven worden (studiedagen, literatuur, podcasts etc.). Net als bij kinderen mogen leerstijlen van medewerkers verschillen. In het schooljaar 2024/2025 zijn meerdere MT studiedagen rondom dit thema georganiseerd. Het streven is de uitkomsten van deze studiedagen vast te leggen in duurzaam beleid, waarbij ook aandacht is voor organiseren van goede randvoorwaarden en de professionaliseringskaders zoals in de CAO PO verwoord.
Harmonisatie wtf	In de CAO PO staat dat werknemer benoemd wordt in hele uren, minimaal 8 uur (art.6.6.3). Meerdere medewerkers hebben nog een 'oude' werktijdsfactor (2 à 3 cijfers achter de komma). Harmonisatie van werktijdsfactoren beperkt 'snijverlies' in de formatie. In de formatiegesprekken 2024/2025 wordt de impact in beeld gebracht. Vanuit het perspectief van verworven rechten vraagt dit om een zorgvuldig proces in gezamenlijkheid met GMR.
Implementatie van een fietsplan	Er is een fietsplan geïmplementeerd. Medewerkers zijn in het najaar 2024 geïnformeerd over de inhoud van de (cafeteria)regeling t.b.v. deelname aan een fietsplan. Er was 2024 binnen de stichting ruimte voor aanschaf van 14 fietsen.
Pensioenvoorlichting	Vanuit de onderwijsregio is pensioenvoorlichting aangeboden aan de medewerkers. De stichting heeft hierover actief medewerkers geïnformeerd.
Nieuwsbrief stichting	Er wordt 5x per jaar een nieuwsbrief vanuit de stichting verspreid. Hierin worden medewerkers geïnformeerd over ontwikkelingen op stichtingsniveau, maar ook landelijke ontwikkelingen zijn onderwerp.

6.3. Bekwaamheid personeel

6.3.1. Scholing(splan)

De schoolteams stellen jaarlijks een scholingsplan vast (goedgekeurd door de MR), waarin bovenschoolse, schoolse en persoonlijke scholing is opgenomen. Afhankelijk van de stichtingsdoelen, schooldoelen en persoonlijke doelen wordt op diverse wijze de professionaliteit op pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk gebied ontwikkeld. Dit varieert van masteropleidingen (lerarenbeurs) tot workshops en cursussen of externe netwerken.

De professionaliteit wordt op drie niveaus ontwikkeld: individueel niveau, teamniveau en stichtingsniveau. Op individueel niveau wordt scholing, nascholing en bijscholing ten behoeve van zelfreflectie, communicatie en onderlinge samenwerking georganiseerd. Op elke school zijn meerdere leerkrachten opgeleid tot coaches (basis, gevorderd en/of excellent) via PABO Windesheim. Ze zijn



hiermee opgeleid om studenten, dan wel collega's te stimuleren tot verdere ontwikkeling van hun leerkrachtvaardigheden.

Op teamniveau wordt door collegiaal (bouw)overleg, visitatie en teamscholing het samenwerken en samen leren ingevuld. In hoofdstuk 5 staan de scholingsactiviteiten op de scholen beschreven. Daarnaast wordt de communicatie en onderlinge samenwerking, het ontwikkelen naar een meer professionele leergemeenschap ingevuld door lerende netwerken op stichtingsniveau. Denk aan een IB-netwerk, bovenschools overleg en afstemming tussen ICT-, reken- en taalcoördinatoren. De professionaliteit van de directeuren is versterkt door gerichte begeleiding en voorlichting in de MT-vergaderingen, door (individuele) scholing, door training en scholing vanuit de stichting, AVS, deelname aan (extern) onderzoek en scholing door andere aanbieders. Ook het samen vormgeven aan het gekozen onderwijskundig beleid in een lerend netwerk met beleidsprocessen, implementatie en incorporatie heeft een kwaliteitsimpuls gegeven.

6.3.2. Scholing en professionalisering starters en schoolleiders

Startende leerkrachten krijgen zowel interne als externe begeleiding. Bij de begroting wordt dit in de GMR nader toegelicht. Directeuren bespreken dit ook binnen de MR. Intern krijgt elke nieuwe medewerker (ook nieuwe ervaren medewerkers) een buddy in de school. De intentie is de nieuwe medewerker bekend te maken met de afspraken en gebruiken binnen de school. Op stichtingsniveau is er aan het begin van het schooljaar een bijeenkomst voor alle nieuwe medewerkers waarin ze geïnformeerd worden over de visie en missie van de stichting, maar ook over procedures en systemen. Inhoudelijk krijgt een startende leerkracht coaching van zowel de directeur als IB'er binnen de school. Er zijn klassenbezoeken, bilaterale gesprekken en ondersteuning bij bijvoorbeeld oudergesprekken. Eveneens wordt extra ambulante tijd gecreëerd voor lesvoorbereidingen. Parallel aan de interne coach is ook een externe coach beschikbaar, die ingeschakeld wordt afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de starter. Het kan bijvoorbeeld coaching zijn op het geven van effectieve instructie, versterking pedagogisch klimaat etc. Vaak wordt er ook video-interactie-begeleiding aan gekoppeld.

6.3.3. Professionalisering conform CAO

Conform de CAO-PO zijn extra gelden ter beschikking gesteld voor scholingsrechten; het budget is € 500 per onderwijsondersteunend en onderwijsgevend personeelslid (naar rato werktijdsfactor) en € 3.000 voor een directeur (naar rato werktijdsfactor). In de praktijk wordt vooral gekeken naar wat iemand nodig heeft. Indien een medewerker een professionaliseringsactiviteit wil volgen die qua prijsstelling het persoonlijk budget overschrijdt, wordt in overleg bepaald op welke wijze dit wordt bekostigd. Belangrijke criteria hierbij zijn het aantal dienstjaren in relatie tot eerder ingezette professionaliseringsactiviteiten, de werktijdsfactor, de meerwaarde van de opleiding voor de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Persoonlijke professionalisering wordt altijd gestimuleerd. Kosten mogen daarmee nooit een belemmering zijn. Medewerkers ondertekenen een scholingsovereenkomst voorafgaand aan de start van de opleiding. Hierin staat een terugbetalingsverplichting bij het niet behalen van de opleiding dan wel bij vertrek bij de stichting binnen drie jaar.

6.3.4. Professionalisering 2024

Eén van de thema's binnen ons koersplan 2023-2027 is *Samen Leren*. Het thema *Samen Leren* gaat over hoe we vanuit mensgericht leiderschap willen groeien naar een professionele, lerende cultuur.



Uitgangspunten zijn dat:

- elke medewerker zich bewust(er) is van het belang van het eigen leiderschap en leren binnen de eigen taak;
- binnen PCBO een ambitieuze lerende en onderzoekende cultuur leeft.

De uitgangspunten zijn in het koersplan uitgewerkt in concrete kwaliteitsindicatoren en actiepunten. Ze vormen de basis voor het professionaliseringsbeleid 2024-2025. Scholen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor het stimuleren van individuele professionaliseringstrajecten en teamscholing. Professionalisering op stichtingsniveau vult dit aan, dan wel versterkt dit. Op stichtingsniveau is enerzijds een facultatief aanbod (bijscholing en persoonlijke ontwikkeling) en verplicht aanbod (versterken competenties en bewustwording brede opdracht).

Facultatief aanbod bekostigd vanuit de stichting (op eigen keuze of door stimulans van directeur en/of bestuurder)

- Versterken digitale vaardigheden Microsoft Office aangeboden door APS ICT
- Mindfulness aanbod

Verplicht aanbod vanuit de stichting

- Studiedagen stichting op 28 maart en 9 oktober 2024
- Viertal thematische kenniskringen als antwoord op de kwaliteitsindicator van "Bij PCBO Voorst voldoet elke school aan de op stichtingsbreed gestelde normen voor onderwijsresultaten". Thema's zijn: Rijke Taal, Rekenen, Groepsdynamiek en Huppelend naar groep 3. Elke kenniskring is drie keer bijeengekomen en waren schooloverstijgend.

6.4. Inzet werkdrukmiddelen

De directeuren gaan met de teams in gesprek over de inzet van de werkdrukmiddelen. Visievorming en evaluatie van inzet van de werkdrukmiddelen verloopt via het werkverdelingsplan. Op basis van de uitkomst van de gesprekken wordt een bestedingsplan opgesteld. Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de eigen MR. Ze zijn grotendeels ingezet voor meer handen in de groepen (onderwijsondersteunend personeel) waaronder vakleerkrachten en/of ter ondersteuning van de vele activiteiten in de scholen. De werkdrukmiddelen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de begroting van de scholen.

6.5. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

VOG	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	15x	< 5 ** door administratieve miscommunicatie.	N.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	10x	N.v.t.	N.v.t.

** Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.



De stichting heeft de accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

6.6. Personeelssamenstelling

6.6.1. Functiegroepen

Het overgrote deel van de medewerkers werkt parttime. Er is een relatief grote diversiteit in functiegroepen. Om invulling te geven aan differentiatie in het onderwijs zetten de scholen vaak onderwijsondersteunend personeel als leerkrachtondersteuners en onderwijsassistentes in. Diversiteit in een team geeft de mogelijkheid om taken te verdelen op basis van competenties en talenten.

Gemiddelde 2024	FTE	Aantal	Percentage wtf
Management/directie	4,27	6	8,7 %
Onderwijsgevend personeel	34,17	66	69,9 %
Onderwijsondersteunend personeel	10,29	22	21,1%
LIO	0,27	1	0,6%
TOTAAL	48,88	95	100 %

Bovenstaande tabel geeft inzicht in de gemiddelde personeelsbezetting in 2024. Ten opzichte van vorig jaar zijn we 0,62 fte terug gelopen in formatie. Dit is geen inhoudelijke of financiële keuze. De arbeidsmarkt is krap, waardoor het een uitdaging is voldoende personeel te vinden.

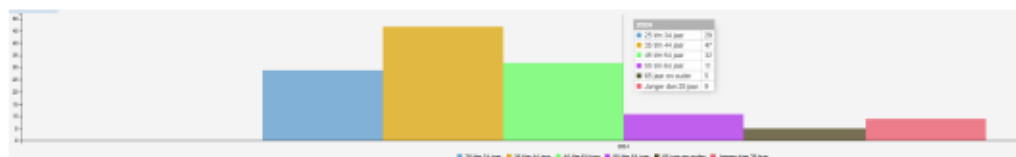
Voor onderwijsgevend personeel bestaat altijd de mogelijkheid tot uitbreiding van de werktijdsfactor. Kanttekening is wel dat uitbreiding niet altijd geëffectueerd kan worden op de eigen school. Enkele medewerkers hebben gekozen voor een uitbreiding van uren met inzet binnen de vervangingspool. Het onderwijsondersteunend personeel is aangemoedigd tot het volgen van opleidingen om breder inzetbaar te zijn. Eén onderwijsondersteuner heeft opleiding van leraarondersteuner gevolgd en afgerond. Daarnaast volgen twee ondersteuners op dit moment de PABO-opleiding. Eveneens is geïnvesteerd op onderwijskundig leiderschap. Enkele directeuren hebben een uitbreiding gekregen van hun werktijdsfactor. Gedeeltelijk is dit ook gebeurd vanuit het reserve Passend Onderwijs. Aangezien op die school dusdanig externaliserend gedrag van kinderen was, waardoor het noodzakelijk was dat de directeur zichtbaar en beschikbaar was.

6.6.2. Geslacht

Conform het landelijke beeld werken er bij PCBO Voorst ook meer vrouwen dan mannen. Al is het aandeel mannen in 2024 wel toegenomen ten op zichte van 2023 (6%).

Peiljaar 2022 (cumulatief)	Aantal	Percentage
Mannen	19	20 %
Vrouwen	72	77 %
Onbekend	3	3%
TOTAAL	94	100%

6.6.3. Leeftijdsopbouw



PCBO Voorst kent een redelijke leeftijdsopbouw. De leeftijdscategorie van 25-45 jaar is de grootste vertegenwoordiging. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren met pensioen gaat, is nihil. De landelijke ontwikkeling van lerarentekort door pensionering van leerkrachten lijkt bij PCBO Voorst daarmee minder aan de orde. Er is sprake van een lichte groei qua leerlingenaantallen. Dit kan leiden tot behoefte aan extra personeel. Deze behoefte kan ook ontstaan doordat medewerkers minder fte willen werken dan wel afscheid nemen van de stichting. Om dit laatste te voorkomen zet de stichting in op goed werkgeverschap. Te denken valt hierbij aan groeimogelijkheden, mogelijkheid tot mobiliteit tussen scholen, professionaliseringsaanbod etc.

6.6.4. Beleid banenafpraak

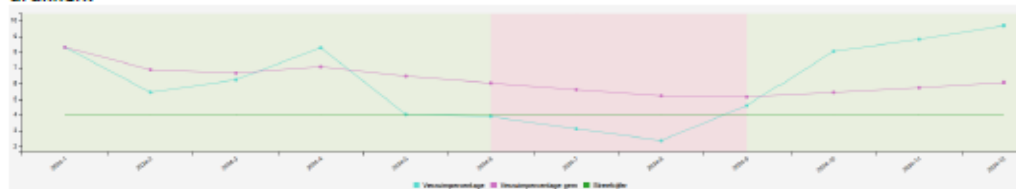
De banenafpraak is een landelijke regeling waarbij overheid en werkgeversorganisaties hebben afgesproken extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ook het basisonderwijs speelt hierin een belangrijke rol. Het beleid richt zich op het bevorderen van een inclusieve arbeidsmarkt binnen scholen, waarbij gekeken wordt naar passende functies voor mensen uit de doelgroep, zoals onderwijsassistenten, conciërges of administratieve medewerkers.

Op CBS De Wingerd werkt via de banenafpraak een schoonmaker met een arbeidsbeperking. In samenwerking met het werkbedrijf is gekeken naar taken die goed passen bij zijn belastbaarheid en vaardigheden. Hij werkt iedere week een aantal uren. Dankzij goede begeleiding en duidelijke werkinstructies is hij een vaste en gewaardeerde kracht binnen het team. Deze aanpak toont aan dat met de juiste ondersteuning inclusie haalbaar én waardevol is. Deze inzet draagt niet alleen bij aan het realiseren van de banenafpraak, maar verrijkt ook de schoolomgeving met diversiteit en maatschappelijke betrokkenheid.

6.7. Ziekteverzuim

6.7.1. Verzuimcijfers

Het verzuim in 2024 is verhoogd ten opzichte van 2023. Het percentage kent een grillig verloop. Dit komt vooral door een aantal langdurig zieken die door een grote werktijdsfactor ook zwaar op het gemiddelde drukken.





Ten opzichte van eerdere jaren is zichtbaar dat medewerkers zich vaker afwezig melden, maar ook korter afwezig zijn. We hebben inmiddels een actief beleid dat de verzuimconsulent vrij kort na de afwezigheidsmelding telefonisch contact opneemt met de medewerker. Dit stimuleert de medewerker extra om de werkzaamheden te hervatten. Ondertussen hebben we ook preventief beleid voor wat betreft afwezigheidsmeldingen. Indien een medewerker zich binnen een jaar vaker dan drie keer afwezig meldt, gaat de directeur het gesprek hierover aan. Zo nodig wordt hiervan ook verslag gedaan in de digitale gesprekkencyclus. We zien hierin een preventieve werking voor wat betreft ziekmeldingen. In 2025 verwachten we de effecten van deze interventie terug te kunnen zien in de meldingsfrequentie.

Cumulatief	2024	2023	2022
Verzuimpercentage	5,52 %	3,68 %	6,4 %
Meldingsfrequentie	1,46	0,79	1,09
Verzuimduur	7,85	17,47	18,38

6.7.2. Vervanging afwezige medewerkers

PCBO Voorst is eigen risicodragend. De stichting maakt deel uit van de IJsselpool, een vervangingspool waarin vijf schoolbesturen participeren. Met deze pool zorgen we er gezamenlijk voor dat waar nodig personeel vervangen kan worden in geval van bijvoorbeeld ziekte of CAO-verlof.

Afgesproken is dat elk bestuur zorgt voor een aantal vervangers in de pool. Het aantal fte is gelijk aan 8% van het totale onderwijsgevend personeelsbestand. Deze vervangers hebben een aanstelling bij een bestuur. Ze zijn gekoppeld aan één van de eigen scholen, de stamschool. De vervanger gaat naar deze school als er geen vervangingsverzoek binnenkomt. De pooler is op die stamschooldag(en) beschikbaar als extra handen in de school. Poolers zijn altijd aanwezig bij scholingsactiviteiten op de school dan wel bij andere activiteiten in de stichting.

In 2024 is het PCBO Voorst, maar ook de andere besturen, niet gelukt voldoende vervangers aan te trekken voor de IJsselpool. Dit heeft alles te maken gehad met de huidige personeelstekorten. De invalpool lijkt geen populaire keuze.

6.7.3. Voorkomen van uitval

In het voorjaar 2024 is aan elke medewerker deelname aan een periodiek medisch onderzoek aangeboden. Kerndoelstellingen waren:

- preventie van beroepsziekten en beroepsgebonden aandoeningen door vroegtijdig herkennen van gezondheidsrisico's die te maken hebben met het werk.
- het bewaken en verbeteren van functioneren/ inzetbaarheid van individuele medewerkers door vroegtijdig herkennen van een verlaagd werkvermogen.
- Het bewaken en bevorderen van de gezondheid in relatie tot werk door vroegtijdig herkennen van algemene gezondheidsrisico's die te maken hebben met de leefstijl

Het facultatieve onderzoek bestond uit:

- Online vragenlijsten.
- Fysieke onderzoeken.
- Persoonlijk adviesgesprek (voor deelnemers aan het fysieke onderzoek).

Het deelnamepercentage was met 81% hoog. Gemiddeld beoordelen de deelnemers het onderzoek met een 9,3. De uitkomsten zijn persoonlijk en worden niet met de werkgever gedeeld. Er wordt een totaalbeeld geschetst, waaruit blijkt dat PCBO Voorst hoger dan wel gelijk scoort aan de benchmark.



	Gemiddelde score NES PCBO Voorst	Benchmark NES Informens
Werkvermogen	41,4 punten	41,4 punten
Arbeid	89,3 punten	88,6 punten
Leefstijl	69,6 punten	62,1 punten

Medewerkers zijn uitgenodigd om met hun leidinggevende individueel in gesprek om bij te dragen aan het verbeteren/versterken van het werkvermogen, arbeid en leefstijl. Eveneens komen in de gesprekkencyclus de drie thema's terug.

Als stimulans voor een gezonde leefstijl van medewerkers is er een fietsplan binnen de organisatie. In 2024 was er voor 14 medewerkers de mogelijkheid tot deelname. Hier is beperkt gebruik van gemaakt. Daarnaast was er ter bevordering van het werkvermogen een aanbod voor deelname aan een mindfulness-training bestaande uit zes bijeenkomsten. De training werd verzorgd door een gecertificeerd Mindfulness-trainer. De kosten worden gedragen door de stichting. Streven was minder uitval van medewerkers door stress gerelateerde klachten. Deelname is positief gewaardeerd.

