

JAARVERSLAG 2019

Stichting voor PCBO in de gemeente Voorst
te Voorst

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	52
Kengetallen	55
 Jaarrekening	
Grondslagen	58
Balans per 31 december	61
Staat van baten en lasten	62
Enkelvoudig kasstroomoverzicht	63
Toelichting behorende tot de balans	64
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	70
Gegevens over de rechtspersoon	73
Overzicht verbonden partijen	74
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	75
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	76
Ondertekening van de jaarrekening	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
 Overige gegevens	
Controleverklaring	79
 Bijlagen	
<u>Bovenschools</u>	
Staat van baten en lasten	83
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	84
Verloop balansposten	88
 <u>04MU Ten Holtens Erve</u>	
Staat van baten en lasten	89
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	90
Verloop balansposten	95
 <u>04UH De Zaaier</u>	
Staat van baten en lasten	96
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	97
Verloop balansposten	102
 <u>04VN De Oase</u>	
Staat van baten en lasten	103
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	104
Verloop balansposten	109
 <u>05TZ Sjaloom</u>	
Staat van baten en lasten	110
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	111
Verloop balansposten	116
 <u>07OC De Wingerd</u>	
Staat van baten en lasten	117
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	118
Verloop balansposten	123



buitengewoon sterk onderwijs



BESTUURSVERSLAG 2019

Stichting PCBO Voorst

Bestuursnummer 45969

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting PCBO Voorst (bestuursnummer 45969)
Markplein 15
7391 DH Twello
Telefoon: 0571 276 949
E-mail: info@pcbovoorst.nl
www.pcbovoorst.nl

Contactpersoon

Mevrouw drs. A.G. Huistra
Bestuurder
Telefoon: 06 209 61 601

1.1. Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. De stichting handelt conform de code Goed Bestuur van de PO Raad. De structuur van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een aantal documenten:

- Reglement Raad van Toezicht.
- Bestuurs- en managementstatuut.
- Treasurystatuut.
- Reglement Oudercommissie.
- Reglement GMR en MR.

1.2. Bestuurder en directeuren

Aan de Stichting PCBO Voorst wordt leidinggegeven door de bestuurder. Tot 1 augustus 2019 was dit de heer J.W. Stegeman. Hij heeft met ingang van die datum een betrekking elders aanvaard. In de zomer 2019 is de wervingsprocedure opgestart begeleid door het wervings- en adviesbureau B&T opgestart. Mevrouw A.G. Huistra is benoemd als nieuwe bestuurder en gestart op 1 januari 2020. Van 1 augustus tot en met 31 december 2019 is de heer A. Hoksbergen aangesteld als interim bestuurder.

De bestuurder stuurt de scholen aan, ontwikkelt de strategische doelstellingen en de koers van de organisatie. De bestuurder legt in een jaarverslag verantwoording af over het beleid en de resultaten. Elke school heeft een eigen directeur. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het functioneren van de stichting en werken samen in een directiebestuur, het MT. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs van hun school. PCBO Voorst zorgt ervoor dat zij kunnen beschikken over de daarvoor benodigde bevoegdheden en middelen. Tevens hebben de directeuren taken die op stichtingsniveau uitgevoerd moeten worden of waarvan het efficiënter is deze op stichtingsniveau uit te voeren. Hierbij gaat het om de ontwikkeling en uitvoering van strategisch en kaderstellend beleid op de verschillende beleidsterreinen. De bestuurder bespreekt met de directeuren enkele malen per jaar de resultaten en de voortgang van de schoolontwikkeling. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeelsbeleid, financieel beheer, bedrijfsvoering en kwaliteitszorg op een school. Iedere school beschikt over een wettelijk verplicht schoolplan voor vier jaar. In 2019 heeft de stichting heeft een nieuw meerjarig beleidsplan voor de periode 2019-2023 vastgesteld. Op basis hiervan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld.

Mevrouw J. de Boer-Noorloos, directeur Ten Holtens Erve, is vanaf 1 augustus ziekgemeld. Zij is vervangen door mevrouw P. Kuppens. Mevrouw Kuppens vervulde daarmee (tijdelijk) de functie van meerscholendirecteur van De Zaaier en Ten Holtens Erve.