6.8. Uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Het beleid van PCBO Voorst is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van de medewerkers. Uitkeringen na ontslag betreffen medewerkers waarbij een tijdelijke aanstelling niet verlengd wordt.



7. Huisvesting

7.1. Gebouwen

7.1.1. CBS Ten Holtens Erve in Nijbroek

CBS Ten Holtens Erve heeft een oud gebouw, maar is nog in redelijk goede staat. Het gebouw is ruim voor het aantal kinderen dat het heeft. Nu er groepsdoorbroken wordt gewerkt, is het plezierig dat er extra ruimte is om in kleine groepen te werken. Kinderopvangorganisatie Partou verzorgt hier twee middagen per week buitenschoolse opvang..

7.1.2. CBS De Zaaier in Teuge

In de zomer 2024 heeft er groot onderhoud plaatsgevonden op CBS De Zaaier. Er is een nieuwe onderhoudsvriendelijke PVC vloer gelegd. Ook het binnenschilderwerk is volledig uitgevoerd. Tot slot is vanuit het duurzaamheidsprincipe in de grote hal alle TL-verlichting vervangen voor LED. Kinderopvangorganisatie Partou verzorgt in de centrale hal meerdere middagen per week BSO.

7.1.3. CBS De Oase in Twello

CBS De Oase is gevestigd in het verzamelgebouw De Fliert samen met de basisscholen De Hietweide (bestuur Archipel) en Kleine Wereld (bestuur SKBG). Tevens is de VSO, BSO en peuterspeelzaal van Partou hier gevestigd. De eigenaar van het gebouw, Stichting Accommodatiebedrijf Voorst, berekent de huurkosten naar rato van het gebruik van aantal m². Het onderhoud is onderdeel van de huurlasten. Gezamenlijke huisvestingslasten als schoonmaak, GWE, personeelskosten conciërge worden naar rato van het gebruik van aantal m² door het schoolbestuur SKBG verrekend. Een steeds groter knelpunt is het ruimtegebrek in het gebouw. Onder andere door demografische ontwikkelingen, maar ook door toegenomen populariteit van CBS De Oase is het aantal kinderen in het gebouw in de afgelopen paar jaar enorm gestegen. Het oplossen van het ruimtegebrek binnen De Fliert is een thema binnen het uitvoeringsprogramma van het IHP beleid. In 2024 is een haalbaarheidsstudie gestart. Zie paragraaf 7.3.

Om het ruimtegebrek in De Fliert voor de korte termijn op te lossen is er besloten dat de twee bovenbouwgroepen van CBS De Oase intrek nemen in twee ruimtes in het Kulterhus. Dit is een gemeentelijke gebouw dat tegenover de school ligt. Het is geen ideale situatie om niet alle groepen in één gebouw te hebben. Echter, door de nabijheid van het Kulterhus bij De Fliert kunnen deze groepen en leerkrachten wel gebruik maken van de faciliteiten daar, zoals het speelplein en centrale ruimte van de school. Bij eventuele incidenten zijn collega's ook snel ter plaatse.

7.1.4. CBS Sjaloom in Voorst

In 2023 zijn geen grote werkzaamheden in de school uitgevoerd. Het zijn voornamelijk herstelwerkzaamheden passend bij een ouder schoolgebouw.

7.1.5. CBS De Wingerd in Twello

De staat van het schoolgebouw van De Wingerd is zorgelijk. Gedeeltes van het gebouw zijn al meer dan 100 jaar oud. Het binnenklimaat is niet meer conform huidige standaarden. Slechts het hoogstnoodzakelijke onderhoud wordt verricht om het gebouw veilig en wind- en waterdicht te houden. De school heeft prioriteit in de IHP-plannen. In het uitvoeringsprogramma is bepaald dat De Wingerd in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw in de komende 5 jaar. In 2024 is een haalbaarheidsstudie uitgevoerd. Echter, in het najaar 2024 heeft de raad andere keuzes gemaakt in de begroting waarmee de



uitvoering van het IHP-beleid op de lange termijn is geschoven. Zie paragraaf 7.3. Zodoende is ervoor gekozen in 2025 toch weer extra te investeren in het gebouw en het schoolplein.

7.1.6. Overige huisvesting

Voor het bestuurskantoor wordt een pand gehuurd van IJsseldal Wonen aan Marktplaats 15 in Twello. In 2024 zijn voorbereidende werkzaamheden verricht voor een restyling van het kantoor in het voorjaar 2025.

7.2. Onderhoud

7.2.1. Gebouwen

Thero Huisvesting en Bouwmanagement in Oldenzaal is gecontracteerd om het beheer en coördineren van het onderhoud van de gebouwen en het onderhoudsplan uit te rollen. Concreet gaat het dan over het aanvragen van meerdere offertes voor het uitvoeren van werkzaamheden en toezicht houden op de uitvoering van de werkzaamheden. Bij het aanvragen van offertes wordt gewerkt conform het geformuleerde inkoopbeleid.

Thero heeft voor de scholen (met uitzondering van CBS De Oase) een meerjarenonderhoudsplan inclusief begroting opgesteld. Jaarlijks wordt het plan herijkt waaronder indexerende van kosten.

Vanaf 2024 is gekozen om het onderhoud te gaan activeren en daarop af te schrijven. Thero heeft hiervoor het meerjarenonderhoudsplan aangevuld met afschrijvingstermijnen.

De bestuurder heeft 4 keer per jaar een voortgangsoverleg met de directie en adviseur van Thero.

7.2.2. Speeltoestellen

Om de veiligheid van de kinderen te borgen hebben we stichtingsbreed een onderhoudscontract afgesloten bij het Speelmaatje. Zij inspecteren en onderhouden de speeltoestellen op de scholen.

7.2.3. Schoonmaak

Het gezamenlijke contract bij schoonmaakbedrijf Keus is na evaluatie op school- en bestuursniveau onder dezelfde voorwaarden gecontinueerd. Evaluatie betrof niet alleen de kwaliteit, maar ook een inventarisatie van prijsontwikkelingen bij andere schoonmaakbedrijven.

Schoonmaak blijft een aandachtspunt in dagelijkse gang van zaken op een school. Er is sprake van vele wisseling van personeel waardoor continuïteit soms ontbreekt. De kwaliteit van het schoonmaken is vaak afhankelijk van de individuele schoonmaker. Directeuren hebben korte lijnen met het schoonmaakbedrijf. Bij eventuele ontevredenheid wordt er snel geschakeld.

CBS De Oase zit in het gebouw De Fliert waar door de gezamenlijke partijen één schoonmaakcontract is afgesloten. SKBG is contracthouder en berekent de kosten door aan de andere gebruikers.

7.3. Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemeente Voorst

7.3.1. Uitvoering haalbaarheidsstudie De Wingerd

In 2023 is het IHP beleid in de gemeente Voorst vastgesteld, waarna aansluitend een uitvoeringsprogramma is opgesteld. Dit betrof het besluitvormingsproces over de programmering, dat wil zeggen de volgorde van projecten. CBS De Wingerd was één van de vijf scholen die gepland staat voor (ver)nieuwbouw in de komende vijf jaar. In het voorjaar is gestart met een haalbaarheidsstudie. Deze studie heeft diverse mogelijkheden voor De Wingerd geïnventariseerd en vergeleken om een voorkeursscenario te bepalen. Alle scenario's gaan uit van de huidige locatie van De Wingerd aan de



H.W. Iordensweg 9 te Twello. De overwogen scenario's betreffen gedeeltelijke renovatie met nieuwbouw, volledige renovatie met nieuwbouw en vervangende nieuwbouw op de huidige locatie

Om de scenario's ten opzichte van elkaar te kunnen vergelijken, zijn er randvoorwaarden in beeld gebracht rondom de beheeraspecten Geld, Risico's, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit (GROTIK). Het scenario wat het best aansluit op de randvoorwaarden is het voorkeursscenario. Dat is voor De Wingerd gedeeltelijke renovatie met nieuwbouw. Hierbij wordt het oudste en meest karakteristiek deel van het gebouw behouden. Dit scenario is het voorkeursscenario op basis van de vastgestelde randvoorwaarden. Er ontstaat een toekomstbestendig schoolgebouw, wat voldoet aan de gestelde eisen met behoud van de huidige beeldkwaliteit.

Helaas is een volgende stap nog uitgebleven. De gemeenteraad heeft in oktober 2024 in het besluitvormingsproces over de begroting van 2025-2028 ervoor gekozen het IHP-beleid als ombuiging aan te wijzen, dat wil zeggen een optionele bezuinigingspost. In het voorjaar 2025 wordt hier opnieuw weer over gesproken in de raad.

7.3.2. Haalbaarheidsstudie De Fliert

Het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2024 – 2027 (IHP) heeft De Fliert opgenomen als één van de projecten die in de eerste termijn (0-5 jaar) uitgevoerd dient te worden. Voor de drie scholen in de Fliert is er momenteel al ruimtekort. CBS De Oase is één van de drie scholen. De Oase maakt tijdelijk gebruik van twee lokalen in het Kulturhus gehuurd. Hier moet een toekomstbestendige oplossing voor gezocht worden. Om de bestaande problemen te onderzoeken, is eind 2024 een haalbaarheidsstudie gestart. De uitkomsten hiervan worden in het voorjaar 2025 verwacht.

Deze studie inventariseert diverse mogelijkheden voor De Fliert om na vergelijking een voorkeursscenario te bepalen. De overwogen scenario's betreffen het uithuizen van een van de scholen in De Fliert, die vervolgens nieuwbouw krijgt, én het uitbreiden van het gebouw De Fliert zodat alle drie de scholen in het gebouw gehuisvest blijven.

7.4. RI&E

Voor de RI&E loopt een vierjarig contract bij VBA Adviseurs. De RI&E wordt op elke schoollocatie door de directeur en preventiemedewerkers uitgevoerd onder begeleiding van VBA Adviseurs. De schooldirecteuren zijn eindverantwoordelijk voor de RI&E.

Er wordt gewerkt aan de hand van een plan van aanpak. Eén keer per jaar wordt het plan van aanpak door VBA Adviseurs, in samenwerking met de directeur en de preventiemedewerker/ aanspreekpunt sociale veiligheid, geëvalueerd en aangepast zodat het steeds actueel en up-to-date is.

Op stichtingsniveau speelt het netwerk van preventiemedewerkers een belangrijke rol. Zij komen ca. vijf keer per jaar bijeen. Het netwerk wordt geleid door de bovenscholings preventiemedewerker, die werkzaam is op het secretariaat. De agenda bestaat voornamelijk uit kennisuitwisseling.

7.5. Duurzaamheid binnen onderwijshuisvesting

Als PCBO Voorst streven we naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is. Gebouwen met een prettig binnenklimaat en met flexibele, multifunctionele ruimtes. Doordat we te maken hebben met drie oude schoolgebouwen is een gezond binnenklimaat geen vanzelfsprekende. De energierekeningen zijn in deze oude gebouwen ook relatief hoog. We zijn ons hiervan bewust en hebben hier aandacht voor. Op (bijna) alle scholen is er inmiddels LED-verlichting en



bewust gekozen voor aan/uit-schakelaars i.p.v. werken met sensoren. Helaas zijn de daken van de oude gebouwen niet geschikt om zonnepanelen op te leggen in verband met het grote gewicht. Bij herstelonderhoud op de scholen kiezen we (voor zover mogelijk) in eerste instantie voor reparatie en niet direct vernieuwing. We hebben de ambitie om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen en stimuleren zo hergebruik.



8. Financieel beleid

8.1. Allocatie middelen PCBO Voorst

8.1.1. Verdeling van middelen

Op basis van leerlingenaantallen worden de beschikbare middelen aan de scholen toegekend. Bij de verdeling van de budgetten en allocatie van de kosten, streeft de stichting naar evenwicht tussen zinvolle budgetverantwoordelijkheid en autonomie van de schooldirecteuren, het handhaven van het solidariteitsbeginsel en het benutten van schaalvoordelen. Daarbij krijgen de drie kleine scholen CBS Ten Holtens Erve, CBS De Zaaier en CBS Sjaloom nog een kleine-scholen-toeslag. Ter dekking van de gezamenlijke kosten, kosten van bovenschools beleid en kosten van het bestuurskantoor stelt de bestuurder jaarlijks een percentage vast dat ten laste van de deexploitatie van de scholen wordt gebracht. Dit percentage wordt afgestemd op de totale uitgaven van het centraal budget, waarmee we recht doen aan schoolgrootte en draagkracht.

8.1.2. Centraal budget

In 2024 wordt voor het centraal budget het percentage 20,5% gehanteerd. Het percentage wordt jaarlijks herijkt. De bepaling welke posten worden opgenomen in het centraal budget, wordt voor meerdere jaren vastgesteld, om scholen financiële duidelijkheid te geven. Wel wordt de overheveling jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Kosten worden gealloceerd in de deexploitatie centraal budget vanuit het solidariteitsprincipe en/of om het schaalvoordeel van de stichting optimaal te benutten. Daarnaast worden de kosten van gemeenschappelijk beschouwde activiteiten opgenomen in de deexploitatie centraal budget. Onder andere de volgende kosten worden opgenomen in de deexploitatie centraal budget (opsomming is niet limitatief):

- Loonkosten bestuurskantoor
- Loonkosten ouderschapsverlof
- Loonkosten BAPO/ duurzame inzetbaarheid
- Loonkosten vervanging (eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervangings).
- Bijdrage IJsselpool
- Werkloosheidsuitkering
- Loopbaanbegeleiding/ outplacement/ coaching
- Scholing/ professionalisering (gedeeltelijk)
- Arbodienst/ ziekteverzuimbegeleiding/ re-integratie
- GOVAK-middelen
- Tevredenheidsonderzoek
- Bedrijfs hulpverlening
- GMR-faciliteiten
- Werkkostenregeling (gedeeltelijk)
- Onderhoud gebouwen (herstelonderhoud en groot onderhoud)
- Website
- Huur stafbureau
- Administratie- en beheerslasten
- Advieskosten/ accountantskosten
- Kosten raad van toezicht
- Financiële baten en lasten
- Juridische kosten



8.2. Risicobeleid

Het risicoprofiel is in 2024 geactualiseerd. In het rapport zijn risico's en beheersmaatregelen geïdentificeerd; het risicoprofiel geeft een onderbouwing van de benodigde financiële buffer om tegenvallers op te kunnen vangen. Het rapport geeft aan of er sprake is van financiële ruimte en ook de omvang daarvan. Financiële ruimte kan, onder voorwaarden, ingezet worden voor onze kerntaak: het geven van goed onderwijs. Als de financiële ruimte onder de gedefinieerde streefwaarde komt, dan dient deze te worden aangevuld uit exploitatieoverschotten.

8.2.1. Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's hebben betrekking op de personeelslasten (ruim 80% van de totale lasten) en op de rijksbijdragen (ruim 97% van de totale baten). Overige risico's zijn:

- Daling leerlingaantallen
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Wegvallen van overige bijdragen/baten
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Kosten ziektevervang
- Krapte op de arbeidsmarkt
- Externe inhuur interim directeur/bestuursleden
- Algemeen restrisico

8.2.2. Reserves

Om de hierboven genoemde risico's op te vangen, dient een reserve opgebouwd te worden. Reserves ontstaan door een batig jaarsaldo. De vastgestelde reserves zijn:

- Een algemene reserve bovenscholen ter dekking van algemene stichtingsbrede risico's.
- Een algemene reserve per school ter dekking van de schoolspecifieke risico's.
- Een bestemmingsreserve privaat. Deze is ontstaan door verkoop van panden in het verleden.

Daarnaast zijn er een drietal kortlopende bestemmingsreserves gevormd:

- *Niet-bestede NPO-middelen van de scholen.*
In 2024 zijn alle middelen besteed.
- *Passend Onderwijs*
Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft eind 2022 een extra uitbetaling gedaan ten behoeve van versterking van het passend onderwijs in de scholen. In 2024 is het volledig reserve besteed.
- *Deskundigheidsbevordering*
Aansluitend bij de ambitie Samen leren binnen het koersplan 2023-2026 zijn er extra middelen gereserveerd voor professionalisering.
- *Inclusief onderwijs*
De opdracht voor het bieden van inclusief onderwijs wordt steeds groter. Het reserve is bedoeld om hieraan blijvend tegemoet te komen.
- *Groot onderhoud*
Met het besluit van het activeren van het groot onderhoud is ook de oorspronkelijke voorziening Groot Onderhoud weggevallen. Voor die middelen is nu een bestemmingsreserve ingericht. Jaarlijks wordt hieraan toegevoegd de oorspronkelijke dotatie van €140.000 met de aftrek van de afschrijving



voor groot onderhoud en de aftrek van het bovenschoolse herstelonderhoud. Onverwachte tegenvallers in het groot onderhoud zijn zodoende gedekt.

- *Passend Onderwijs HB*

Aan het bestuur is in 2024 door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs € 2,- per leerling toegekend ter bevordering van de expertise van medewerkers op het gebied van Hoogbegaafdheid. Voorwaardelijk is 50% co-financiering vanuit het bestuur en besteding in uiterlijk 2025.

In 2025 ontvangt het bestuur een gelijk bedrag met eenzelfde voorwaarde tot co-financiering. Er is gekozen om de middelen 2024 en 2025 samen te voegen om hiermee het budget te vergroten voor wat betreft investeren op expertise op HB-vlak.

8.2.3. Voorzieningen

De stichting houdt de volgende voorzieningen aan:

- *Voorziening jubilea*

De voorzienings gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

- *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De omvang van deze voorziening is bepaald op grond van de gespaarde uren in het kader van de regeling duurzame inzetbaarheid in de CAO PO 2023-2024 met het basisbudget van 40 uur en bijzonder budget van 130 uur. De opname kans is vastgesteld op 100% en/of 80%.

- *Voorziening langdurig zieken*

Deze voorziening is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. Deze is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een doorbetaling van 70% of 100%.

8.2.4. Vermogensbeheer

PCBO Voorst heeft geen beleggingen. Alle (bancaire) tegoeden zijn vrij opneembaar. Het bestuur heeft het vermogensbeheer vastgelegd in het treasurystatuut, welke in 2024 is herijkt. Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid; het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

Voor 2025 onderzoekt de stichting of zij wil gaan deelnemen aan schatkistbankieren.

8.2.5. Investeringsbeleid

De schooldirecteuren dienen jaarlijks voor de begrotingsgesprekken een investeringsplan in voor de vijf komende jaren. Deze investeringen worden meegenomen tijdens de begrotingsgesprekken. Hierbij wordt bekeken of activa afgeschreven en vervangen dienen te worden. Het bestuur stelt de investeringsplannen vast.



8.3. AO/IC

Een goed functionerend planning & controlcyclus borgt dat de beschikbare middelen doelmatig worden besteed en dat het schoolbestuur in control is. Belangrijke instrumenten die de stichting daartoe ter beschikking heeft, worden gefaciliteerd vanuit het administratiekantoor CABO: meerjarenbegroting inclusief liquiditeitsbegroting en investeringsbegroting, maandelijkse rapportages en de jaarrekening. De maandelijkse rapportage worden opgesteld over de periode t/m de vorige maand met daarin opgenomen het exploitatieoverzicht inclusief een analyse van verschillen ten opzichte van de begroting op de deelgebieden financieel en personeel. In de rapportage van april en augustus wordt er ook een prognose opgenomen.

Met het managementinformatiesysteem beschikken wij over de realtime inzichtfunctie in zowel de financiële administratie als ook de mogelijkheid om de uitputting van het personele budget op persoonsniveau te volgen.



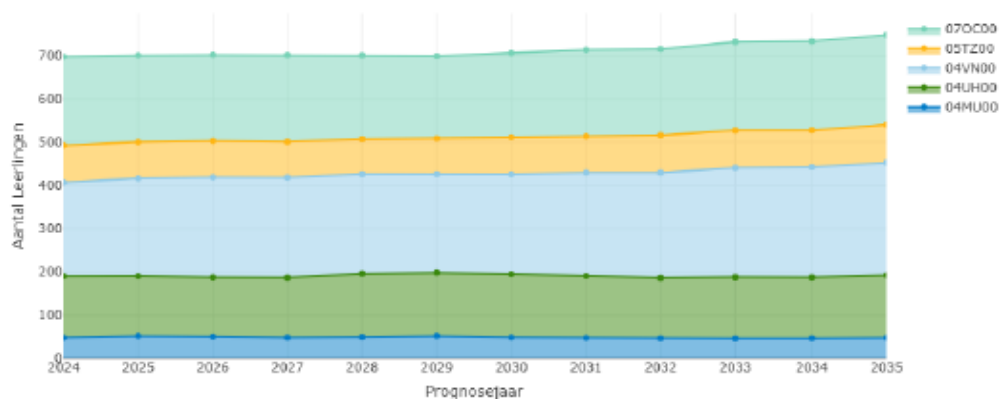
9. Continuïteitsparagraaf

9.1. Leerlingenaantallen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026 (schatting)
Leerlingen	683	689	688	697

De verwachting is dat de leerlingenaantallen op stichtingsniveau in de aankomende jaren verder stijgt. Groei komt vooral door CBS De Oase. Zie ook paragraaf 2.5.

Conform de prognoses ontwikkeld door DUO wordt in de komende 10 jaar een sterke groei verwacht. In dat geval zal dit gemeente breed tot huisvestingsproblematiek gaan leiden.



9.2. Personele bezetting

Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027
Management/directie	4,27	4,40	4,30	4,30
Onderwijzend personeel	34,17	35,41	34,91	34,77
Overige medewerkers	10,56	9,39	8,95	8,95

In de afgelopen jaren hebben we o.a. door NPO-middelen, natuurlijk verloop en anders organiseren gestuurd op de omvang van ons personeelsbestand. We hebben ervoor gekozen meer onderwijzend personeel aan te stellen in plaats onderwijsondersteunend. Er is sprake van een gezonde leerling-leerkracht ratio.

9.3. Meerjarenbegroting

In december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2027 vastgesteld en goedgekeurd. De gepresenteerde cijfers zijn gebaseerd op de werkelijke eindstand 2024 en de meerjarenbegroting 2025.



9.3.1. Balans

Balans	2024	2025	2026	2027
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	683.019	1.079.027	1.044.641	1.087.410
Financiële vaste activa	43.333	43.333	43.333	43.333
Totaal vaste activa	726.352	1.122.360	1.087.974	1.130.743
Viottende activa				
Vorraden				
Vorderingen	171.649	170.000	170.000	170.000
Effecten				
Liquide middelen	2.449.964	1.842.760	1.917.111	1.956.674
Totaal Viottende activa	2.621.613	2.012.760	2.087.111	2.126.674
TOTAAL ACTIVA	3.347.965	3.135.120	3.175.085	3.257.417
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	1.655.408	1.639.266	1.593.414	1.584.132
Bestemmingsreserve publiek	788.704	683.768	786.020	873.294
Bestemmingsreserve privaat	175.362	175.362	175.362	175.362
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	2.619.474	2.498.396	2.554.796	2.632.788
Voorzieningen	200.882	106.724	90.289	94.629
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	527.609	530.000	530.000	530.000
TOTAAL PASSIVA	3.347.965	3.135.120	3.175.085	3.257.417

Het eigen vermogen neemt in 2024 ten opzichte van 2023 toe met € 170.354,-. Dit betreft het positieve exploitatieresultaat over 2024. Het begrote resultaat 2024 is -€ 194.464,-. Het werkelijke resultaat is daarmee € 364.818,- hoger dan begroot. Voor de analyse van de verschillen tussen de werkelijke exploitatie en de begroting 2024 wordt verwezen naar de toelichting op bladzijden 70 en 71.

Vanaf 2024 is gekozen voor het investeren en activeren van Groot Onderhoud. Dit leidde tot een toename van het eigen vermogen door de opname van de voorziening onderhoud in de bestemmingsreserve publiek en daarmee een afname van de voorzieningen. In 2025 neemt het eigen vermogen af door de gebudgetteerde negatieve exploitatieresultaten.

We zien in de materiële vaste activa een sterke groei vanaf 2024 door met name het activeren van het groot onderhoud. De oorspronkelijke voorziening groot onderhoud is weggefallen. Deze is nu zichtbaar in een bestemmingsreserve publiek. Jaarlijks wordt er € 140.000 toegevoegd aan de reserve. Onttrokken worden de afschrijvingslasten groot onderhoud en het onderhoud < € 2.500 uit het meerjarenonderhoudsplan.

De financiële vaste activa betreft een achtergestelde lening.



Het normatief publiek eigen vermogen bedraagt medio 2024 € 1.276.793,-. Het feitelijk publiek normatief eigen vermogen bedraagt medio 2024 € 2.446.112,-. De overschrijding bedraagt dus € 1.169.319,-.

De wijziging in de verantwoording van het groot onderhoud per 1 januari 2024 heeft een behoorlijke impact op de stand van het normatief eigen vermogen. Het bestuur heeft gekozen voor de overstap naar investeren en afschrijven, dus activeren van het groot onderhoud. Hierdoor is de reservepositie aanzienlijk hoger geworden. Het bedrag van de voorziening groot onderhoud is opgenomen in de bestemmingsreserve groot onderhoud.

In verband met deze overschrijding is er in de meerjarenbegroting 2025–2027 voor in ieder geval 2025 een negatief exploitatieresultaat gebudgetteerd. Hiermee zetten wij de bovenmatige middelen in voor het primaire onderwijsproces.

De gebudgetteerde investeringen van € 621.913,- zijn lager uitgevallen, namelijk € € 259.394,-. Dit komt hoofdzakelijk doordat voor diverse geplande onderhoudswerkzaamheden geen opdrachtnemers beschikbaar waren. De werkzaamheden zijn doorgeschoven naar 2025.

Zoals eerder vermeld zijn in de begroting 2025-2028 de uitgaven vanuit het MJOP meegenomen bij de investeringen. We zien dan ook een groei van de investeringsbedragen. Hierbij is rekening gehouden met de vastgestelde IHP-plannen van de gemeente zoals genoemd in paragraaf 7.3. In de nabije toekomst zullen renovatie- of nieuwbouwplannen worden uitgevoerd en hiermee is rekening gehouden in de MJOP's van de betreffende scholen.

9.3.2. Exploitatieresultaat

Staat/Raming baten en lasten	2024	2025	2026	2027
BATEN				
Rijksbijdragen	5.414.739	5.666.179	5.793.862	5.895.902
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25.793	25.800	25.800	25.800
Overige baten	185.707	117.400	102.600	102.600
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	5.626.239	5.809.379	5.922.262	6.024.302
LASTEN				
Personeelslasten	4.570.961	4.797.223	4.803.732	4.861.160
Afschrijvingen	100.738	130.634	149.330	158.450
Huisvestingslasten	338.046	482.400	395.500	398.900
Overige lasten	479.758	520.200	517.300	527.800
TOTAAL LASTEN	5.489.503	5.930.457	5.865.862	5.946.310
Saldo Baten en Lasten	136.736	-121.078	56.400	77.992
Saldo financiële bedrijfsvoering	33.618			
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	170.354	-121.078	56.400	77.992
Incidentele baten en lasten				

De toelichting op het afgenomen exploitatieresultaat 2024 ten opzichte van 2023 van € 33.980,- is opgenomen op bladzijde 70.



In voorgaand overzicht is het resultaat 2024 en zijn de begrote resultaten 2025 t/m 2027 zichtbaar. In de huisvestingslasten zijn de langetermijn consequenties zichtbaar van de invoering van de nieuwe systematiek rondom groot onderhoud. De kosten van herstelonderhoud minder dan €2.500 worden in de exploitatie meegenomen. Anderzijds wordt er niet meer gedoteerd aan een onderhoudsvoorziening, maar juist geactiveerd en afgeschreven. Er is dus sprake van een toename wat betreft afschrijvingen. Voor 2025 wordt een negatief resultaat verwacht. Aangezien er een bovenmatig vermogen is, is het een gerechtvaardigd besluit extra te investeren ten laste van het algemene reserve. Er is nog onvoldoende zicht op de bekostiging vanuit het samenwerkingsverband. Zodoende is er een keuze gemaakt een bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs in te richten. Hiermee doen we recht aan de steeds complexere ondersteuningsvraag van leerlingen aan ons zijn toevertrouwd. Parallel is er een ruim bestemmingsreserve Deskundigheidsbevordering. Hiermee borgen we dat onze medewerkers voldoende zijn toegerust om antwoord te geven op onderwijskundige vraagstukken die dagelijks op ze af komen.

9.3.3. Consequenties wijziging bekostigingssystematiek per 1 januari 2023

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € €216.358,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties voor onze formatie.

PCBO Voorst heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens PCBO Voorst waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft PCBO Voorst gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.



9.4. Financiële kengetallen

9.4.1. Risicoprofiel

PCBO Voorst heeft in 2024 het risicoprofiel herijkt waarin een risicobuffer is vastgesteld van 11% van de totale baten. Samen met de vastgesteld financieringsfunctie en transactiefunctie resulteert dit in een positieve financiële ruimte van € 662.690,- op basis van de goedgekeurde jaarcijfers 2023. Jaarlijks wordt het risicoprofiel herijkt op basis van de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar. De financiële ruimte is berekend door de totale liquide middelen plus de financiële vaste activa te verminderen met de benodigde financieringsfunctie, de benodigde transactiefunctie en de benodigde bufferfunctie van de liquide middelen.

Een positieve ontwikkeling ten opzichte van eerdere jaren, waarin sprake was van een kleine dan wel negatieve financiële ruimte. Gezien dit grillige verloop is het niet verantwoord om de gehele financiële ruimte te benutten. De inzet van een deel van de financiële ruimte moet in meerjarig perspectief worden gezien binnen de meerjarenbegroting.

Risico	Risicobuffer PCBO Voorst	
- Daling leerlingaantallen	1,0%	€ 55.919
- Instabiliteit in de bekostiging	1,0%	€ 55.919
- Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,0%	€ 55.919
- Wegvallen van overige bijdragen/baten	1,0%	€ 55.919
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	1,0%	€ 55.919
- Kosten ziektevervang	3,0%	€ 167.756
- Krapte op de arbeidsmarkt	2,0%	€ 111.837
- Externe inhuur interim directeur / bestuursleden	2,0%	€ 111.837
- Algemeen restrisico	1,0%	€ 55.919
- Cumulatiecorrectie	-2,0%	€ -111.837
Totaal risicobuffer	11,0%	€ 615.104

9.4.2. Financiële positie

Onze stichting hanteert de volgende streefwaarden voor de beoordeling van onze financiële positie. In onderstaande overzicht staan de kengetallen en het verloop hiervan:

- De liquiditeit ligt ruim boven de minimale streefwaarde.
- De solvabiliteit ligt ruim boven de minimale streefwaarde.
- De rentabiliteit ligt in 2021 en 2022 ruim boven de bandbreedte van de streefwaarde. In 2023 en 2024 ligt deze binnen de bandbreedte van de streefwaarde.
- De huisvestingsratio ligt onder de maximale streefwaarde.

Zie ook pagina 73 en 74.

	Streefwaarden	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeit (current ratio)	Minimaal 1,0	4,97	5,41	4,49	3,45	2,27
Solvabiliteit 1	Minimaal 0,30	0,78	0,62	0,64	0,58	0,48
Solvabiliteit 2	Minimaal 0,30	0,84	0,85	0,82	0,79	0,72
Rentabiliteit	Tussen 0 % en 5%	0,03	0,04	0,11	0,08	-0,06
Huisvestingsratio	Kleiner dan 0,1	0,06	0,08	0,07	0,07	0,07



9.5. Vooruitblik

9.5.1. Personeelstekort en ontwikkeling onderwijsregio's

Helaas is het personeelstekort inmiddels een blijvende uitdaging. Vooral vacatures die halverwege het schooljaar ontstaan, zijn moeilijk in te vullen. Soms moet gekozen worden poolers uit de vervangingspool te halen om in de vaste formatie van een school een plek in te nemen. Consequentie is dat de vervangingspool onderbezet raakt. Naast langdurige vervanging wordt hiermee kortdurende vervanging ook een knelpunt. We streven naar structurele uitbreiding van het onderwijsgevend personeel, ook als deze in eerste instantie bovenformatie worden geplaatst. In 2024 is dit gebeurd met het aanstellen van een bijna afgestudeerde zij-instroomer. Deze was bovenformatie en had geen eindverantwoordelijkheid voor een groep. Na afstuderen begin 2025 is deze leerkracht nu breed inzetbaar als invaller binnen de stichting. De voorkeur gaat uit naar extra onderwijsgevend personeel bovenformatie in plaats van onderwijsondersteunend personeel, daar deze laatste categorie beperkter inzetbaar is. De opgerichte onderwijsregio per 1 januari 2025 hebben een belangrijke opdracht voor het werven, matchen en behoud van goed onderwijspersoneel in de regio. PCBO Voorst is in 2024 aangesloten bij onderwijsregio Zwolle e.o. De keuze voor deze regio is gestimuleerd doordat het partnerschap 'Verschil verbindt' van PABO Windesheim (zie paragraaf 2.9.) hierin ook een actieve rol speelt. Door als stichting intensief samen te werken met een opleidingsinstituut dragen wij bij aan het opleiden van gekwalificeerd onderwijspersoneel dat wij graag bij ons in dienst nemen.

9.5.2. (Door)ontwikkeling professionele leercultuur

In 2024 hebben we gebruikt gemaakt van het gesubsidieerde aanbod Goed Worden, Goed Blijven+ vanuit de PO Raad. We zijn gestimuleerd in doorontwikkeling van onze professionele leercultuur, waarbij professionalisering inmiddels hoog op de agenda staat. Als onderwijsorganisatie is het voorwaardelijk dat medewerkers ook blijven ontwikkelen. Zij hebben hierin een voorbeeldfunctie naar de kinderen. Medewerkers die opleidingen willen volgen, worden hierin gestimuleerd en gefaciliteerd. Parallel daaraan is er een stichtingsaanbod van kenniskringen. De aanname is dat professionalisering van medewerkers leidt tot betere onderwijsresultaten van leerlingen. Op het gebied van onderwijskwaliteit wordt in 2025 ook een bovenscholse kwaliteitscoördinator ingehuurd ter bevordering en borging van de onderwijsresultaten.

9.5.3. Onderwijshuisvesting

Elke school heeft zijn eigen huisvestingsvraagstuk, terwijl de beschikbare rijksmiddelen voor onderhuisvesting tekort schieten. Drie van de vijf scholen zijn oude gebouwen. De kosten voor herstelonderhoud en energielasten zijn daardoor relatief hoog. CBS De Wingerd staat op de nominatie voor vernieuwbouw. In 2024 is het haalbaarheidsonderzoek hiervoor afgerond. Helaas heeft de gemeenteraad op grond van financiële tekorten besloten de uitvoering van het IHP-beleid op te schorten. In 2025 wordt ingezet op beïnvloeding van de politiek om alsnog de uitvoering van de plannen doorgang te geven. Gezien de onduidelijkheid over de startdatum van de vernieuwbouw wordt in 2025 onveranderd geïnvesteerd in het onderhoud van het gebouw en schoolplein. Elk jaar wordt opnieuw het onderhoudsplan hiervoor afgewogen. In 2024 is het haalbaarheidsonderzoek voor het gebouw De Fliert gestart ten behoeve van het oplossen van het ruimtegebrek. In 2025 wordt dit onderzoek afgerond. Dit onderzoek is complex, aangezien er een bijzonder huurconstruct aan ten grondslag ligt. Ook heeft het gebouw meerdere huurders met ieder zijn eigen belangen.



9.5.4. Inzet AI in het onderwijs

Artificial Intelligence (AI) biedt veel kansen voor het onderwijs. Het kan helpen bij het personaliseren van leertrajecten, waardoor leerlingen op hun eigen tempo en niveau kunnen leren. Ook kunnen leerkrachten worden ondersteund met handige tools bij lesvoorbereidingen dan wel analyse van toetsen. Daarnaast kan AI ingezet worden om lesmateriaal interactiever en aantrekkelijker te maken. Tegelijkertijd zijn er ook risico's. Er is bezorgdheid over privacy en het verzamelen van leerlinggegevens. Scholen moeten kritisch blijven op de kwaliteit en betrouwbaarheid van AI-systemen. Het is belangrijk dat AI het onderwijs ondersteunt, maar niet vervangt. Een goede balans tussen technologie en menselijke begeleiding blijft essentieel. In 2025 wordt een visie op AI verder uitgewerkt en een protocol aangeboden als kader om binnen te werken.

9.5.5. Passend Onderwijs

In het basisonderwijs neemt het aantal leerlingen met complexe ondersteuningsvragen toe. Denk hierbij aan leerlingen met leerproblemen, gedragsproblemen of een combinatie van beide. Dit vraagt veel van leerkrachten en scholen, die steeds vaker maatwerk moeten leveren. Passend onderwijs betekent dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft, binnen een zo regulier mogelijke setting. Om dit goed te kunnen bieden, is ook in 2025 samenwerking tussen leerkrachten, intern begeleiders, ouders en externe experts essentieel. Het is belangrijk dat het samenwerkingsverband de scholen voldoende ondersteuning en middelen bieden om dit waar te maken. Zonder die ondersteuning kan de druk op het onderwijspersoneel te hoog worden. Passend onderwijs vraagt dus om flexibiliteit, betrokkenheid en een sterke ondersteuningsstructuur binnen de school en stichting.



BIJLAGE 1

Jaarverslag Raad van Toezicht



RAAD VAN TOEZICHT

In het fusietraject van 2023 is veel informatie, kennis en ervaring naar boven gekomen waar we ook in 2024 als PCBO Voorst ons voordeel mee hebben kunnen doen. Voorbeelden zijn het kiezen voor de aanstelling van een kwaliteitsmedewerker, de inzichten uit de Due Diligence meenemen in financiële zaken, het herpakken en actualiseren van de eigen strategische koers, inzetten op anders organiseren van het leiderschap op scholen en meer aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen door de bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft alle scholen bezocht en twee keer samen met de GMR vergaderd. In één van deze vergaderingen is van gedachten gewisseld over het specifieke thema van maatschappelijke ontwikkelingen in het kader van burgerschapsonderwijs. Ook is er een apart overleg met de directeuren geweest. De Raad spreekt haar dank uit voor de inhoudelijke, constructief kritische en transparante wijze waarop de gesprekken met de scholen, directeuren en GMR zijn verlopen.