School	Brin	Directeur	Website
Ten Holtens Erve	04MU	Mw J. de Boer-Noorloos Mw. P. Kuppens (tijdelijk vanaf 01-08-2019)	https://tenholtenserve-pcbovoorst.nl/
De Zaaier	04UH	Mw. P. Kuppens	https://dezaaier-pcbovoorst.nl/
De Oase	04VN	Mw. M. Rodenburg	https://deoase-pcbovoorst.nl/
Sjaloom	05TZ	Mw. E. van Dijk	https://sjaloom-pcbovoorst.nl/
De Wingerd	070C	Dhr A. Wierenga	https://dewingerd-pcbovoorst.nl/

1.3. Raad van Toezicht

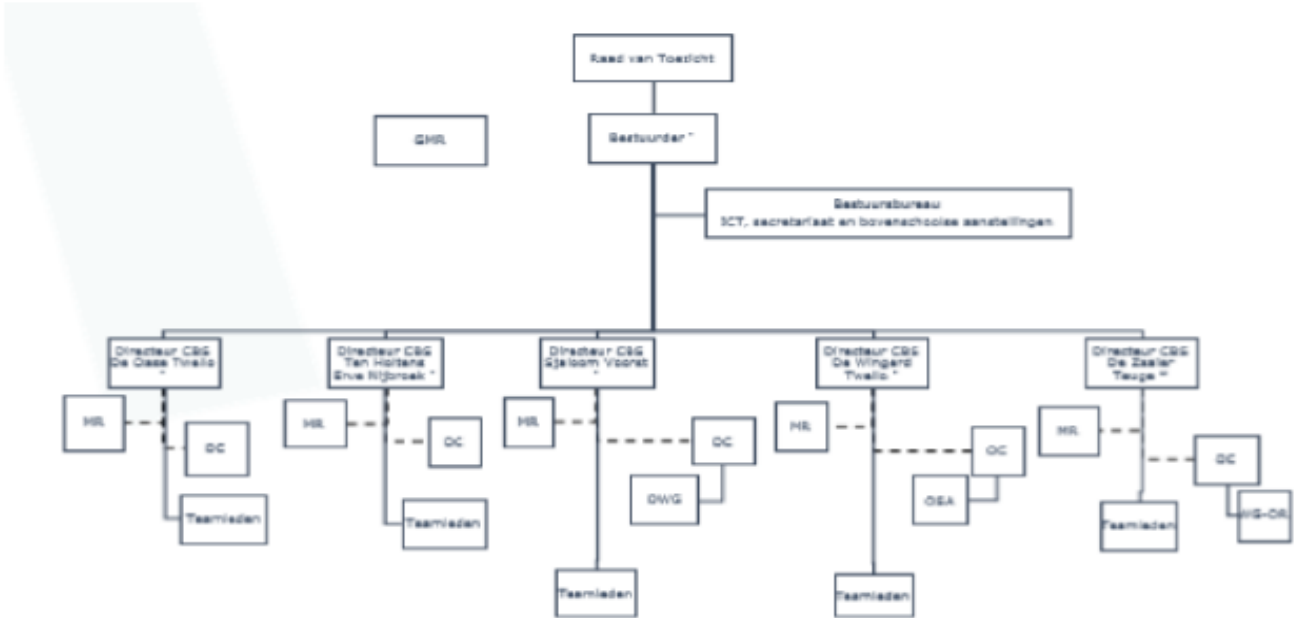
De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene zaken binnen de stichting. De RvT staat het de bestuurder slechts met advies terzijde. De RvT toetst of de bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering daarvan oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting. De bestuurder verschaft de RvT tijdig benodigde informatie. In 2019 heeft er een wisseling van leden plaatsgevonden in de RvT. De heer J. Dik en mevrouw E. Laan zijn beide op 12 februari 2019 afgetreden. Op 22 mei 2019 is de heer H. Groot als secretaris toegetreden tot de RvT. Mevrouw J. Vukink is op 1 juli 2019 als toegetreden als lid van de RvT. Het jaarverslag van de voorzitter van de Raad van Toezicht is opgenomen onder bijlage 1.