In het najaar is de bestuurder, door de effecten van een ongeval, gedurende een aantal weken gedeeltelijk ziek gemeld. Het herstel was aan het eind van het jaar nog niet volledig, wel is het werk weer geheel hervat. Dit heeft nauwelijks impact op de gang van zaken gehad. De directeuren hebben een tandje bij gezet om alles goed door te laten lopen. De RvT waardeert de teamgeest en het serieus omgaan met ziekte en herstel, waarvan hier (zoals gebruikelijk) blijkt is gegeven. Leden van de RvT zijn bij studiedagen en bijeenkomsten van de stichting PCBO zoals de kerstborrel aanwezig geweest. Dit wordt door iedereen gewaardeerd en positief ervaren.

Er zijn, voorafgaand aan de reguliere vergadering, steeds informele eigenstandige RvT vergaderingen geweest zonder bestuurder. We hadden in 2024 in totaal 7 formele gezamenlijke vergaderingen met de bestuurder, vooral fysiek en soms digitaal. Tussendoor zijn er naar behoefte informele bilaterale gesprekken geweest met RvT leden in de context van hun expertise of rol. De samenstelling van de Raad van Toezicht is 2024 ongewijzigd. De Raad bestaat uit drie personen:

- Petra van Haren, voorzitter
- Hans Groot, lid
- Jacolien Vukkink, secretaris

De Raad is een collegiaal orgaan. Er is vooralsnog geen vaste portefeuilleverdeling. In de praktijk wordt gebruik gemaakt van expertiserollen: Petra van Haren, voorzitter en als expertisegebied onderwijs & kwaliteit; Hans Groot, lid en als expertisegebied financiën; Jacolien Vukkink, secretaris en expertisegebied P&O. Huisvesting en Governance zijn gezamenlijk expertisegebied. In juni 2024 heeft de RvT een zelfevaluatie gedaan, waarbij ook de bestuurder mederespondent was. Deze is besproken, door RvT en bestuurder samen, onder leiding van een externe expert. Dit heeft geleid tot een rapport met concrete prioriteiten om aan te werken. Deze prioriteiten worden regelmatig op de eigen informele RvT vergaderingen door het jaar heen geagendeerd en besproken alsmede op de vergaderingen met de bestuurder erbij. De zelfevaluatie zal periodiek herhaald worden, met een interval van ca. 18 maanden.

De leden van de RvT brengen vanuit hun dagelijks werk, deels ook binnen de onderwijssector, expertise mee, maar er is geen sprake van directe vermenging. Dit blijkt ook uit het overzicht met nevenfuncties. De RvT heeft ook verder gewerkt aan de eigen ontwikkeling door deel te nemen aan bijeenkomsten van de VTOI, B&T en van Ree accountants. Ervaringen en materialen hierbij zijn onderling met de RvT leden gedeeld. De maatschappelijke ontwikkelingen zoals een krappe arbeidsmarkt, geopolitieke- en economische ontwikkelingen en Artificial Intelligence hebben impact op de scholen. We merken steeds



iets meer van de krapte op de arbeidsmarkt, het invullen van vacatures wordt steeds moeilijker. De afweging kwaliteit versus kwantiteit komt steeds dichterbij. In de wereld om ons heen, waarin de gezinnen en ons personeel leven, gebeurt erg veel op dit moment, zoals aanhoudende oorlog in Oekraïne, impact van verkiezingen in de VS, duurzaamheid, energie en klimaat vraagstukken, stijgende prijzen en zo meer. Dit nemen mensen mee in het functioneren van alledag. Door inzet van een externe ICT coördinator wordt gewerkt aan verantwoord omgaan met digitalisering en AI, al maakt de RvT zich zorgen over het tempo van de ontwikkelingen en hoe ons onderwijs dit aan kan.

De Raad is door de bestuurder door het jaar heen goed geïnformeerd geweest over ontwikkelingen in de stichting en de scholen. De schoolbezoeken bevestigen het beeld dat er is en gaven nog meer inzicht in de hoofdonderwerpen van schoolontwikkelingen en de inspiratie en motivaties daarbij. Woorden als kritische vriendschappen, zelfevaluatie, samen ontwikkelen, vertrouwen en betrokkenheid geven uitdrukking aan de cultuur die de Raad ervaart en waarneemt. De woorden 'Samen' en 'Kwaliteit' zijn de speerpunten van PCBO Voorst. De successen worden gevierd, maar men wil ook graag ontwikkelen. De groei naar een lerende organisatie moet worden geborgd.

Onze bestuurder is in haar vijfde jaar. Zij heeft bij TIAS een professionaliseringstraject gevolgd en laat zich periodiek coachen. In de jaarlijkse gesprekkencyclus wordt uitgebreid gesproken over haar persoonlijke ontwikkeling en haar functioneren aan de hand van de Professionaliseringsthema's voor bestuurders in het funderend onderwijs. Hiervan wordt een verslag vastgesteld. De uitwerking van haar waardering en arbeidsvoorwaarden worden in een apart gesprek vastgesteld en wordt jaarlijks vastgelegd in een brief. Afgelopen jaar zijn geen (potentieel) tegenstrijdige belangen aan de orde geweest voor de bestuurder of RvT leden. De samenwerking van de Raad van Toezicht met de bestuurder wordt als goed ervaren. Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden op de goede manier ingevuld en ook wordt geprobeerd dit steeds te verbeteren door in te zoomen op processen en de reflecties naar aanleiding van de zelfevaluatie.

Eén vergadering per jaar wordt gehouden ter bespreking van de Jaarstukken, het accountantsverslag en de managementletter. Het was de bedoeling om in de vergadering van 4 juli 2024 de uiteindelijke Jaarrekening over 2023 te bespreken en goed te keuren, dit moest worden opgeschoven omdat er nog geen akkoord van de accountant was. De Raad van Toezicht verleende voorlopige décharge op de jaarrekening onder voorbehoud van goedkeuring van de accountant. Uiteindelijk is dit definitief op 27 augustus in een extra digitale vergadering gebeurd. Er zijn geen bijzondere aandachtspunten genoemd door de accountant. De RvT had geen op- of aanmerkingen op de jaarrekening zelf. De RvT keurde het jaarverslag en jaarrekening 2023 goed die onder verantwoordelijkheid van de bestuurder zijn opgesteld, met kennisname van de goedkeurende verklaring van de accountant. De Raad van Toezicht heeft décharge verleend op de jaarrekening van 2023 en heeft het jaarplan goedgekeurd met inachtneming van een aantal proces opmerkingen. We hebben daarbij geconcludeerd dat de jaarrekening voor DUO niet officieel ondertekend hoeft te zijn. Wel moet de jaarrekening besproken zijn met de Raad van Toezicht welke wordt vastgelegd in de notulen. Er zijn met de bestuurder gesprekken gevoerd over de doelmatige inzet van middelen en te actualiseren kengetallen. De financiën en het beheer zijn goed op orde. Er is ruimte om de komende jaren te investeren. Op advies van de accountant zijn ook de RvT leden als UBO ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op een doelmatige en rechtmatige inzet van publieke middelen, in lijn met de maatschappelijke opdracht van de organisatie. In de jaarstukken en managementrapportages



en in mondelinge toelichtingen door de bestuurder is transparant gerapporteerd over de besteding van middelen in relatie tot beleidsdoelen. De Raad heeft daarbij getoetst of keuzes bijdragen aan onderwijskwaliteit en goed werkgeverschap en of risico's adequaat zijn beheerst. Op basis van periodieke verantwoording en accountantscontrole is vastgesteld dat het financieel beheer op orde is. De RvT heeft als criteria onder meer: het oordeel van de accountant over rechtmatigheid en continuïteit (inclusief eventuele bevindingen); risicobeheersing en interne controlemaatregelen zoals opgenomen in de bestuursrapportages; transparantie en verantwoording in de jaarrekening, inclusief toelichting op grote uitgaven of investeringen. Ook heeft de RvT inzicht in doelmatigheid verkregen via vergelijking tussen begrote en gerealiseerde uitgaven gekoppeld aan beleidsdoelen.

Op 9 januari 2024 is de definitieve begroting en de meerjarenbegroting voor 2024 goedgekeurd, ook is het Jaarverslag over 2023 vastgesteld. Op 9 januari 2024 is het rooster van aftreden doorgenomen en opnieuw bevestigd. Ook is in diezelfde vergadering de Jaarkalender van de agendapunten en activiteiten vastgesteld voor 2024.

De aandachtsgebieden waar de Raad zich als intern toezichthouder op richt zijn:

- Onderwijs en kwaliteit
- Financien en beheer
- Personeel en organisatie
- Gebouw en materieel
- Governance

Op 4 juli kwam de rechterlijke uitspraak van 21 juni 2024 in de gezamenlijke beroepsprocedure over de bekostiging van 2022 ter tafel. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld. Voor PCBO Voorst ging het om een significant bedrag. Vertegenwoordigers van de schoolorganisaties in gesprek met het ministerie over de uitvoering van de uitspraak. OCW kon nog in hoger beroep gaan.

Het treasurystatuut is aangescherpt met gebruik van adviezen van de PO-Raad. De Raad van Toezicht geeft goedkeuring op het treasurystatuut.

In de vergadering van 28 september 2024 is het Jaarverslag over het schooljaar 2023-2024 besproken. In de vergaderingen wordt daarnaast getoetst of het bestuur bij beleidsvorming en uitvoering de bestuurstaken oog houdt op belang in relatie tot maatschappelijke functie stichting (m.b.v. toetsingskader). Er is toezicht op de naleving Code Goed Bestuur van de PO- raad. Via de planning in de jaar kalender wordt door de RvT gecheckt of de code voldoende wordt nageleefd, er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

In de decembervergadering is de toelichting op de meerjarenbegroting 2025-2028 besproken. Vervolgens is de meerjarenbegroting goedgekeurd. Een belangrijke wijziging daarbij is dat in 2024 gekozen is voor de werkwijze van investeren en activeren voor Groot Onderhoud.

Wat onderwijs en kwaliteit betreft is er nog altijd, met extra subsidie vanuit de NPO gelden, hard gewerkt aan de onderwijskwaliteit. De onderwijsresultaten die getoetst worden bleven nog steeds wat achter bij de verwachtingen, maar er is ook enige groei naar een positieve trend waar te nemen. De basis is nog niet geheel op orde, zoals dit in de ambities wordt gesteld. De teams en schoolontwikkelingen, weggezet in jaarplannen die voortkomen uit het koersplan tonen hoge ambities, waar de komende jaren nog stevig op voortgeborduurd moet en gaat worden. Onderwijskwaliteit is en blijft een belangrijk aandachtspunt waar



de komende jaren nog extra op geïnvesteerd gaat worden. Inzake personeel en organisatie laat PCBO zich kenmerken als gemiddeld jong en bestaande uit relatief veel vrouwen en er is een laag ziekteverzuim. De kwaliteit en continuïteit van onderwijs zijn elke vergadering onderwerp van gesprek.

De gemeente heeft rond de zomer een IHP 2024-2027 gepresenteerd, deze hebben we in de julivergadering doorgenomen. Onze scholen de Wingerd en de Oase (in de Fliert) zijn onze gebouwen die extra aandacht hebben. In het beheer en bestuur van gebouwen en materieel zijn onderhoud en verduurzaming en goede ventilatie blijvende aandachtspunten.

De vacatievergoeding van de RvT is een vrijwilligersvergoeding binnen de fiscale regels.



BIJLAGE 2

Jaarverslag

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Samenstelling GMR

	Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
CBS Ten Holtens Erve	Elise Kuiper 2023-2024 Mariëtte Veldwijk 2024-2025	Kim Hofmeijer 2023-2024 Lisanne Dolman 2024-2025
CBS De Zaaier	Nolleke Fuit	Michael Damen
CBS De Oase	Annemiek Tackenkamp	Elbert van Beek 2023-2024 Inggé Syaranamual 2024-2025
CBS Sjaloom	Ellen van der Scheer	Jantine Boone
CBS De Wingerd	Alka Kruis 2023-2024 Eline Wesselink 2024-2025	

Bestuurder 2024: Alinda Huistra
 Notulist: Chantal van Dusschoten

Samenstelling MT

CBS Ten Holtens Erve tot en met 31 juli 2024: Esther van Dijk
 vanaf 1 augustus 2024: Sôphie Verdegaaal
 CBS De Zaaier Annemarie Balster
 CBS De Oase Monique Rodenburg
 CBS Sjaloom Esther van Dijk
 CBS De Wingerd Bert Radstake

Onderwijs en kwaliteit

Goed Worden, Goed Blijven +

Het programma Goed Worden, Goed Blijven + van de PO raad wordt (proactief) op bestuurlijk niveau ingezet. De onderwijsresultaten zijn boven het signaleringsniveau, maar niet naar de verwachting.

Digitale geletterdheid

Zoals in het koersplan vermeld wordt er meer ingezet op digitale geletterdheid. De bovenschoolse ICT coördinator Roel Lindeboom is een dagdeel per 2 weken aanwezig op het bestuurskantoor om de scholen daarbij te stimuleren en ondersteunen.

Periodiek Medisch Onderzoek (PMO)

In maart 2024 is naar alle medewerkers binnen de stichting gecommuniceerd dat ieder (op vrijwillige basis) mag deelnemen aan een Periodiek Medisch Onderzoek. Dit onderzoek wordt de medewerkers aangeboden door de stichting en uitgevoerd door Tigr. Uit het PMO kwam een persoonlijk advies voor de medewerker dat is bedoeld om preventief te kijken wat je kunt doen om duurzaam inzetbaar te zijn. De deelname aan het onderzoek was 80%. Het onderzoek is positief beoordeeld met een 9,3. Onderzoeksresultaten zijn niet naar individuele personen herleidbaar. Aan het bestuur is in algemene woorden een terugkoppeling gegeven in de vorm van advies.



Onderwijsregio's

Onderwijsregio's worden door de overheid ingesteld om meer zicht en invloed te krijgen op oplossen van het lerarentekort in de regio. Dit gebeurt door samenwerking te stimuleren tussen onderwijsbesturen (alle sectoren), lerarenopleidingen en invalpools. Iedere school (bestuur) sluit zich bij een regio aan. PCBO Voorst sluit zich aan bij onderwijsregio Zwolle. De voorkeur gaat uit naar Zwolle ten opzichte van regio Oost Nederland gezien de huidige samenwerking met Pabo Windesheim.

Tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar 2024 is een tevredenheidsonderzoek uitgezet bij leerkrachten, ouders en leerlingen. Het responspercentage was laag. Uit de feedback kwam naar voren dat de manier van uitvragen niet altijd aansloot bij de informatie die de scholen en de stichting uit het onderzoek wilden halen. Er is behoefte naar een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd door een professioneel onderzoeksbureau. In het najaar is DUO Onderwijsonderzoek en Advies benaderd om in het voorjaar van 2025 de tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder leerlingen, medewerkers en ouders.

Burgerschap

De GMR heeft op 9 april 2024 met de RvT over het thema burgerschap besproken. Het bleek een breed en complex begrip, waar mooie en open gesprekken over zijn gevoerd. Gezamenlijk is afgesproken dat ouders, leerkrachten en leerlingen met elkaar in gesprek gaan om dit onderwerp op de kaart te zetten en praktische invulling te geven. Het uitnodigen van oud-leerlingen om te vragen naar hun ervaringen en bevindingen is de tweede vervolgstap. Het thema burgerschap is ook op de agenda van de MR gezet.

Startersbijeenkomsten

In schooljaar 2024-2025 vinden er voor het eerst startersbijeenkomsten plaats. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor startende leerkrachten en nieuwe collega's binnen de stichting. Annemarie Balster en Esther van Dijk begeleiden deze bijeenkomsten.

Inspectiebezoeken

Op 4 maart 2024 bezocht de Inspectie van het Onderwijs CBS De Zaaier. Het inspectiebezoek kwam voort uit een steekproef. Daar is een voldoende behaald met een goed op kwaliteitscultuur.

Op 25 november 2024 vond er een kwaliteitsonderzoek plaats op CBS De Wingerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eindoordeel is onvoldoende, maar het kwaliteitsdenken en de kwaliteitscultuur zijn als voldoende beoordeeld. Op alle vlakken maakt CBS De Wingerd een positieve ontwikkeling door. Die wordt voortgezet om ook de resultaten mee omhoog te krijgen. De inspectie komt na een jaar terug voor een herstelonderzoek.

Kenniskringen

Op 9 oktober 2024 vonden de eerste kenniskringen plaats tijdens de PCBO Voorst studiedag. De thema's van deze kenniskringen zijn: rekenen, rijke taal, groepsdynamiek en huppelend naar groep 3 (motorische ontwikkeling jonge kind).

Bovenschoolse coördinator en inspirator op onderwijskwaliteit op freelance basis

Er is een vacature uitgezet voor een (freelance) coördinator en inspirator op onderwijskwaliteit die de intern begeleiders en directeuren zal gaan ondersteunen voor 2 tot 3 dagen per maand.



Financiën

Jaarrekening 2023

De jaarrekening van 2023 is besproken. Er zijn geen op- of aanmerkingen.

Begroting 2025

De GMR kan zich vinden in de keuze om in 2025, net als in 2024, bewust negatief te begroten gezien de bovenmatige reserves. In 2024 pakte de begroting minder negatief uit dan verwacht door de extra ontvangen subsidies en niet ingevulde formatie. Voor 2025 is het zeer waarschijnlijk dat we door de CAO verhoging van 4,9% wel een negatief resultaat boeken.

Accountant

De accountant voor de jaarrekening 2024 is Van Ree.

Organisatie

PCBO Voorst nieuwsbrief

Op 13 februari 2024 is de eerste PCBO Voorst nieuwsbrief verstuurd aan alle medewerkers. Ook de oudergeleding van de GMR ontvangt deze per mail. De (digitale) nieuwsbrief verschijnt ongeveer 5 keer per jaar en bevat ontwikkelingen binnen de stichting en het onderwijsveld. Daarnaast worden nieuwe medewerkers voorgesteld en actuele vacatures gedeeld.

Nieuwe HR adviseur

PCBO Voorst heeft een nieuwe (externe) HR adviseur ingehuurd: Femke Kingma.

Protocol middelen vrije basisschool en alcohol- en drugsprotocol

In het kader van bewustwording en bevestiging van lopende afspraken brengt het bestuur de protocollen 'middelen vrije school' en 'alcohol en drugs' onder de aandacht. Op alle scholen binnen de stichting wordt gelijk beleid gehanteerd.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs (IPB FO)

Eind 2024 vond de lancering plaats van het IBP normenkader FO vanuit het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO raad en de VO-raad. Alle scholen moeten eind 2027 aan de digitale veiligheidseisen van het normenkader voldoen. Begin 2025 wordt hier op bestuurlijk niveau een start mee gemaakt.