1.4. Gemeenschappelijke medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) vertegenwoordigt de vijf scholen die zijn aangesloten bij de Stichting. De GMR is gesprekspartner van de bestuurder, binnen de vastgelegde wettelijke kaders en aanvullende reglementen op stichtingsniveau. Zij informeert op de eigen scholen actief de MR en het team over eigen aangelegenheden, vergaderingen en besluiten.

De GMR bestaat uit tien leden, van elke aangesloten school één ouderlid en één teamlid. Tenminste één van beiden heeft ook zitting in de MR van zijn/haar school. Voorzitter is dhr. Teun Palm, leerkracht Sjaloom.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen onder bijlage 2.



2. Profiel

2.1. Kernactiviteit

Het verzorgen van protestants christelijk basisonderwijs in de gemeente Voorst in de leeftijd van 4 – 12 jaar.

2.2. Missie

Binnen PCBO Voorst werken wij continu aan het innoveren en verbeteren van ons onderwijs, samen met collega's, kinderen en ouders. Daarnaast betekent onze christelijke identiteit dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de aarde en haar bewoners. We gaan bij dit alles uit van de kracht van het verschil: iedereen is in alle eigenheid nodig en dus mag iedereen er zijn!

Op deze manier ontwikkelen we kinderen tot actieve en betrokken burgers die hun eigen en elkaars mogelijkheden mogen ontdekken en benutten.

We noemen dat Buitengewoon Sterk Onderwijs.

2.3. Visie in het kort

- * Kinderen, ouders en medewerkers worden in onze kleinschalige organisatie gezien en gehoord.
- * De samenwerking met ouders en verzorgers vinden wij belangrijk, evenals de samenwerking met externe partijen rondom de zorg en de ontwikkeling van kinderen.
- * Wetenschappelijk onderbouwd onderwijs: als basis goed reken- en taalonderwijs.
- * Kinderen voorbereiden op hun toekomst: aandacht voor 21ste eeuw vaardigheden en een leven lang leren (ontwikkelen).
- * Goed werkgeverschap: onze medewerkers werken graag bij ons en hebben plezier in hun werk.

2.4. Ontwikkelingen

PCBO Voorst signaleert een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op strategische keuzes:

- * Groeiende aandacht voor een andere organisatie van het onderwijs dat meer aansluit bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoefte van kinderen.
- * Meer behoefte aan een integraal aanbod voor kinderen ten aanzien van dagarrangementen.
- * Een steeds sneller veranderende maatschappij waarin digitalisering een steeds grotere rol gaat spelen.
- * De verandering van kenniseconomie naar deeleconomie en het belang van persoonsvorming hierin.
- * Bewustwording voor duurzaamheid.
- * Veranderde betekenisgeving aan de Christelijke identiteit.
- * De verschuiving van een werkgeversmarkt naar een werknemersmarkt.

2.5. Identiteit

PCBO Voorst is een christelijke organisatie en wij geven hier vorm aan door onszelf de volgende vragen te stellen: Hoe verbinden we het christelijk geloof met haar verhalen en tradities aan de huidige samenleving? Op welke manier geven we met kinderen, ouders en leerkrachten betekenis aan onze identiteit?

2.6. Strategische koers

Het strategisch beleidsplan van PCBO Voorst (zie bijlage 3) dient als basis voor het werken aan kwaliteitsverbetering. Naar aanleiding van verzamelde gegevens en getrokken conclusies, formuleren de directeuren en bestuurder gezamenlijk de ambities en speerpunten waar de scholen en haar medewerkers de komende vier jaren naartoe willen werken. In het schoolplan van elke school is opgenomen hoe de school deze ambities en speerpunten uitwerkt en welke acties zij hiervoor inzet. De volgorde en uitwerking sluit aan op dat wat de school nodig heeft en kan dus verschillen van de andere scholen. Onze koers wordt bepaald door een viertal thema's:

a) Toekomst gericht onderwijs

Uitgangspunten	Wij sturen op
• Voor contextrijk en vakoverstijgend onderwijs maken we gebruik van de buitenwereld • Digitalisering komt tegemoet aan de toenemende vraag naar maatwerk in ons onderwijs • De brede persoonsvorming van kinderen staat centraal met een belangrijke plek voor talenten, soft skills, burgerschap en duurzaamheid	• We zijn alert op de ontwikkelingen in de samenleving, wetenschap en techniek en integreren dit in ons onderwijs • We bieden meer vakoverstijgend en werkelijkheidsnabij onderwijs • Binnen ons curriculum is persoonsvorming belangrijk • Op alle niveaus zoeken wij de samenwerking op • Alle medewerkers en kinderen zijn digitaal toegerust en bekwaam • Duurzaamheid start nabij, dus ook in de school