Oudercommissies

Het bestuur stelt voor om de oudercommissies te verzelfstandigen. Daarmee ligt het financiële risico bij de commissies zelf en niet meer bij de stichting. Hiervoor is draagvlak van de ouders en de GMR gewenst. Begin 2025 wordt een informatieavond ingepland voor de (G)MR leden en de penningmeesters. PCBO Voorst zal de procedure ondersteunen en faciliteren.

Huisvesting

Haalbaarheidsstudie (ver)nieuwbouw CBS De Wingerd

De gemeente is verantwoordelijk voor goede gebouwen, bestuurders van stichtingen zijn



verantwoordelijk voor goed onderhoud. Uit de QuickScan, onderdeel van het IHP-beleid van gemeente Voorst, is naar voren gekomen dat er renovatie dan wel nieuwbouw nodig is voor De Wingerd. Vanaf januari 2024 zijn de haalbaarheidsstudies bekeken. In december 2024 heeft de Gemeente Voorst laten weten dat de plannen voor (ver)nieuwbouw zullen worden uitgesteld in verband met financiële tekorten binnen de gemeente.

Ruimtegebrek De Fliert

De komende 5 jaar wordt er ook gekeken naar het ruimtegebrek in De Fliert. Er is binnen het huidige pand niet voldoende ruimte voor drie scholen. CBS De Oase heeft twee groepen in het tegenoverliggende Kulturhus ondergebracht als tijdelijke oplossing.

Personeel

Formatie

Ten opzichte van 2023 is de formatie nagenoeg gelijk gebleven. Vacatures en ziekteverzuim hebben de aandacht. Om de vacatures goed in te kunnen vullen wordt er nader gekeken naar de selectieprocedures. Wat ziekteverzuim betreft, is er in 2024 sprake van meerdere langdurig zieken.

Fietsplan

In september 2024 is, na instemming van de PGMR en later ook de GMR, het fietsplan uitgezet onder de werknemers van PCBO Voorst. Met de cafetaria-regeling fietsplan kan de medewerker van PCBO Voorst fiscaal voordeel genieten bij het aanschaffen van een (elektrische) fiets.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is Hans Fibbe. Er komt ook een vertrouwenspersoon voor personeel. Eind 2024 zijn daar de eerste stappen in gezet door het bestuur. De PGMR moet daarvoor instemming geven. In de eerste vergadering van 2025 wordt dit opnieuw geagendeerd.

GMR

(G)MR training

De (G)MR leden hebben op 7 november 2024 een trainingsavond bijgewoond. Matthijs Stemmer van het CNV verzorgde deze basistraining. De volgende onderwerpen kwamen daarbij aan bod: instemmingsrechten van de GMR, manier van onderwerpen inbrengen en evaluatie(momenten). De training werd als nuttig ervaren. De leden misten wat diepgang doordat alle scholen deelnamen en er daardoor niet op alle specifieke vraagstukken in gegaan kon worden. Thema's als bereikbaarheid buiten werktijden en de pauzetijden worden in 2025 op de GMR-agenda gezet. De mogelijkheden om agenda's en notulen af te stemmen en uit te wisselen tussen de MR en GMR worden in het nieuwe jaar onderzocht.

Wijzigingen personeelsgeleding GMR:

- De Wingerd Alka Kruis verlaat de GMR per 31 juli 2024.
 Eline Wesselink vertegenwoordigt vanaf 1 augustus 2024 de personeelsgeleding van de Wingerd.
- Ten Holtens Erve: Elise Kuiper verlaat de GMR per 31 juli 2024.



Mariëlle Veldwijk vertegenwoordigt vanaf 1 augustus 2024 de personeelsgeleding van Ten Holtens Erve.

Wijzigingen oudergeleding GMR:

- De Wingerd: Het is CBS De Wingerd in 2024 niet gelukt om een afvaardiging vanuit de ouders te organiseren.
- De Oase: Elbert van Beek verlaat de GMR per 31 juli 2024.
Inggé Syaranamual vertegenwoordigt vanaf 1 augustus 2024 de oudergeleding van De Oase.

Op d.d. 9 april 2024 en d.d. 2 december 2024 heeft de GMR vergaderd met de Raad van Toezicht.

Instemmingen GMR-vergaderingen

De GMR stemt in met:

- Bestuursformatieplan 2024-2025 (d.d. 4 maart 2024)
- Herijking functieboek (d.d. 4 maart 2024)
- GMR jaarverslag 2023 (d.d. 18 maart 2024)
- Functieboek 2024 (d.d. 09 april 2024)
- Addendum bestuursformatieplan 2024-2025 (d.d. 9 april 2024)
- Addendum functieboek 2024: bestuurdersfunctie (d.d. 10 juni 2024)
- Fietsplan (d.d. 4 oktober 2024)
- Jaarplan 2024-2025 (d.d. 10 oktober 2024)
- Protocollen 'alcohol en drugs' en 'middelenvrije school'. (d.d. 10 oktober 2024)

Positief advies GMR-vergadering

- (Meer)jarenbegroting 2024-2027 (d.d. december 2024)

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het exploitatiesaldo 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met	33.980

De rijksbijdragen zijn met € 15.400 toegenomen. De bekostigingsbedragen zijn geïndexeerd. Daarentegen is er geen NPO bekostiging, lumpsumvergoeding groeiformatie en extra hulp voor de klas meer ontvangen. Ontvangen subsidie lerarenbeurs is lager. De doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband is lager; in 2023 extra doorbetaling ontvangen. Gemeentelijke bijdragen € 31.600 lager; in 2023 nog NPO-subsidie van de gemeente. Detachering personeel € 18.200 hoger; meer detachering vanuit de IJsselpool. Ouderbijdragen € 13.500 hoger. Overige baten € 35.000 hoger; vergoeding Verschil Verbindt en regioleider opleiden in de school. Lonen en salarissen € 125.800 hoger door CAO-maatregelen. Daarentegen 0,51 minder FTE ingezet. Personeel niet in loondienst € 18.500 lager. Overige personeelslasten € 10.100 hoger; meer scholing, kosten bedrijfsgezondheidsdienst en lasten instroomtoets. Daarentegen minder kantinekosten en in 2023 waren er nog uitgaven voor een WGA-scan. Uitkeringen UWV € 64.800 lager. Afschrijvingslasten € 6.400 hoger door meer investeringen. Onderhoud € 31.400 hoger; bedragen <€ 2.500 uit het meerjarenonderhoudsplan worden nu ten laste van de exploitatie geboekt. Energie en water € 9.100 lager; nieuwe energieleverancier en de afschrijvingslasten van de installaties van de Fliert worden nu ten laste van de overige huisvestingslasten gebracht. Deze post is nu ook hoger. Schoonmaakkosten € 10.500 hoger door indexatie. Dotatie onderhoudsvoorziening € 140.000 lager; met ingang van 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd. Administratie- en beheerslasten € 8.900 hoger; meer accountantskosten en indexatie Cabokosten. Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 21.500 hoger door voornamelijk ict/licenties en licenties leermiddelen. Overige lasten € 16.200; in 2023 kosten voor een eventuele fusie.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024

Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt	170.354
Het begrote resultaat 2024 bedroeg	194.464-
	364.818

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot.	65.420
	Vereenvoudiging PO bekostiging € 71.700 hoger dan begroot. In juli is de definitieve reguliere bekostiging 2024 bekend gemaakt en in augustus is er een nabetaling gedaan over de eerste 7 maanden. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 3,95% op de vereenvoudigde PO bekostiging. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,37%. Het verschil is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de nieuwe cao.	
	Inhouding overgangsregeling vereenvoudiging PO € 19.900 hoger dan begroot; bij de begroting is geen rekening gehouden met de maximeringsregeling bij de Zaaier.	
	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders € 3.700 hoger dan begroot door indexatie.	
	Lerarenbeurs (€ 6.700) en subsidie onderwijsassistent tot leraar (€ 2.100) hoger dan begroot.	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	1.307-
	LOB-gelden lager dan begroot.	
Transporteren		64.113

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport	64.113
3.5 Overige baten hoger dan begroot	66.807
Ouderbijdragen € 17.500 hoger dan begroot; daarentegen zijn de uitgaven van de bijzondere activiteiten ook hoger dan begroot.	
Detachering poolers € 11.900 hoger dan begroot.	
Overige baten € 37.200 hoger dan begroot; vergoeding regiobijeenkomst (€ 3.500), teruggaven loonbelasting over de jaren 2018 t/m 2022 (€ 2.000), vergoeding voor project Verschil Verbindt (€ 26.100) en vergoeding regieleider opleiden in de school (€ 4.800).	
5.1 Financiële baten en lasten hoger dan begroot.	20.618
Rentebaten hoger dan begroot.	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2024	151.538
4.1 Personeelslasten lager dan begroot.	114.014-
Lonen en salarissen € 139.800 lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat er 1,05 minder FTE is ingezet dan begroot. Daarnaast wijken er een aantal posten positief af van de begroting. Denk hierbij aan inschalingsverschillen OP en OOP, meer opname ouderschapsverlof dan begroot. Dit verlaagt de loonkosten. Verder zijn de loonkosten van een langdurig zieke medewerker t.l.v. de voorziening langdurig zieken gebracht. Dotatie voorziening langdurig zieken € 87.200 niet begroot.	
Extern personeel € 24.700 lager dan begroot.	
Extern personeel inhuur IJsselpool € 18.100 hoger dan begroot.	
Vrijwilligersvergoedingen € 5.600 lager dan begroot.	
Scholingsbudgetten personeel € 12.500 hoger dan begroot.	
Bedrijfsgezondheidsdienst € 5.800 lager dan begroot.	
Overige personeelslasten (€ 11.100) en werkkostenregeling (€ 4.300) lager dan begroot.	
Lasten i.v.m. instroomtoets € 13.700 niet begroot; voornamelijk nog verrekeningen uit voorgaande jaren.	
Uitkeringen UWV € 51.200 niet begroot. Is inclusief de te verwachten compensatie transitievergoeding.	
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot.	16.470-
Afschrijving groot onderhoud € 8.200 lager dan begroot; er is minder onderhoud uitgevoerd dan begroot. Op de overige posten is er minder geïnvesteerd dan begroot.	
4.3 Huisvestingslasten lager dan begroot.	69.954-
Herstelonderhoud € 41.200 lager dan begroot; betreft herstelonderhoud uit het meerjaren-onderhoudsplan.	
Energie en water € 22.600 lager dan begroot; er is energiecompensatie ontvangen. En in het begrote bedrag zitten ook de doorbelaste afschrijvingslasten voor de installaties; realisatie staat onder overige huisvestingslasten. Deze post is dan ook hoger dan begroot.	
Tuinonderhoud € 12.900 lager dan begroot; minder uitgaven schoolplein.	
4.4 Overige lasten lager dan begroot.	12.842-
Onderhoud inventaris/kleine inventaris € 5.700 lager dan begroot.	
Verbruiksmateriaal leermiddelen € 11.800 lager dan begroot.	
ICT/licenties € 33.400 hoger dan begroot; daarentegen zijn de licenties leermiddelen € 25.000 lager dan begroot. Per saldo zijn er meer licenties dan begroot.	
Mediatheek en bibliotheek € 3.100 lager dan begroot.	
Public relations en marketing € 7.000 hoger dan begroot; promotievideo's scholen.	
Innovatie € 23.600 lager dan begroot.	
Kosten bijzondere activiteiten € 28.900 hoger dan begroot; daarentegen zijn de ouderbijdragen ook hoger dan begroot.	
Overige kosten € 3.300 lager dan begroot.	
Daarnaast zijn er op diverse posten kleinere over- en onderschrijdingen.	
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	213.280-
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2024	151.538
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	213.280-
	364.818

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 259.394

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen gepland voor een bedrag van € 621.913

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2024 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum:

Stichting PCBO Voorst:

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		2024	2023	2022	2021	2020
Kengetallen financiële positie						
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 2.621.613					
Kortlopende schulden	€ 527.609	4,97	5,41	4,49	3,45	2,27
Solvabiliteit 1						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€ 2.619.474					
Balans totaal	€ 3.347.965	0,78	0,62	0,64	0,58	0,48
Solvabiliteit 2						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 2.820.356					
Balans totaal	€ 3.347.965	0,84	0,85	0,82	0,79	0,72
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 170.354					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 5.659.857	0,03	0,04	0,11	0,08	-0,06
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 342.884					
Totale lasten	€ 5.489.503	0,06	0,08	0,07	0,07	0,07

Kengetallen

		2024	2023	2022	2021	2020
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.						
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	2.619.474				
Totale baten	€	5.659.857	0,46	0,34	0,32	0,24
						0,17
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	1.276.793				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	2.444.112				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting PCBO Voorst de genormeerde signaleringswaarde met een bedrag van € 1.167.319.

Kengetallen

		2024	2023	2022	2021	2020
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 5.414.739	95,7 %	96,6 %	95,7 %	97,8 %	95,4 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 25.793	0,5 %	1,0 %	0,8 %	1,0 %	1,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 185.707	3,3 %	2,1 %	3,5 %	1,3 %	3,4 %
Financiële baten / baten * 100%	- 33.618	0,6 %	0,3 %	0,0 %	-0,1 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 5.659.857	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 4.570.961	83,3 %	81,6 %	81,5 %	80,8 %	81,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 100.738	1,8 %	1,8 %	2,1 %	2,3 %	2,2 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 338.046	6,2 %	8,0 %	7,4 %	7,4 %	6,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 479.758	8,7 %	8,6 %	9,0 %	9,5 %	9,1 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 5.489.503	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2024	689					
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 5.414.739	€ 7.859	€ 7.905	€ 7.460	€ 7.080	€ 6.266
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 25.793	- 37	- 84	- 61	- 69	- 76
Overige baten per leerling	- 185.707	- 270	- 173	- 274	- 97	- 223
Financiële baten per leerling	- 33.618	- 49	- 25	- 1-	- 4-	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 5.659.857	€ 8.215	€ 8.187	€ 7.794	€ 7.242	€ 6.566
Lasten per leerling						
Personele lasten per leerling	€ 4.570.961	€ 6.634	€ 6.436	€ 5.663	€ 5.369	€ 5.709
Afschrijvingen per leerling	- 100.738	- 146	- 138	- 144	- 151	- 156
Huisvestingslasten per leerling	- 338.046	- 491	- 633	- 513	- 489	- 483
Overige lasten per leerling	- 479.758	- 696	- 682	- 627	- 638	- 633
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 5.489.503	€ 7.967	€ 7.889	€ 6.947	€ 6.647	€ 6.981

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting PCBO Voorst en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zijn op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zijn voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500. Met uitzondering van groot onderhoud, hiervoor is de activeringsgrens € 2.500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Grondslagen

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2023-2024 met het basisbudget van 40 uur en bijzonder budget van 130 uur. De opnamekans is vastgesteld op 100% en/of 80%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. De voorziening is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een loondoorbetaling van 70% of 100%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijzigingen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ 180.214
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 307.599
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ -487.813
Afschrijvingen groot onderhoud	€ -4.383	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 140.000	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 135.617	n.v.t.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2024 €	2023 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	683.019	524.363
1.3	Financiële vaste activa	<u>43.333</u>	<u>43.333</u>
		726.352	567.696
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	171.649	109.699
1.7	Liquide middelen	<u>2.449.964</u>	<u>2.408.750</u>
		2.621.613	2.518.449
	Totaal activa	<u><u>3.347.965</u></u>	<u><u>3.086.145</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.619.474	1.916.710
2.2	Voorzieningen	200.882	703.754
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	527.609	465.681
	Totaal passiva	<u><u>3.347.965</u></u>	<u><u>3.086.145</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	5.414.739	5.349.319	5.399.331
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	25.793	27.100	57.392
3.5	Overige baten	185.707	118.900	118.237
	Totaal baten	5.626.239	5.495.319	5.574.960
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	4.570.961	4.684.975	4.395.518
4.2	Afschrijvingen	100.738	117.208	94.298
4.3	Huisvestingslasten	338.046	408.000	432.170
4.4	Overige lasten	479.758	492.600	465.533
	Totaal lasten	5.489.503	5.702.783	5.387.519
	Saldo baten en lasten	136.736	207.464-	187.441
5	Financiële baten en lasten	33.618	13.000	16.893
	Resultaat	170.354	194.464-	204.334
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	167.185	120.511-	173.041
	Bestemmingsreserve eerste waardering	262-	-	935-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	115.736-	134.207-	14.432-
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	70.035-	-	30.735
	Bestemmingsreserve passend onderwijs hb	2.732	-	-
	Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering/innovatie	8.461	-	16.539
	Bestemmingsreserve inclusief onderwijs	75.000	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	518-	-	614-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	103.527	60.254	-
		170.354	194.464-	204.334

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	136.736	187.441
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	100.738	94.298
- mutaties voorzieningen	29.538	209.664
- mutatie algemene reserve	-	-
	130.276	303.962
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	61.950-	5.923-
- effecten	-	-
- kortlopende schulden	61.928	14.006-
	22-	19.929-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	266.990	471.474
Ontvangen interest	33.618	16.893
Waardeverandering effecten	-	-
	33.618	16.893
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	300.608	488.367
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	259.394-	132.004-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	259.394-	132.004-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	41.214	356.363
Beginstand liquide middelen	2.408.750	2.052.386
Mutatie liquide middelen	41.214	356.363
Eindstand liquide middelen	2.449.964	2.408.750

Toelichting op de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings- 2024	Desinvest. 2024	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. Afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen	350.554	347.863	2.691	-	-	-	455	350.554	348.318	2.236
Groot onderhoud	-	-	-	184.597	-	-	4.383	184.597	4.383	180.214
	<u>350.554</u>	<u>347.863</u>	<u>2.691</u>	<u>184.597</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.838</u>	<u>535.151</u>	<u>352.701</u>	<u>182.450</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	588.933	476.509	112.424	45.542	-	-	41.405	634.475	517.914	116.561
Meubilair	725.304	453.906	271.398	7.886	-	-	22.725	733.190	476.631	256.559
Overige inventaris	338.071	250.501	87.570	6.930	-	-	16.430	345.001	266.931	78.070
	<u>1.652.308</u>	<u>1.180.916</u>	<u>471.392</u>	<u>60.358</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>80.560</u>	<u>1.712.666</u>	<u>1.261.476</u>	<u>451.190</u>
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen										
Leermiddelen	623.185	572.905	50.280	14.439	-	-	15.340	637.624	588.245	49.379
Totaal	<u>2.626.047</u>	<u>2.101.684</u>	<u>524.363</u>	<u>259.394</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100.738</u>	<u>2.885.441</u>	<u>2.202.422</u>	<u>683.019</u>

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

Groot onderhoud wordt geactiveerd bij een investeringswaarde boven de € 2.500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 6-10-15-20-40 jaar

Groot onderhoud 12-18-48 jaar

ICT 4-5-10 jaar

Meubilair 10-15-20-30 jaar

Overige inventaris 5-8 jaar

Leermiddelen 8-10 jaar

Toelichting op de balans

	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Des- investerings 2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.1.3 Financiële vaste activa				
1.1.3.8 Lening u/g	43.333	-	-	43.333
De lening betreft een achtergestelde geldlening ter dekking van de investering in zonnepanelen met een looptijd van 30 jaar, vrij van rente en gedurende de eerste 10 jaar zonder aflossing, gevolgd door een 20-jarig annuïtair schema. De ingangsdatum van deze lening is 1 september 2017.				
			31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren			3.332	14.303
1.5.2 OCW				
Subsidie opvang asielzoekers			1.034	-
1.5.7 Overige vorderingen				
Rente banken			33.585	18.846
Overige vorderingen			28.601	17.798
			62.186	36.644
1.5.8 Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten			105.097	58.752
Totaal vorderingen			171.649	109.699
1.7 Liquide middelen				
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen			2.449.964	2.408.750

Toelichting op de balans

	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Gecorrigeerde stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1 Eigen vermogen						
2.1.1 Algemene reserve publiek						
Bovenschools	780.352	-	780.352	57.930-	-	722.422
04MU Ten Holtens Erve	57.615	-	57.615	16.266-	-	41.349
04UH De Zaaier	163.701	-	163.701	36.912	65	200.678
04VN De Oase	133.465	-	133.465	126.763	5.671	265.899
05TZ Sjaloom	161.174	-	161.174	44.832	6.671	212.677
07OC De Wingerd	168.572	-	168.572	32.874	10.937	212.383
Totaal algemene reserve	1.464.879	-	1.464.879	167.185	23.344	1.655.408
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek						
Reserve eerste waardering						
Bovenschools	230	-	230	215-	-	15
04MU Ten Holtens Erve	43	-	43	43-	-	-
04UH De Zaaier	-	-	-	-	-	-
04VN De Oase	24	-	24	4-	-	20
05TZ Sjaloom	-	-	-	-	-	-
07OC De Wingerd	-	-	-	-	-	-
	<u>297</u>	<u>-</u>	<u>297</u>	<u>262-</u>	<u>-</u>	<u>35</u>
Reserve NPO-gelden						
Bovenschools	7.510	-	7.510	7.510-	-	-
04MU Ten Holtens Erve	-	-	-	-	-	-
04UH De Zaaier	15.997	-	15.997	15.932-	65-	-
04VN De Oase	52.984	-	52.984	47.313-	5.671-	-
05TZ Sjaloom	22.563	-	22.563	15.892-	6.671-	-
07OC De Wingerd	40.026	-	40.026	29.089-	10.937-	-
	<u>139.080</u>	<u>-</u>	<u>139.080</u>	<u>115.736-</u>	<u>23.344-</u>	<u>-</u>
Passend onderwijs						
Bovenschools	70.035	-	70.035	22.625-	47.410-	-
04MU Ten Holtens Erve	-	-	-	2.915-	2.915	-
04UH De Zaaier	-	-	-	13.516-	13.516	-
04VN De Oase	-	-	-	3.354-	3.354	-
05TZ Sjaloom	-	-	-	21.632-	21.632	-
07OC De Wingerd	-	-	-	5.993-	5.993	-
	<u>70.035</u>	<u>-</u>	<u>70.035</u>	<u>70.035-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Passend onderwijs hb						
Bovenschools	-	-	-	2.732	-	2.732
Deskundigheidsbevordering/innovatie						
Bovenschools	66.539	-	66.539	8.461	-	75.000
Inclusief onderwijs						
Bovenschools	-	-	-	75.000	-	75.000
Groot onderhoud						
Bovenschools	-	532.410	532.410	103.527	-	635.937
Totaal bestemmingsres.	275.951	532.410	808.361	3.687	23.344-	788.704

Toelichting op de balans

	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Gecorr. stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1. Bestemmingsreserves privaat						
Algemene reserve privaat						
Bovenschools	175.880	-	175.880	518-	-	175.362
Totaal eigen vermogen	1.916.710	532.410	2.449.120	170.354	-	2.619.474

In de financiële beleidskaders van PCBO Voorst is opgenomen dat de stichting één algemene reserve hanteert op centraal niveau ter dekking van de collectieve risico's. De scholen hebben een algemene reserve ter grootte van 5% van de totale baten van de school ter dekking van risico's met betrekking tot de deelexploitatie van de school. In enig jaar mag gepland (met goedkeuring van de bestuurder) een negatief resultaat ten laste van de algemene reserve worden gebracht, mits in de jaren daar opvolgend de reserve weer wordt aangezuiverd. Als in enig jaar de reserve boven de 5% komt is het ook zaak om dit budget een volgend jaar in te zetten, zodat er geen onnodig hoge reserves ontstaan bij de scholen. van deze reserve zullen de toekomstige afschrijvingslasten komen.

De bestemmingsreserve Deskundigheidsbevordering/innovatie is gevormd om extra scholing beschikbaar te stellen met als doel dat de betreffende training effect heeft voor alle scholen van PCBO Voorst.

De bestemmingsreserve Groot onderhoud is ontstaan na opheffing van de voorziening groot onderhoud en dient ter dekking van de uitgaven groot onderhoud.

	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Gecorr. stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrek- kingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	44.786	-	44.786	10.057	5.457	-	49.386
Duurzame inzetbaarheid	38.962	-	38.962	9.316	7.418	-	40.860
Langdurig zieken	87.596	-	87.596	87.229	64.189	-	110.636
	171.344		171.344	106.602	77.064	-	200.882
2.23 Overige voorzieningen							
Onderhoudsvoorziening	532.410	532.410-	-	-	-	-	-
	703.754	532.410-	171.344	106.602	77.064	-	200.882

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO PO 2023-2024. Met het basisbudget van 40 uur en een bijzonder budget van 130 uur. De opnamekans is vastgesteld op 100% en/of 80%.

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. De voorziening is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een loondoorbetaling van 70% of 100%.

Toelichting op de balans

	Kortlopende deel < 1 jr €	Langlopende deel > 1 jr €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	3.672	45.714	49.386
Duurzame inzetbaarheid	11.826	29.034	40.860
Langdurig zieken	92.461	18.175	110.636
	<u>107.959</u>	<u>92.923</u>	<u>200.882</u>

Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Schoolsupport licentie januari-juli	341	-
Gynzy licentie 2025	669	-
	<u>1.010</u>	<u>-</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>106.006</u>	<u>62.150</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	190.088	169.020
Premies sociale verzekeringen	4.288	5.856
	<u>194.376</u>	<u>174.876</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP	<u>52.903</u>	<u>52.934</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen	830	2.063
Lerarenbeurs	4.670	13.808
Subsidie onderwijsassistent tot leraar	17.917	2.917
Overige schulden	13.093	11.701
Aanspraken vakantie-uitkering	136.804	134.158
Aanspraken bindingstoelage	-	11.074
	<u>173.314</u>	<u>175.721</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>527.609</u></u>	<u><u>465.681</u></u>

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs	1074316	17-07-2023	12.746	12.746	ja
Lerarenbeurs	1074316	17-07-2023	12.746	12.746	ja
Lerarenbeurs	1074316	20-08-2024	8.006	8.006	onderhanden
Subs onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24271	25-09-2024	20.000	20.000	onderhanden
			53.498	53.498	

[illegible][illegible]

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Vereenvoudiging PO bekostiging	5.244.565	5.172.849	4.944.637
3.1.1 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	64.153-	44.294-	66.441-
3.1.1 Eerste opvang vreemdelingen	1.034	-	-
3.1.1 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	71.990	68.274	68.021
3.1.1 Bekostiging NPO	-	-	191.041
3.1.1 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	36.051
3.1.2.2 Overige subsidies OCW niet geoormerkt	17.046	8.200	24.453
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	144.257	144.290	201.569
	<u>5.414.739</u>	<u>5.349.319</u>	<u>5.399.331</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	25.793	27.100	57.392
3.2.2 Overige	-	-	-
	<u>25.793</u>	<u>27.100</u>	<u>57.392</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	12.833	12.600	12.079
3.5.2 Detachering personeel	81.105	69.200	62.933
3.5.5 Ouderbijdragen	52.570	35.100	39.061
3.5.6 Overige	39.199	2.000	4.164
	<u>185.707</u>	<u>118.900</u>	<u>118.237</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	4.109.991	4.249.775	3.984.184
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	106.602	17.000	104.985
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	202.924	215.000	221.456
4.1.2.3 Overige personeelslasten	202.678	203.200	192.531
4.1.3 Uitkeringen	51.234-	-	107.638-
	<u>4.570.961</u>	<u>4.684.975</u>	<u>4.395.518</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	3.171.917	3.279.796	3.064.156
Sociale lasten	497.163	514.072	479.135
Pensioenpremies	440.911	455.907	440.893
	<u>4.109.991</u>	<u>4.249.775</u>	<u>3.984.184</u>
Gemiddeld aantal fte's (inclusief vervanging)	<u>48,99</u>	<u>50,04</u>	<u>49,50</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>100.738</u>	<u>117.208</u>	<u>94.298</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	11.216	11.600	13.548
4.3.3 Onderhoud	65.475	107.100	34.122
4.3.4 Energie en water	68.402	91.000	77.535
4.3.5 Schoonmaakkosten	144.476	145.100	133.971
4.3.6 Heffingen	4.904	6.900	4.918
4.3.7 Overige huisvestingslasten	43.573	46.300	28.076
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	140.000
	<u>338.046</u>	<u>408.000</u>	<u>432.170</u>
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	80.608	80.000	71.667
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	259.543	276.400	238.063
4.4.4 Overige lasten	139.607	136.200	155.803
	<u>479.758</u>	<u>492.600</u>	<u>465.533</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	9.762	8.000	8.945
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>9.762</u>	<u>8.000</u>	<u>8.945</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
5.1 Rentebaten	<u>33.618</u>	<u>13.000</u>	<u>18.846</u>
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.953</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Bovenschools 2024 €	04MU Ten Holtens Erve 2024 €	04UH De Zaaier 2024 €	04VN De Oase 2024 €	05TZ Sjaloom 2024 €	07OC De Wingerd 2024 €	Totaal €
Baten							
3.1 Rijksbijdragen	1.078.109	486.642	756.274	1.185.287	660.256	1.248.171	5.414.739
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	2.623	4.763	7.016	3.846	7.545	25.793
3.5 Overige baten	113.916	5.874	19.684	14.280	7.670	24.283	185.707
Totaal baten	1.192.025	495.139	780.721	1.206.583	671.772	1.279.999	5.626.239
Lasten							
4.1 Personeelslasten	895.851	431.532	647.619	947.736	549.943	1.098.280	4.570.961
4.2 Afschrijvingen	5.331	13.990	18.984	23.544	16.430	22.459	100.738
4.3 Huisvestingslasten	77.319	38.169	51.761	66.574	39.439	64.784	338.046
4.4 Overige lasten	146.220	30.672	54.893	92.637	58.652	96.684	479.758
Totaal lasten	1.124.721	514.363	773.257	1.130.491	664.464	1.282.207	5.489.503
Saldo baten en lasten	67.304	19.224-	7.464	76.092	7.308	2.208-	136.736
5 Financiële baten en lasten	33.618	-	-	-	-	-	33.618
Resultaat	100.922	19.224-	7.464	76.092	7.308	2.208-	170.354
Resultaatbestemming							
Algemene reserve publiek	57.930-	16.266-	36.912	126.763	44.832	32.874	167.185
Bestemmingsreserve 1e waardering	215-	43-	-	4-	-	-	262-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	7.510-	-	15.932-	47.313-	15.892-	29.089-	115.736-
Passend onderwijs	22.625-	2.915-	13.516-	3.354-	21.632-	5.993-	70.035-
Passend onderwijs hb	2.732	-	-	-	-	-	2.732
Deskundigheidsbevordering/innovatie	8.461	-	-	-	-	-	8.461
Inclusief onderwijs	75.000	-	-	-	-	-	75.000
Groot onderhoud	103.527	-	-	-	-	-	103.527
Algemene reserve privaat	518-	-	-	-	-	-	518-
	100.922	19.224-	7.464	76.092	7.308	2.208-	170.354

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat jaar 2024 €	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso- lidatie ja/nee
Samenwerkingsverband IJssel en Berkel	stichting	Zutphen	4	niet bekend	niet bekend	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedinge	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
A.G. Huistra	Directeur bestuurder	2024	1/1-31/12	0,8216	nee	ja	€ 97.890	€ 15.194	€ 113.084	€ 113.381	€ -	€ 113.084
		2023	1/1-31/12	0,875	nee	ja	€ 97.618	€ 17.797	€ 115.415	€ 115.500	€ -	€ 115.415

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 138.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2022

2

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2022

1

Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2022

1

4

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Periode functie-vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
------	------------------	------	--	--	-------------------	--------------------------------------	---	-------------------------	-----------------------------------	--------------------

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
J.M. Groot	Lid	2024	1/1-31/12	€ 13.800	€ 2.100	€ -	€ -	€ -	€ 2.100
		2023	1/1-31/12	€ 13.200	€ 1.900	€ -	€ -	€ -	€ 1.900
J. Vukkink-Harbers	Lid	2024	1/1-31/12	€ 13.800	€ 2.100	€ -	€ -	€ -	€ 2.100
		2023	1/1-31/12	€ 13.200	€ 1.900	€ -	€ -	€ -	€ 1.900
G.P.M. van Haren	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 20.700	€ 2.100	€ -	€ -	€ -	€ 2.100
		2023	1/1-31/12	€ 19.800	€ 1.900	€ -	€ -	€ -	€ 1.900

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedragen de verplichtingen voor de lopende contracten:

Leverancier	Ingangsdatum	Looptijd	Verplichting incl btw
De Fliert	1-7-2018	onbepaald	11.655 per kw
IJsseldal	1-11-2018	31-12-2025*	949 per maand
Onderwijs Inkoop Groep	14-7-2021	onbepaald	no cure no pay
VBA adviseurs	1-2-2022	31-1-2026	15.125 totaal
Konica Minolta	1-10-2021	30-9-2026	404 per maand

* wordt telkens met een jaar verlengd, tenzij 6 maanden voor einddatum wordt opgezegd.

Overig

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 216.358. Dit bedrag is -evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie (is) aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

PCBO Voorst heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens PCBO Voorst waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben we gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus-december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen de uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Directeur bestuurder
Mevrouw A.G. Huistra

Vorst,.....

Was getekend

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziçthouder
Mevrouw G.P.M. van Haren

Vorst,....

Was getekend

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn er geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst te Twello gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het



Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die



voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 23-06-2025 11:15

VAN REE ACCOUNTANTS

R. van der Weerd RA MSc

Staat van baten en lasten bovenschools

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.078.109	1.065.351	1.079.332
3.2	Overige overheidsbijdragen- en subsidies	-	-	25.907
3.5	Overige baten	113.916	71.200	62.933
	Totaal baten	1.192.025	1.136.551	1.168.172
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	895.851	887.758	822.666
4.2	Afschrijvingen	5.331	14.390	1.025
4.3	Huisvestingslasten	77.319	112.100	180.085
4.4	Overige lasten	146.220	165.800	177.870
	Totaal lasten	1.124.721	1.180.048	1.181.646
	Saldo baten en lasten	67.304	43.497-	13.474-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	33.618	13.000	18.846
5.4	Rentelasten	-	-	1.953-
		33.618	13.000	16.893
	Resultaat	100.922	30.497-	3.419
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	57.930-	90.751-	42.475-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	215-	-	282-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	7.510-	-	484-
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	22.625-	-	30.735
	Bestemmingsreserve passend onderwijs hb	2.732	-	-
	Bestemmingsres. deskundigheidsbevordering/innovatie	8.461	-	16.539
	Bestemmingsreserve inclusief onderwijs	75.000	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	518-	-	614-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	103.527	60.254	-
		100.922	30.497-	3.419

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	1.075.136	1.060.435	1.013.651
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	13.151-	9.080-	13.620-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	14.758	13.996	21.693
800085 Bekostiging NPO	-	-	19.104
	<u>1.076.743</u>	<u>1.065.351</u>	<u>1.040.828</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
3.1.2.1 Geoormerkt	-	-	-
3.1.2.2 Niet geoormerkt			
824200 Lerarenbeurs	-	-	4.173
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	3.596
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.769</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	1.366	-	30.735
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.078.109</u>	<u>1.065.351</u>	<u>1.079.332</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	25.907
3.2.2 Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>25.907</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel			
865010 Detachering poolers	81.105	69.200	62.933
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	32.811	2.000	-
Totaal overige baten	<u>113.916</u>	<u>71.200</u>	<u>62.933</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	134.859	122.728	140.444
408800 Loonkosten OP	50.220	17.188	37.339
408900 Loonkosten OOP	77.760	62.277	63.673
	<u>262.839</u>	<u>202.193</u>	<u>241.456</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	-	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	90.579	132.354	120.052
411915 Loonkosten poolers	186.056	276.811	149.555
	<u>539.474</u>	<u>611.358</u>	<u>511.063</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	10.057	10.000	127
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	9.316	7.000	17.262
412700 Dotatie voorziening langdurig zieken	87.229	-	87.596
	<u>106.602</u>	<u>17.000</u>	<u>104.985</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	79.198	100.000	68.994
413050 Extern personeel inhuur IJsselpool	68.139	50.000	44.625
413400 Vrijwilligersvergoedingen	-	2.100	-
	<u>147.337</u>	<u>152.100</u>	<u>113.619</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	42.458	35.000	32.247
414010 Scholingsbudgetten personeel	28.492	16.900	16.836
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	28.932	35.000	17.933
414800 Werving personeel	1.401	1.500	1.192
415000 Jubilea/afscheid personeel	-	-	1.622
415200 Kantinekosten	305	400	232
416900 Overige personele lasten	1.121	11.000	16.657
416950 Werkkostenregeling	7.537	7.500	6.280
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	13.715	-	-
	<u>123.961</u>	<u>107.300</u>	<u>92.999</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	21.523-	-	-
	<u>21.523-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u>895.851</u>	<u>887.758</u>	<u>822.666</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422050 Afschrijving groot onderhoud	4.383	12.546	-
423000 Afschrijving ICT	440	1.242	514
424000 Afschrijving meubilair	73	73	73
424001 Afschrijving meubilair oud	254	300	321
424700 Afschrijving overige inventaris	29	29	117
425000 Afschrijving leermiddelen	152	200	-
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>5.331</u>	<u>14.390</u>	<u>1.025</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	<u>11.216</u>	<u>11.600</u>	<u>10.812</u>
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	36.492	67.200	-
433070 Beveiliging	843	1.400	852
	<u>37.335</u>	<u>68.600</u>	<u>852</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	188-	500	138
434200 Verwarming	1.144	1.300	674
434400 Water	63	100	63
	<u>1.019</u>	<u>1.900</u>	<u>875</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435400 Schoonmaakartikelen	46	100	26
435800 Containerkosten	-	100	93-
	<u>46</u>	<u>200</u>	<u>67-</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	554	1.000	516
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437900 Overige huisvestingslasten	27.149	28.800	27.097
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	140.000
Totaal huisvestingslasten	<u>77.319</u>	<u>112.100</u>	<u>180.085</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	66.857	68.100	58.902
441100 Accountantskosten	9.762	8.000	8.945
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	3.989	3.900	3.820
	<u>80.608</u>	<u>80.000</u>	<u>71.667</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	1.142	1.600	1.320
442200 Onderhoud inventaris/ kleine inventaris	-	800	-
442300 Kantoorbenodigdheden	590	800	821
456300 ICT	11.287	8.000	10.473
456310 Licenties leermiddelen	2.702	3.000	2.559
	<u>15.721</u>	<u>14.200</u>	<u>15.173</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4.4 Overige			
<u>4.4.4.1 Overige lasten</u>			
446100 Portikosten	11	100	62
446200 Contributies / abonnementen	8.461	8.000	7.895
446300 Verzekeringen	1.270	1.500	907
447000 Representatie	1.246	1.000	1.534
447050 Public relations en marketing	3.114	2.000	363
447210 Advieskosten	2.634	4.000	41.297
447300 IJsselpool bijdrage	13.117	13.700	18.032
448000 Medezeggenschap en ouderraad	2.902	2.000	1.400
449100 Vergaderkosten	46	1.500	1.534
449300 Onkostenvergoeding bestuur	11.319	11.300	6.169
449500 Innovatie	1.390	25.000	10.284
449900 Overige kosten	3.098	-	260
472000 Kosten banken	1.283	1.500	1.293
	<u>49.891</u>	<u>71.600</u>	<u>91.030</u>
Totaal overige lasten	<u>146.220</u>	<u>165.800</u>	<u>177.870</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	33.585	13.000	18.846
870100 Overige rentebaten	33	-	-
	<u>33.618</u>	<u>13.000</u>	<u>18.846</u>
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	1.953
Saldo financiële baten en lasten	<u>33.618</u>	<u>13.000</u>	<u>16.893</u>