b) Vakmanschap

Uitgangspunten	Wij sturen op
• De basis is op orde • Elke medewerker wordt gezien in waar hij staat in zijn professionele ontwikkeling • Professionele ontwikkeling is gericht op onderzoek, nieuwsgierigheid en continue groei	• Iedereen gedraagt zich naar gezamenlijke verwachtingen over competenties en kennis die voorwaardelijk zijn voor de basis op orde • Talenten van medewerkers zijn in beeld en worden ingezet • Reflectieve vaardigheden worden aangesproken en ontwikkeld • In onze gesprekken dragen onderzoek en nieuwsgierigheid bij aan groei

c) Uitgaan van verschillen

Uitgangspunten	Wij sturen op
• Ons onderwijs gaat uit van de kracht van verschillen tussen kinderen en teamleden • Medewerkers passen tools en kennis toe zodat we invulling geven aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen • Wij werken samen met kinderen, ouders en externe partners om tot buitengewoon sterk onderwijs te komen	• Expertise is zichtbaar, vindbaar en toepasbaar op de scholen • Wij ontwikkelen gerichte expertise op gebied van leerlijnen, analyse- en differentiatievaardigheden, omgevings- en kindkenmerken • Elke partner rondom het kind heeft een waardevolle inbreng die bijdraagt aan 'een kind een plan'

d) Externe gerichtheid

Uitgangspunten	Wij sturen op
▪ PCBO Voorst staat bekend om buitengewoon sterk onderwijs met een christelijke signatuur ▪ Door goed werkgeverschap werven en binden we goede medewerkers ▪ Wij worden gewaardeerd als partner om mee samen te werken	PCBO Voorst laat bewust zien waar zij mee bezig is ▪ Onze omgeving kent ons, weet waar wij voor staan en hoe wij dat realiseren ▪ Met passie geven we goed onderwijs vanuit wetenschappelijke inzichten ▪ Christelijk onderwijs is een herkenbare basis ▪ Vanuit kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en ontwikkelingskansen vergroten we werkplezier, trots en loyaliteit. Dit dragen wij uit.

2.7. Dialoog

De stichting werkt samen met diverse partners. Deze samenwerking komt onder meer tot uitdrukking in:

- Deelname aan het gemeentelijke overleg over de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Voorst tezamen met de ander schoolbesturen en educatieve partners. Belangrijke besprekingspunten zijn het jeugd(zorg)beleid waaronder VVE en GOA.
- Deelname aan het Fliert-overleg. De Fliert is een gebouw waarin een drietal scholen (De Oase, De Hietweide en De Kleine Wereld) van drie verschillende besturen (respectievelijk PCBO Voorst, Archipel en SKBG) gehuisvest zijn tezamen met Small Steps, een kinderopvangorganisatie.
- Samenwerking met PABO Windesheim. Er wordt gewerkt aan het invullen van 'opleiden in school'. Hierbij wordt ingestoken op inrichten van professionele leergemeenschappen.
- Deelname aan de IJsselpool. Deze regelt de vervanging van leerkrachten en onderwijsassistenten voor de scholen van de schoolbesturen Archipel, IJsselgraaf, PCBO Voorst, ProCon en SKBG. Dit is hun eigen invalpool, waarin vervangers en invallers werkzaam zijn. De vervangers zijn in dienst van één van de besturen.
- Deelname aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel/Berkel. In de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland & Bronckhorst werken 24 schoolbesturen met 96 scholen voor primair (speciaal) onderwijs samen om voor elk kind passend onderwijs mogelijk te maken.

3. Onderwijskwaliteit

3.1. Passend onderwijs

PCBO Voorst neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel | Berkel. In 2019 zijn middelen voor basisondersteuning, hoogbegaafdheid en extra ondersteuning ontvangen. Alle middelen zijn naar rato van leerlingenaantallen over de scholen verdeeld.

De middelen voor basisondersteuning zijn veelal ingezet op differentiatie binnen het onderwijs.

Specifiek gaat het dan om extra-handen-in-de-klas van zowel leerkrachten en/of onderwijsassistenten. Deze begeleiden individuele leerlingen en/of groepjes leerlingen. Het betreffen dan zowel leerlingen met een versnelde of vertraagde ontwikkeling. De middelen voor hoogbegaafdheid zijn specifiek ingezet voor vergroten van de expertise rondom hoogbegaafdheid en het ontwikkelen van lesprogramma's.

De middelen voor extra ondersteuning zijn voornamelijk ingezet op extra arrangementen voor individuele leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie, autisme e.d. Ook is geïnvesteerd op professionalisering van de leerlingen op diverse gebieden van Passend Onderwijs.

3.2. Inspectie

Op basisschool Sjaloorn is de inspectie in het najaar 2019 geweest voor een verbeteronderzoek. In 2018 was de school onvoldoende beoordeeld. De school heeft daarna planmatig gewerkt aan de onvoldoende thema's: resultaten, kwaliteitszorg en verantwoording en dialoog. Dit heeft geresulteerd tot een voldoende beoordeling. In het schoolverslag van Sjaloorn wordt dit nader toegelicht (bijlage 4).

Op Ten Holtens Erve is er in het voorjaar een thema-onderzoek geweest gericht op de inrichting van de zorg en de planmatige ondersteuning aan kinderen. Dit is geen onderzoek met een beoordelend karakter. In het schoolverslag van Ten Holtens Erve wordt dit nader toegelicht (bijlage 4).

3.3. Eindtoets CITO scores

School	Brin	2019	2018	2017
Ten Holtens Erve	04MU	532	531	536
De Zaaier	04UH	539,2	538,1	539
De Oase	04VN	535,4	534,5	536,6
Sjaloorn	05TZ	540,2	534,4	532,3
De Wingerd	070C	536,6	529,8	534,6

3.4. Schoolprofielen

De scholen hebben de vrijheid om binnen de kaders van het strategisch beleid hun eigen profiel uit te werken. Stichtingsrichtlijnen zoals genormeerde leerlingresultaten, afstemmen van pedagogisch en didactisch handelen op de behoeften (EDI-model) gelden voor elke school. Deze staan beschreven in het strategisch beleidsplan 2019-2023. Daarnaast leggen scholen zelfs accenten op onderwijskundige, pedagogische of maatschappelijke profielen zoals hoogbegaafdheid, coöperatief leren, Engelstalig onderwijs, uitgewerkt educatief partnerschap met ouders, buurt en senioren, techniek etc.

De scholen geven zelf hun marketing vorm in hun externe communicatie, waaronder website, twitter, nieuwsbrieven, aandacht in de media etc. Het werven leerlingen en het voeren van goede communicatie, marketing en PR beleid zijn een belangrijk aandachtspunt geworden en er worden per school acties op gezet.

De jaarverslagen in bijlage 4 geven inzicht in de behaalde resultaten op schoolniveau. In elk jaarverslag wordt achtereenvolgens aandacht besteed aan de volgende thema's:

- a) Onderwijs en kwaliteit
- b) Personeel en organisatie
- c) Financiën
- d) Huisvesting
- e) Communicatie
- f) Vooruitblik 2020

3.5. Onderwijsachterstanden

PCBO Voorst heeft niet direct te maken met grote achterstandenproblematiek. De stichting heeft dan ook geen extra middelen ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

3.6. Communicatie

Alle scholen maken voor de communicatie met ouders en/of verzorgers van leerlingen gebruik van ParnasSys, een middel voor digitale communicatie. Dit is uiteraard in aanvulling op regulier overleg met ouders/verzorgers.

3.7. Klachtenbehandeling

Op de scholen is een klachtenregeling van kracht voor een veilig schoolklimaat. De scholen streven er naar de klachten zelf op te lossen mocht dat niet lukken dan is de gang van zaken dat de klacht gemeld wordt bij een van de contactpersonen. De contactpersoon luistert en zal informatie geven over hoe verder te gaan. In overleg kan de betrokkene besluiten om de klacht al dan niet door te spelen aan een extern vertrouwenspersoon, die een onderzoek in gaat stellen. Afhankelijk van de uitslag van dit onderzoek wordt er al dan niet een klacht gedeponereerd bij de klachtencommissie. Contactgegevens van de contactpersonen, van de extern vertrouwenspersoon en van de klachtencommissie zijn te vinden in de schoolgidsen. De school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In 2018 waren een tweetal klachten ingediend bij deze stichting. In 2019 zijn beide klachten, op alle punten ongegrond en/of niet ontvankelijk verklaard. In 2019 zijn geen nieuwe klachten binnengekomen.