Verloop balansposten bovenschools

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvest. 2024	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. Afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen	328.154	328.154	-	-	-	-	-	328.154	328.154	-
Groot onderhoud	-	-	-	184.597	-	-	4.383	184.597	4.383	180.214
	<u>328.154</u>	<u>328.154</u>	<u>-</u>	<u>184.597</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.383</u>	<u>512.751</u>	<u>332.537</u>	<u>180.214</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	37.729	36.386	1.343	-	-	-	440	37.729	36.826	903
Meubilair	21.257	19.287	1.970	-	-	-	327	21.257	19.614	1.643
Overige inventaris	27.071	27.039	32	-	-	-	29	27.071	27.068	3
	<u>86.057</u>	<u>82.712</u>	<u>3.345</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>796</u>	<u>86.057</u>	<u>83.508</u>	<u>2.549</u>
1.2.3 Leermiddelen										
Leermiddelen	-	-	-	3.181	-	-	152	3.181	152	3.029
Totaal materiële vaste activa	<u>414.211</u>	<u>410.866</u>	<u>3.345</u>	<u>3.181</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>948</u>	<u>417.392</u>	<u>411.814</u>	<u>5.578</u>
	Stand per 1-1-2024	Stelsel- wijziging	Bestemming resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024					
	€	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen										
2.1.1 Algemene reserve										
Publiek	780.352	-	57.930-	-	722.422					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)										
Eerste waardering	230	-	215-	-	15					
NPO-gelden	7.510	-	7.510-	-	-					
Passend onderwijs	70.035	-	22.625-	47.410-	-					
Passend onderwijs hb	-	-	2.732	-	2.732					
Deskundigheidsbevordering/innovatie	66.539	-	8.461	-	75.000					
Inclusief onderwijs	-	-	75.000	-	75.000					
Groot onderhoud	-	532.410	103.527	-	635.937					
	<u>144.314</u>	<u>532.410</u>	<u>159.370</u>	<u>47.410-</u>	<u>788.684</u>					
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)										
Algemeen	175.880	-	518-	-	175.362					
Totaal eigen vermogen	<u>1.100.546</u>	<u>532.410</u>	<u>100.922</u>	<u>47.410-</u>	<u>1.686.468</u>					

Verloop balansposten bovenschools

	Stand per 1-1-2024 €	Stelsel- wijziging €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Jubilea	44.786	-	10.057	5.457	-	49.386
2.2.1 Duurzame inzetbaarheid	38.962	-	9.316	7.418	-	40.860
2.2.1 Langdurig zieken	87.596	-	87.229	64.189	-	110.636
2.2.3 Onderhoud	532.410	532.410-	-	-	-	-
	<u>703.754</u>	<u>532.410-</u>	<u>106.602</u>	<u>77.064</u>	<u>-</u>	<u>200.882</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	486.642	485.935	490.160
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.623	2.800	6.152
3.5	Overige baten	5.874	7.600	4.465
	Totaal baten	<u>495.139</u>	<u>496.335</u>	<u>500.777</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	431.532	434.691	400.998
4.2	Afschrijvingen	13.990	15.149	14.185
4.3	Huisvestingslasten	38.169	43.300	37.264
4.4	Overige lasten	30.672	43.100	30.236
	Totaal lasten	<u>514.363</u>	<u>536.240</u>	<u>482.683</u>
	Saldo baten en lasten	<u>19.224-</u>	<u>39.905-</u>	<u>18.094</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>19.224-</u>	<u>39.905-</u>	<u>18.094</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	16.266-	39.905-	2.343
	Bestemmingsreserve eerste waardering	43-	-	75-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	-	-	15.826
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	2.915-	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		<u>19.224-</u>	<u>39.905-</u>	<u>18.094</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

Algemene schoolgegevens

Interim-directeur: Mevrouw S. Verdegaal
 Brinnummer: 04MU

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Middendijk 86
 Postcode/plaats: 7397 NC Nijbroek
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021
Totaal aantal leerlingen	<u><u>54</u></u>	<u><u>53</u></u>	<u><u>55</u></u>	<u><u>55</u></u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	481.209	474.631	462.212
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	10.006-	4.012-	6.017-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	4.441	4.212	3.747
800085 Bekostiging NPO	-	-	14.437
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	2.031
	<u>475.644</u>	<u>474.831</u>	<u>476.410</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>	-	-	-
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	10.998	11.104	13.750
837010 Passend onderwijs arrangementen	-	-	-
	<u>10.998</u>	<u>11.104</u>	<u>13.750</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>486.642</u>	<u>485.935</u>	<u>490.160</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	2.623	2.700	2.684
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	100	3.468
	<u>2.623</u>	<u>2.800</u>	<u>6.152</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>2.623</u>	<u>2.800</u>	<u>6.152</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken			
864000 Opbrengst medegebruik	2.139	2.100	2.013
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	3.594	5.500	2.410
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	141	-	42
Totaal overige baten	<u>5.874</u>	<u>7.600</u>	<u>4.465</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	40.018	39.001	38.742
408800 Loonkosten OP	310.966	352.706	320.506
408900 Loonkosten OOP	65.014	34.384	26.644
	<u>415.998</u>	<u>426.091</u>	<u>385.892</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	20.217	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	-
	<u>436.215</u>	<u>426.091</u>	<u>385.892</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	2.880	-	4.201
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	2.148	2.000	4.015
414010 Scholingsbudgetten personeel	4.874	3.100	4.162
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	216	200	216
415200 Kantinekosten	19-	1.200	1.700
416900 Overige personele lasten	573	500	315
416950 Werkkostenregeling	847	1.600	1.163
	<u>8.639</u>	<u>8.600</u>	<u>11.571</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	16.202-	-	666-
Totaal personele lasten	<u>431.532</u>	<u>434.691</u>	<u>400.998</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422100 Afschrijving verbouwingen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	3.748	4.407	4.174
423001 Afschrijving ICT oud	426	400	456
424000 Afschrijving meubilair	-	169	-
424001 Afschrijving meubilair oud	1.814	1.800	1.844
424700 Afschrijving overige inventaris	5.213	5.112	4.221
425000 Afschrijving leermiddelen	564	1.061	564
425001 Afschrijving leermiddelen oud	2.225	2.200	2.926
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>13.990</u>	<u>15.149</u>	<u>14.185</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	251	3.000	3.497
433070 Beveiliging	1.442	2.000	1.934
	<u>1.693</u>	<u>5.000</u>	<u>5.431</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	2.816	3.400	2.394
434200 Verwarming	7.244	9.200	7.010
434400 Water	857	500	207
	<u>10.917</u>	<u>13.100</u>	<u>9.611</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	21.281	20.300	19.312
435400 Schoonmaakartikelen	1.554	1.000	1.244
435800 Afvalverwerking	567	700	145
	<u>23.402</u>	<u>22.000</u>	<u>20.701</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	813	1.000	542
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	882	1.900	526
437900 Overige huisvestingslasten	462	300	453
	<u>1.344</u>	<u>2.200</u>	<u>979</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>38.169</u>	<u>43.300</u>	<u>37.264</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	2.909	4.000	3.312
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	272	1.500	714
442300 Kantoorbenodigdheden	69	500	70
450200 Culturele vorming	-	500	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	4.677	7.000	5.505
456000 Mediatheek en bibliotheek	-	1.000	1.014
456300 ICT	6.792	6.500	8.785
456310 Licenties leermiddelen	6.375	9.000	4.528
457000 Testen en toetsen	1.000	1.000	691
	<u>22.094</u>	<u>31.000</u>	<u>24.619</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446100 Porti	11	100	7
446200 Contributies / abonnementen	1.491	800	706
446300 Verzekeringen	90	300	225
447000 Representatiekosten	39	100	23
447050 Public relations en marketing	2.235	500	505
449700 Bijzondere activiteiten	4.298	5.500	3.426
449900 Overige algemene kosten	214	4.500	529
472000 Kosten banken	200	300	196
	<u>8.578</u>	<u>12.100</u>	<u>5.617</u>
Totaal overige lasten	<u>30.672</u>	<u>43.100</u>	<u>30.236</u>

Verloop balansposten 04mu Ten Holtens Erve

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. Afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	70.936	61.086	9.850	4.059	-	4.174	74.995	65.260	9.735
Meubilair	76.468	60.711	15.757	-	-	1.814	76.468	62.525	13.943
Overige inventaris	82.960	38.747	44.213	-	-	5.213	82.960	43.960	39.000
	<u>230.364</u>	<u>160.544</u>	<u>69.820</u>	<u>4.059</u>	<u>-</u>	<u>11.201</u>	<u>234.423</u>	<u>171.745</u>	<u>62.678</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	94.836	88.207	6.629	-	-	2.789	94.836	90.996	3.840
Totaal materiële vaste activa	<u>325.200</u>	<u>248.751</u>	<u>76.449</u>	<u>4.059</u>	<u>-</u>	<u>13.990</u>	<u>329.259</u>	<u>262.741</u>	<u>66.518</u>
	Stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	57.615	16.266-	-	41.349					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	43	43-	-	-					
Passend onderwijs	-	2.915-	2.915	-					
NPO-gelden	-	-	-	-					
	<u>43</u>	<u>43-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>					
Totaal eigen vermogen	<u>57.658</u>	<u>16.309-</u>	<u>-</u>	<u>41.349</u>					

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	756.274	760.167	769.951
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.763	5.000	6.661
3.5	Overige baten	19.684	14.600	16.520
	Totaal baten	780.721	779.767	793.132
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	647.619	672.173	630.421
4.2	Afschrijvingen	18.984	19.787	15.604
4.3	Huisvestingslasten	51.761	61.700	40.925
4.4	Overige lasten	54.893	52.000	54.165
	Totaal lasten	773.257	805.660	741.115
	Saldo baten en lasten	7.464	25.893-	52.017
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	7.464	25.893-	52.017
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	36.912	2.586-	56.317
	Bestemmingsreserve eerste waardering	-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	15.932-	23.307-	4.300-
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	13.516-	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		7.464	25.893-	52.017

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw A. Balster
 Brinnummer: 04UH

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Blériostraat 3
 Postcode/plaats: 7395 ML Teuge
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021
Totaal aantal leerlingen	<u>126</u>	<u>123</u>	<u>126</u>	<u>121</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	758.267	747.898	728.814
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	40.740-	26.175-	39.263-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	10.307	9.775	8.584
800085 Bekostiging NPO	-	-	31.762
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	3.554
	<u>727.834</u>	<u>731.498</u>	<u>733.451</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
836200 Subsidie onderwijsassistent tot leraar	<u>2.917</u>	<u>2.900</u>	<u>5.000</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 Passend onderwijs	25.523	25.769	31.500
837010 Passend onderwijs arrangementen	-	-	-
	<u>25.523</u>	<u>25.769</u>	<u>31.500</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>756.274</u>	<u>760.167</u>	<u>769.951</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	4.763	5.000	4.824
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	1.837
	<u>4.763</u>	<u>5.000</u>	<u>6.661</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>4.763</u>	<u>5.000</u>	<u>6.661</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken			
864000 Opbrengst medegebruik	<u>10.694</u>	<u>10.500</u>	<u>10.066</u>
3.5.2 Detachering personeel	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	<u>5.490</u>	<u>4.100</u>	<u>6.454</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>3.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	<u>19.684</u>	<u>14.600</u>	<u>16.520</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	86.321	91.002	79.456
408800 Loonkosten OP	423.084	452.375	399.146
408900 Loonkosten OOP	115.467	99.496	100.049
	<u>624.872</u>	<u>642.873</u>	<u>578.651</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	-	-	26.863
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	-
	<u>624.872</u>	<u>642.873</u>	<u>605.514</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	5.749	1.000	8.839
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.700	2.100	1.931
	<u>7.449</u>	<u>3.100</u>	<u>10.770</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	4.084	12.000	19.869
414010 Scholingsbudgetten personeel	7.076	9.000	5.762
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	216	200	216
415200 Kantinekosten	646	2.000	1.804
416900 Overige personele lasten	639	1.000	1.290
416950 Werkkostenregeling	2.637	2.000	1.036
	<u>15.298</u>	<u>26.200</u>	<u>29.977</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	15.840-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.840-</u>
Totaal personele lasten	<u>647.619</u>	<u>672.173</u>	<u>630.421</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	8.754	9.047	4.984
423001 Afschrijving ICT oud	326	300	326
424000 Afschrijving meubilair	2.196	2.664	2.550
424001 Afschrijving meubilair oud	2.276	2.300	2.276
424700 Afschrijving overige inventaris	3.010	2.840	2.916
424701 Afschrijving overige inventaris oud	975	1.000	1.088
425000 Afschrijving leermiddelen	1.223	1.436	884
425001 Afschrijving leermiddelen oud	224	200	580
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>18.984</u>	<u>19.787</u>	<u>15.604</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	4.021	3.000	2.125
433070 Beveiliging	1.866	1.800	1.543
	<u>5.887</u>	<u>4.800</u>	<u>3.668</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	6.187	8.200	5.380
434200 Gas	7.460	8.600	5.207
434400 Water	484	500	399
	<u>14.131</u>	<u>17.300</u>	<u>10.986</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	24.875	24.000	21.032
435400 Schoonmaakartikelen	2.758	4.000	3.829
435800 Afvalverwerking	1.003	600	277
	<u>28.636</u>	<u>28.600</u>	<u>25.138</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	862	1.200	1.133
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	2.245	9.800	-
Totaal huisvestingslasten	<u>51.761</u>	<u>61.700</u>	<u>40.925</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	3.955	3.800	3.300
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	1.083	1.500	966
442300 Kantoorbenodigdheden	106	200	25
450200 Culturele vorming	973	3.100	1.069
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	9.940	12.000	14.606
456000 Mediatheek en bibliotheek	1.619	1.500	2.829
456300 ICT	10.786	4.000	9.066
456310 Licenties leermiddelen	12.027	15.700	10.462
457000 Testen en toetsen	1.900	2.100	1.969
	<u>42.389</u>	<u>43.900</u>	<u>44.292</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446100 Porti	4	100	12
446200 Contributies / abonnementen	1.143	1.000	1.000
446300 Verzekeringen	443	500	298
447000 Representatie	550	300	332
447050 Public relations en marketing	1.775	500	525
449100 Vergaderkosten	-	100	109
449700 Bijzondere activiteiten	7.601	4.100	5.959
449900 Overige algemene kosten	746	1.200	1.353
472000 Kosten banken	242	300	285
	<u>12.504</u>	<u>8.100</u>	<u>9.873</u>
Totaal overige lasten	<u>54.893</u>	<u>52.000</u>	<u>54.165</u>

Verloop balansposten 04uh De Zaaier

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	15.576	15.576	-	-	-	-	15.576	15.576	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	94.265	73.421	20.844	16.199	-	9.080	110.464	82.501	27.963
Meubilair	119.821	56.726	63.095	5.177	-	4.472	124.998	61.198	63.800
Overige inventaris	59.189	49.821	9.368	3.004	-	3.985	62.193	53.806	8.387
	273.275	179.968	93.307	24.380	-	17.537	297.655	197.505	100.150
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	84.417	78.690	5.727	4.522	-	1.447	88.939	80.137	8.802
Totaal materiële vaste activa	<u>373.268</u>	<u>274.234</u>	<u>99.034</u>	<u>28.902</u>	<u>-</u>	<u>18.984</u>	<u>402.170</u>	<u>293.218</u>	<u>108.952</u>
	Stand per 1-1-2024	Bestemming resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	163.701	36.912	65	200.678					
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)									
Eerste waardering	-	-	-	-					
NPO-gelden	15.997	15.932-	65-	-					
Passend onderwijs	-	13.516-	13.516	-					
	15.997	29.448-	13.451	-					
Totaal eigen vermogen	<u>179.698</u>	<u>7.464</u>	<u>13.516</u>	<u>200.678</u>					

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.185.287	1.167.696	1.152.385
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.016	7.000	6.750
3.5	Overige baten	14.280	10.000	12.457
	Totaal baten	1.206.583	1.184.696	1.171.592
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	947.736	1.010.197	894.019
4.2	Afschrijvingen	23.544	24.418	22.432
4.3	Huisvestingslasten	66.574	69.800	70.625
4.4	Overige lasten	92.637	85.900	73.826
	Totaal lasten	1.130.491	1.190.315	1.060.902
	Saldo baten en lasten	76.092	5.619-	110.690
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	76.092	5.619-	110.690
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	126.763	35.865	105.364
	Bestemmingsreserve eerste waardering	4-	-	318-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	47.313-	41.484-	5.644
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	3.354-	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		76.092	5.619-	110.690

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw M. Rodenburg
 Brinnummer: 04VN