4. Personeelsbeleid

4.1. Bekwaamheid personeel

Scholing(plan)

De schoolteams stellen jaarlijks een scholingsplan vast (goedgekeurd door de MR), waarin bovenschoolse, schoolse en persoonlijke scholing is opgenomen. Afhankelijk van de stichtingsdoelen, schooldoelen en persoonlijke doelen wordt op diverse wijze de professionaliteit op pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk gebied ontwikkeld. Dit varieert van Master opleidingen tot workshops en cursussen of externe netwerken.

Op stichtingsniveau is een valide instrument (Coo7) die voldoet aan de eisen van bekwaamheid van leerkrachten aangeschaft. Eisen van bekwaamheid zoals die in de Wet BIO zijn gesteld aan het digitale bekwaamheidsdossier zoals deze in ontwikkeling is bij het Lerarenregister. Coo7 ondersteunt/stuurt de gesprekkencyclus ten aanzien van plannings-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Tevens kan de medewerker in dit instrument werken aan zijn POP. Niet alle scholen zijn al even ver met de implementatie van het instrument binnen de eigen school.

De professionaliteit wordt op drie niveaus ontwikkeld: individueel niveau, teamniveau en schoolniveau. Op individueel niveau wordt scholing, nascholing en bijscholing ten behoeve van zelfreflectie, communicatie en onderlinge samenwerking georganiseerd.

Op elke school zijn meerdere leerkrachten opgeleid tot coaches (basis, gevorderd en/of excellent) via PABO Windesheim. Leidi van Straten (bureau Goudswaard Onderwijs) heeft meerdere startende leerkrachten begeleid binnen de stichting.

Op teamniveau wordt door collegiaal (bouw)overleg, visitatie en teamscholing het samenwerken en samenleren ingevuld. Daarnaast wordt de communicatie en onderlinge samenwerking, het ontwikkelen naar een meer professionele leergemeenschap ingevuld door lerende netwerken op stichtingsniveau. Denk aan een IB-netwerk, bovenschools overleg en afstemming tussen ICT-coördinatoren, tussen rekencoördinatoren en tussen taalcoördinatoren

De professionaliteit van de directeuren is versterkt door gerichte begeleiding en voorlichting in de MT-vergaderingen, door (individuele) scholing, door training en scholing vanuit de stichting, het samenwerkingsverband, AVS, deelname aan (extern) onderzoek en scholing door andere aanbieders. Ook het samen vormgeven aan het gekozen onderwijskundig beleid in een lerend netwerk met beleidsprocessen, implementatie en incorporatie.

ICT vaardigheden

Het verwerven van ICT vaardigheden is een leerproces dat zich in toenemende mate buiten de school voordoet. Bij onze leerkrachten ontwikkelt het bewustzijn, dat de kinderen van de toekomst ander zullen denken, functioneren en communiceren. De scholen beschikken in ruime mate over moderne ICT-middelen zoals chromebooks, smartboards etc. Zowel de kinderen als de leerkrachten zijn voldoende (basis)vaardig in het relevante gebruik en toepassen daarvan.

Elke school heeft een ICT-coördinator die zich bezighoudt met de inhoud, organisatie en onderwijstoepassingen van ICT op school. Ook is er een bovenschools ict-coördinator die als inspirator en coach helpt het ICT in de dagelijkse onderwijspraktijk te integreren. Door het vertrek van deze bovenschoolse ict-coördinator naar een ander schoolbestuur is deze positie sinds de zomer 2019 vacant.

De techniek wordt beheerd door een bovenschools ICT-beheerder. ICT wordt faciliterend ingezet om op organisatorisch- en administratief gebied maximaal effectieve en efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de schoolorganisatie en het primaire proces. ICT wordt als middel en niet als doel gezien en gebruikt.

4.2. Personeelssamenstelling 31-12-2019

Functiegroepen

	Fte	Aantal	%
Directie	3,9000	6	6,82 %
Onderwijsondersteunend personeel	12,3582	25	28,41 %
Onderwijspersoneel	34,6177	57	64,77 %
TOTAAL	52,2759	88	100%

Het overgrote deel van de medewerkers werkt parttime. Er is een relatief grote diversiteit in functiegroepen. Om invulling te geven aan differentiatie in het onderwijs zetten de scholen vaak onderwijsondersteunend personeel als leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten in. Diversiteit in een team geeft de mogelijkheid om taken te verdelen op basis van competenties en talenten van de leden van het team.

Verhouding man/vrouw

	Aantal	%
Mannen	18	20,45 %
Vrouwen	70	79,55 %
TOTAAL	88	100%

Conform het landelijke beeld werken er bij PCBO Voorst ook meer vrouwen dan mannen.

Leeftijdsofbouw

Leeftijdscategorie	Aantal	%
Jonger dan 25 jaar	5	5,68 %
25 t/m 34 jaar	30	34,09 %
35 t/m 44 jaar	29	32,95 %
45 t/m 54 jaar	16	18,18 %
55 t/m 64 jaar	8	9,09 %
TOTAAL	88	100%

PCBO Voorst kent een goede leeftijdsopbouw. De teams zijn de laatste jaren verjongd. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren met pensioen gaat, is relatief laag. De landelijke ontwikkeling van lerarentekort door pensionering van leerkrachten lijkt bij PCBO Voorst daarmee minder aan de orde. Er is sprake van een lichte groei qua leerlingenaantallen. Ook dit kan leiden tot behoefte aan extra personeel. Lerarentekort zullen echter binnen PCBO Voorst eerder ontstaan doordat leerkrachten minder fte willen werken dan wel afscheid nemen van de stichting. Om dit laatste te voorkomen zet de stichting in op goed werkgeverschap. Te denken valt hierbij aan groeimogelijkheden, mogelijkheid tot mobiliteit tussen scholen, professionaliseringsaanbod etc.

4.3. Ziekteverzuim

	Verzuim
Directie	2,60 %
Onderwijsondersteunend personeel	0,97 %
Onderwijspersoneel	3,33 %
TOTAAL	2,73 %

Het streefcijfer voor verzuim is 4%. Het daadwerkelijke verzuim ligt hier ruim onder. De laatste jaren is hier preventief ook op ingezet. Een hoog ziekteverzuim kan immers als eigen risicodrager grote financiële gevolgen hebben.

Werkdruk wordt op de scholen en in de functioneringsgesprekken bij herhaling benoemd. Door de werkdruk te bespreken in relatie tot de persoonlijke, belasting en belastbaarheid hebben bestuurders en directie informatie en instrumenten om te sturen. De leeftijd, de gezinssituatie en andere factoren worden afgezet tegen de werkzaamheden en inzet die verwacht mag worden vanuit het functieprofiel. In een aantal gevallen wordt er een persoonlijk plan gemaakt om de werkdruk en/of de beleefde werkdruk het hoofd te bieden. Dit kan inhouden dat de arbodienst (Perspectief), coaches of medische dienstverlening worden ingeschakeld. We hanteren het uitgangspunt dat minder functioneren van een collega niet mag betekenen dat andere collegae zwaarder belast worden.

Ook hanteren we het uitgangspunt dat de leerkracht mee dient te groeien met de veranderende inhoud, inrichting en eisen van het leerkrachtberoep. Het is de verantwoordelijkheid van de werkgever dit zo goed mogelijk te faciliteren. Een ander aspect is het accent leggen op geven feedback en inzetten van professionele communicatie. Een team is samen verantwoordelijk om elkaar aan te spreken op professioneel functioneren. Goede samenwerking en intrinsieke motivatie helpen de beleving van werkdruk te verminderen. Ook brengen we taken zoveel mogelijk onder in kwadranten van belangrijk <-> urgent en leggen de focus op taken in relatie tot het primaire proces: dient het de leerling en het leren.