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Jachthuisplein 30a
 Postcode/plaats: 7391 BW Twello
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021
Totaal aantal leerlingen	<u>211</u>	<u>200</u>	<u>192</u>	<u>180</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	1.114.169	1.098.932	1.017.143
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	9.523	6.770	10.155
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	16.759	15.894	13.081
800085 Bekostiging NPO	-	-	47.250
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	16.756
	<u>1.140.451</u>	<u>1.121.596</u>	<u>1.104.385</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	<u>3.336</u>	<u>4.200</u>	<u>-</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	<u>41.500</u>	<u>41.900</u>	<u>48.000</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.185.287</u>	<u>1.167.696</u>	<u>1.152.385</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	7.016	7.000	6.750
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>7.016</u>	<u>7.000</u>	<u>6.750</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>7.016</u>	<u>7.000</u>	<u>6.750</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	<u>12.480</u>	<u>10.000</u>	<u>11.257</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>1.800</u>	<u>-</u>	<u>1.200</u>
Totaal overige baten	<u>14.280</u>	<u>10.000</u>	<u>12.457</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	116.501	116.600	99.383
408800 Loonkosten OP	718.421	782.087	709.827
408900 Loonkosten OOP	59.659	45.810	46.562
	<u>894.581</u>	<u>944.497</u>	<u>855.772</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	-	-	14.332
	<u>894.581</u>	<u>944.497</u>	<u>870.104</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	34.700	41.600	35.654
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	-	-
	<u>34.700</u>	<u>41.600</u>	<u>35.654</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	5.348	10.000	4.103
414010 Scholingsbudgetten personeel	8.076	8.200	2.999
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	216	200	216
415200 Kantinekosten	2.581	1.800	4.635
416900 Overige personeelslasten	228	1.000	959
416950 Werkkostenregeling	2.006	2.900	835
	<u>18.455</u>	<u>24.100</u>	<u>13.747</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	25.486-
Totaal personele lasten	<u>947.736</u>	<u>1.010.197</u>	<u>894.019</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	7.099	6.926	5.167
423001 Afschrijving ICT oud	163	200	163
424000 Afschrijving meubilair	1.670	1.599	1.259
424001 Afschrijving meubilair oud	6.778	6.800	7.092
424700 Afschrijving overige inventaris	550	1.804	544
424701 Afschrijving overige inventaris oud	3.442	3.400	3.556
425000 Afschrijving leermiddelen	983	789	709
425001 Afschrijving leermiddelen oud	2.859	2.900	3.942
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>23.544</u>	<u>24.418</u>	<u>22.432</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	2.736
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	11.299	15.000	12.564
433070 Beveiliging	823	1.200	1.427
	<u>12.122</u>	<u>16.200</u>	<u>13.991</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	9.509	15.700	19.299
434400 Water	534	500	377
	<u>10.043</u>	<u>16.200</u>	<u>19.676</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	29.230	28.000	27.415
435400 Schoonmaakartikelen	1.989	2.500	3.092
435800 Afvalverwerking	1.356	3.500	3.536
	<u>32.575</u>	<u>34.000</u>	<u>34.043</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>179</u>	<u>900</u>	<u>179</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	2.500	-
437900 Overige huisvestingslasten	11.655	-	-
	<u>11.655</u>	<u>2.500</u>	<u>-</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>66.574</u>	<u>69.800</u>	<u>70.625</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	11.610	12.000	9.045
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	1.096	1.800	1.777
442300 Kantoorbenodigdheden	249	300	159
450200 Culturele vorming	6.222	1.000	621
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	22.789	26.500	23.054
456000 Mediatheek en bibliotheek	995	500	581
456300 ICT	12.214	5.000	10.769
456310 Licenties leermiddelen	10.529	17.500	9.117
457000 Testen en toetsen	3.101	3.000	1.243
	<u>68.805</u>	<u>67.600</u>	<u>56.366</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	191	500	207
446100 Porti	34	100	19
446200 Contributies / abonnementen	1.314	2.500	1.778
446300 Verzekeringen	721	900	491
447000 Representatiekosten	221	500	609
447050 PR en marketing	2.761	2.500	2.790
449100 Vergaderkosten	-	100	17
449700 Bijzondere activiteiten	17.853	10.000	10.765
449900 Overige algemene kosten	481	1.000	524
472000 Kosten banken	256	200	260
	<u>23.832</u>	<u>18.300</u>	<u>17.460</u>
Totaal overige lasten	<u>92.637</u>	<u>85.900</u>	<u>73.826</u>

Verloop balansposten 04VN De Oase

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	109.575	87.760	21.815	8.313	-	7.262	117.888	95.022	22.866
Meubilair	233.992	131.301	102.691	2.134	-	8.448	236.126	139.749	96.377
Overige inventaris	69.554	61.876	7.678	3.926	-	3.992	73.480	65.868	7.612
	<u>413.121</u>	<u>280.937</u>	<u>132.184</u>	<u>14.373</u>	<u>-</u>	<u>19.702</u>	<u>427.494</u>	<u>300.639</u>	<u>126.855</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	<u>184.207</u>	<u>173.863</u>	<u>10.344</u>	<u>4.359</u>	<u>-</u>	<u>3.842</u>	<u>188.566</u>	<u>177.705</u>	<u>10.861</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>597.328</u>	<u>454.800</u>	<u>142.528</u>	<u>18.732</u>	<u>-</u>	<u>23.544</u>	<u>616.060</u>	<u>478.344</u>	<u>137.716</u>
	Stand per 1-1-2024	Bestemming resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	<u>133.465</u>	<u>126.763</u>	<u>5.671</u>	<u>265.899</u>					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	24	4-	-	20					
NPO-gelden	52.984	47.313-	5.671-	-					
Passend onderwijs	-	3.354-	3.354	-					
	<u>53.008</u>	<u>50.671-</u>	<u>2.317-</u>	<u>20</u>					
Totaal eigen vermogen	<u>186.473</u>	<u>76.092</u>	<u>3.354</u>	<u>265.919</u>					

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloorn

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	660.256	647.538	650.223
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.846	4.400	4.377
3.5	Overige baten	7.670	5.500	6.258
	Totaal baten	671.772	657.438	660.858
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	549.943	582.844	529.538
4.2	Afschrijvingen	16.430	17.616	16.533
4.3	Huisvestingslasten	39.439	42.700	35.541
4.4	Overige lasten	58.652	47.500	43.388
	Totaal lasten	664.464	690.660	625.000
	Saldo baten en lasten	7.308	33.222-	35.858
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	7.308	33.222-	35.858
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	44.832	13.350-	26.207
	Bestemmingsreserve eerste waardering	-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	15.892-	19.872-	9.651
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	21.632-		
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		7.308	33.222-	35.858

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloorn

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw E. van Dijk
 Brinnummer: 05TZ

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Kerkstraat 25
 Postcode/plaats: 8383 CB Voorst
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021
Totaal aantal leerlingen	<u><u>86</u></u>	<u><u>93</u></u>	<u><u>91</u></u>	<u><u>89</u></u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	630.178	621.561	589.455
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	678	1.998-	2.997-
800060 Eerste opvang vreemdelingen	1.034	-	-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	7.793	7.391	6.200
800085 Bekostiging NPO	-	-	23.363
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	5.078
	<u>639.683</u>	<u>626.954</u>	<u>621.099</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	<u>1.275</u>	<u>1.100</u>	<u>6.373</u>
3.1.4 Doorbetaling rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	19.298	19.484	22.751
837010 Passend onderwijs arrangementen	-	-	-
	<u>19.298</u>	<u>19.484</u>	<u>22.751</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>660.256</u>	<u>647.538</u>	<u>650.223</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	3.846	3.900	3.785
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	500	592
	<u>3.846</u>	<u>4.400</u>	<u>4.377</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.846</u>	<u>4.400</u>	<u>4.377</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	<u>7.473</u>	<u>5.500</u>	<u>4.770</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>197</u>	<u>-</u>	<u>1.488</u>
Totaal overige baten	<u>7.670</u>	<u>5.500</u>	<u>6.258</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloorn

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	63.928	52.001	52.261
408800 Loonkosten OP	417.287	450.010	383.511
408900 Loonkosten OOP	62.260	59.433	65.761
	<u>543.475</u>	<u>561.444</u>	<u>501.533</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	-	-	30.697
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	-
	<u>543.475</u>	<u>561.444</u>	<u>532.230</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	3.600	4.000	2.234
413400 Vrijwilligersvergoeding	350	2.100	283
	<u>3.950</u>	<u>6.100</u>	<u>2.517</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	1.298	7.000	5.221
414010 Scholingsbudgetten personeel	5.823	4.300	3.004
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	216	200	216
415200 Kantinekosten	1.153	1.500	4.918
416900 Overige personele lasten	623	500	389
416950 Werkkostenregeling	1.113	1.800	835
	<u>10.226</u>	<u>15.300</u>	<u>14.583</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	7.708-	-	19.792-
	<u>7.708-</u>	<u>-</u>	<u>19.792-</u>
Totaal personele lasten	<u>549.943</u>	<u>582.844</u>	<u>529.538</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422001 Afschrijving gebouwen oud	455	500	455
423000 Afschrijving ICT	8.367	9.066	7.966
423001 Afschrijving ICT oud	308	300	323
424000 Afschrijving meubilair	552	677	507
424001 Afschrijving meubilair oud	2.090	2.100	2.185
424700 Afschrijving overige inventaris	2.090	2.651	2.138
424701 Afschrijving overige inventaris oud	-	-	150
425000 Afschrijving leermiddelen	1.180	922	922
425001 Afschrijving leermiddelen oud	1.388	1.400	1.887
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>16.430</u>	<u>17.616</u>	<u>16.533</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	408	3.000	1.159
433070 Beveiliging	3.310	1.800	1.193
	<u>3.718</u>	<u>4.800</u>	<u>2.352</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	3.955	5.400	4.403
434200 Verwarming	6.498	8.100	6.716
434400 Water	500	400	456
	<u>10.953</u>	<u>13.900</u>	<u>11.575</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	21.378	21.200	19.637
435400 Schoonmaakartikelen	2.056	1.400	1.092
435800 Afvalverwerking	559	600	160
	<u>23.993</u>	<u>23.200</u>	<u>20.889</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	775	800	725
4.3.7 Overige huisvestingslasten	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	<u>39.439</u>	<u>42.700</u>	<u>35.541</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	3.286	3.900	3.280
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	1.467	1.500	763
442300 Kantoorbenodigdheden	397	200	103
450200 Culturele vorming	-	500	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	17.596	11.000	9.978
456000 Mediatheek en bibliotheek	-	1.500	1.819
456300 ICT	10.178	4.300	8.209
456310 Licenties leermiddelen	8.729	13.000	7.020
457000 Testen en toetsen	1.442	1.500	886
	<u>43.095</u>	<u>37.400</u>	<u>32.058</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446100 Porti	8	100	7
446200 Contributies / abonnementen	2.151	2.000	1.888
446300 Verzekeringen	151	500	392
447000 Representatiekosten	470	300	66
447050 Public relations en marketing	1.918	500	450
449500 Innovatie	-	-	116
449700 Bijzondere activiteiten	10.039	5.500	7.462
449900 Overige kosten	601	1.000	737
472000 Kosten banken	219	200	212
	<u>15.557</u>	<u>10.100</u>	<u>11.330</u>
Totaal overige lasten	<u>58.652</u>	<u>47.500</u>	<u>43.388</u>

Verloop balansposten 05TZ Sjaloom

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	6.824	4.133	2.691	-		455	6.824	4.588	2.236
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	98.374	73.063	25.311	4.326	-	8.675	102.700	81.738	20.962
Meubilair	98.969	73.056	25.913	-	-	2.642	98.969	75.698	23.271
Overige inventaris	53.129	30.179	22.950	-	-	2.090	53.129	32.269	20.860
	250.472	176.298	74.174	4.326	-	13.407	254.798	189.705	65.093
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	105.794	95.530	10.264	2.377	-	2.568	108.171	98.098	10.073
Totaal materiële vaste activa	<u>363.090</u>	<u>275.961</u>	<u>87.129</u>	<u>6.703</u>	<u>-</u>	<u>16.430</u>	<u>369.793</u>	<u>292.391</u>	<u>77.402</u>
	Stand per 1-1-2024	Bestemming resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	161.174	44.832	6.671	212.677					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	-	-	-	-					
NPO-gelden	22.563	15.892-	6.671-	-					
Passend onderwijs	-	21.632-	21.632	-					
	22.563	37.524-	14.961	-					
Totaal eigen vermogen	<u>183.737</u>	<u>7.308</u>	<u>21.632</u>	<u>212.677</u>					

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.248.171	1.222.632	1.257.280
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.545	7.900	7.545
3.5	Overige baten	24.283	10.000	15.604
	Totaal baten	1.279.999	1.240.532	1.280.429
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.098.280	1.097.312	1.117.876
4.2	Afschrijvingen	22.459	25.848	24.519
4.3	Huisvestingslasten	64.784	78.400	67.730
4.4	Overige lasten	96.684	98.300	86.048
	Totaal lasten	1.282.207	1.299.860	1.296.173
	Saldo baten en lasten	2.208-	59.328-	15.744-
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	2.208-	59.328-	15.744-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	32.874	9.784-	25.285
	Bestemmingsreserve eerste waardering	-	-	260-
	Bestemmingsreserve NPO-gelden	29.089-	49.544-	40.769-
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	5.993-	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		2.208-	59.328-	15.744-

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

Algemene schoolgegevens

Directeur: De heer B. Radstake
 Brinnummer: 07OC

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: H.W. Iordenseweg 9
 Postcode/plaats: 7391 KA Twello
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021
Totaal aantal leerlingen	<u><u>212</u></u>	<u><u>214</u></u>	<u><u>216</u></u>	<u><u>210</u></u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	1.185.606	1.169.392	1.133.362
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	10.457-	9.799-	14.699-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	17.932	17.006	14.716
800085 Bekostiging NPO	-	-	55.125
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	8.632
	<u>1.193.081</u>	<u>1.176.599</u>	<u>1.197.136</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	7.435	-	5.311
836200 Subsidie onderwijsassistent tot leraar	2.083	-	-
	<u>9.518</u>	<u>-</u>	<u>5.311</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	44.405	44.833	54.000
837010 Passend onderwijs arrangementen	1.167	1.200	833
	<u>45.572</u>	<u>46.033</u>	<u>54.833</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.248.171</u>	<u>1.222.632</u>	<u>1.257.280</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	7.545	7.900	7.545
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>7.545</u>	<u>7.900</u>	<u>7.545</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>7.545</u>	<u>7.900</u>	<u>7.545</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	<u>23.533</u>	<u>10.000</u>	<u>14.170</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>750</u>	<u>-</u>	<u>1.434</u>
Totaal overige baten	<u>24.283</u>	<u>10.000</u>	<u>15.604</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	128.873	127.281	123.037
408800 Loonkosten OP	753.536	785.047	728.026
408900 Loonkosten OOP	188.965	151.184	211.666
	<u>1.071.374</u>	<u>1.063.512</u>	<u>1.062.729</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	-	-	16.652
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	-
	<u>1.071.374</u>	<u>1.063.512</u>	<u>1.079.381</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	5.808	10.000	47.614
413050 Extern personeel inhuur IJsselpool	-	-	6.301
413400 Vrijwilligersvergoeding	800	2.100	780
	<u>6.608</u>	<u>12.100</u>	<u>54.695</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	13.492	4.500	19.256
414010 Scholingsbudgetten personeel	9.089	9.400	3.486
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	406	200	216
415000 Afscheid/jubilea	-	200	187
415200 Kantinekosten	1.705	3.000	3.313
416900 Overige personele lasten	670	1.000	1.791
416950 Werkkostenregeling	737	3.400	1.405
	<u>26.099</u>	<u>21.700</u>	<u>29.654</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	5.801-	-	45.854-
	<u>5.801-</u>	<u>-</u>	<u>45.854-</u>
Totaal personele lasten	<u>1.098.280</u>	<u>1.097.312</u>	<u>1.117.876</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422100 Afschrijving verbouwingen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	10.980	12.201	10.890
423001 Afschrijving ICT oud	794	800	913
424000 Afschrijving meubilair	3.109	3.077	3.092
424001 Afschrijving meubilair oud	1.913	1.900	2.259
424700 Afschrijving overige inventaris	1.121	2.447	1.366
425000 Afschrijving leermiddelen	2.866	3.723	2.736
425001 Afschrijving leermiddelen oud	1.676	1.700	3.263
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>22.459</u>	<u>25.848</u>	<u>24.519</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	2.989	5.500	5.226
433070 Beveiliging	1.731	2.200	2.602
	<u>4.720</u>	<u>7.700</u>	<u>7.828</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	1.291-	6.500	4.646
434200 Verwarming	21.922	21.300	19.447
434400 Water	708	800	719
	<u>21.339</u>	<u>28.600</u>	<u>24.812</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	33.158	33.400	30.860
435400 Schoonmaakartikelen	1.747	2.200	2.276
435800 Afvalverwerking	919	1.500	131
	<u>35.824</u>	<u>37.100</u>	<u>33.267</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>1.721</u>	<u>2.000</u>	<u>1.823</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	<u>1.180</u>	<u>3.000</u>	<u>-</u>
Totaal huisvestingslasten	<u><u>64.784</u></u>	<u><u>78.400</u></u>	<u><u>67.730</u></u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden arbeidsmarktmiddelen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	6.828	6.500	5.371
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	491	3.000	1.905
442300 Kantoorbenodigdheden	375	500	176
450200 Culturele vorming	1.083	5.000	3.192
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	22.738	33.000	24.846
456000 Mediatheek en bibliotheek	785	2.000	2.188
456300 ICT	16.959	7.000	16.081
456310 Licenties leermiddelen	12.879	20.000	9.784
457000 Testen en toetsen	1.970	2.000	2.012
457300 Muziekimpuls	3.331	3.300	-
	<u>67.439</u>	<u>82.300</u>	<u>65.555</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	55	-	-
446100 Porti	69	100	32
446200 Contributies / abonnementen	1.166	2.500	1.144
446300 Verzekeringen	750	1.000	530
447000 Representatiekosten	139	100	55
447050 Public relations en marketing	1.700	500	450
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	100	64
449700 Bijzondere activiteiten	24.258	10.000	15.893
449900 Overige algemene kosten	766	1.500	2.031
472000 Kosten banken	342	200	294
	<u>29.245</u>	<u>16.000</u>	<u>20.493</u>
Totaal overige lasten	<u><u>96.684</u></u>	<u><u>98.300</u></u>	<u><u>86.048</u></u>

Verloop balansposten 07OC De Wingerd

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. afschr. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	178.054	144.793	33.261	12.645	-	11.774	190.699	156.567	34.132
Meubilair	174.797	112.825	61.972	575	-	5.022	175.372	117.847	57.525
Overige inventaris	46.168	42.839	3.329	-	-	1.121	46.168	43.960	2.208
	<u>399.019</u>	<u>300.457</u>	<u>98.562</u>	<u>13.220</u>	<u>-</u>	<u>17.917</u>	<u>412.239</u>	<u>318.374</u>	<u>93.865</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	153.931	136.615	17.316	-	-	4.542	153.931	141.157	12.774
Totaal materiële vaste activa	<u>552.950</u>	<u>437.072</u>	<u>115.878</u>	<u>13.220</u>	<u>-</u>	<u>22.459</u>	<u>566.170</u>	<u>459.531</u>	<u>106.639</u>
	Stand per 1-1-2024	Bestemming resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	168.572	32.874	10.937	212.383					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	-	-	-	-					
NPO-gelden	40.026	29.089-	10.937-	-					
Passend onderwijs	-	5.993-	5.993	-					
	<u>40.026</u>	<u>35.082-</u>	<u>4.944-</u>	<u>-</u>					
Totaal eigen vermogen	<u>208.598</u>	<u>2.208-</u>	<u>5.993</u>	<u>212.383</u>					