PCBO Voorst maakt deel uit van de IJsselpool, een vervangingspool waarin 5 schoolbesturen participeren. Met deze pool zorgen we er gezamenlijk voor dat waar nodig personeel vervangen kan

worden in geval van bijvoorbeeld ziekte of CAO verlof. Dit is van essentieel belang voor de continuïteit van het onderwijs proces.

4.4. Inzet werkdrukmiddelen

De directeuren hebben gesprekken gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van de gesprekken is er een bestedingsplan opgesteld. Dit plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Ze zijn grotendeels ingezet voor meer handen in de groepen waaronder vakleerkrachten en/of ter ondersteuning van de vele activiteiten in de scholen. De werkdrukmiddelen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de begroting van de scholen.

4.5. Bezoldiging

De salarissen van de directeuren, onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel zijn conform de CAO PO. Voor de bestuurder is de CAO voor onderwijsbestuurders van toepassing. De leden van de Raad van Toezicht krijgen een jaarlijkse vergoeding.

4.6. Uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Het beleid van PCBO Voorst is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.

5. Huisvesting & facilitaire zaken

5.1. Onderhoud

Als gevolg van bestuurs- en directeurswisselingen is er weinig onderhoud geweest op de scholen in de afgelopen jaren. In 2019 is hier actief op ingezet. Door Thero Huisvesting en Bouwmanagement in Oldenzaal is er voor de scholen (met uitzondering van De Oase) een meerjarenonderhoudsplan 2019-2023 inclusief begroting opgesteld. In de komende jaren wordt invulling gegeven aan dit onderhoudsplan. Jaarlijks wordt gedoteerd in een onderhoudsvoorziening. Eveneens is Thero gecontracteerd voor het beheer en coördineren van het onderhoud van de gebouwen.

5.2. Overige huisvesting

De Oase is gevestigd in het verzamelgebouw De Fliert samen met de basisscholen De Hietweide (bestuur Archipel) en Kleine Wereld (bestuur SKBG). Tevens is de VSO, BSO en peuterspeelzaal van Small steps hier gevestigd. De eigenaar van het gebouw, Stichting Accomodatiebedrijf Voorst, berekent de huurkosten naar rato van het gebruik van aantal m². Het onderhoud is onderdeel van de huurlasten.

Voor het bestuurskantoor aan Marktplaats 15 in Twello wordt een pand gehuurd van IJsseldal Wonen in Twello.

5.3. Schoolwoning

Aan basisschool Sjaloom in Voorst zit een schoolwoning. Het bestuur is al lange tijd zoekende naar een passende bestemming. De woning verkeert in slechte staat. In 2019 is verkoop onderzocht, maar er is op de markt geen interesse voor. De slechte staat, de koppeling aan de school (een bedrijfswoning) en de beperkte buitenruimte maken de woning onaantrekkelijk. De bestuurder heeft in 2019 een architect in de arm genomen om diverse ontwerpen te maken voor een herbestemming. Opties zijn de woning bij de school te betrekken als extra onderwijsruimte dan wel vestiging van het bestuurskantoor in de woning. Dit vraagt om een grote verbouwing c.q. renovatie met een forse financiële investering. In 2020 hoopt het bestuur in overleg met de Raad van Toezicht tot een definitieve herbestemming te komen.

5.4. RI&E

Voor de RI&E loopt een vierjarig contract bij VBA Adviseurs. De RI&E wordt op elke schoollocatie door de directeur en preventiemedewerkers uitgevoerd onder begeleiding van VBA Adviseurs. De schooldirecteuren van de locaties van PCBO Voorst zijn eindverantwoordelijk voor de RI&E. De resultaten worden aan de (G)MR voorgelegd. Er wordt gewerkt aan de hand van een plan van aanpak. Eén keer per jaar wordt het plan van aanpak door VBA Adviseurs, in samenwerking met de directeur en de preventiemedewerker/aanspreekpunt sociale veiligheid, geëvalueerd en aangepast zodat het steeds actueel en up-to-date is. De bevindingen worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

5.5. AVG

De AVG verplicht schoolbesturen om op een verantwoorde wijze om te gaan met persoonsgegevens, vast te leggen waarom bepaalde gegevens nodig zijn (grondslag), voor welke doel ze worden gehanteerd (doelbinding), wie daartoe toegang hebben (autorisatiematrix), welke gegevens met wie worden gedeeld en dat de persoonsgegevens op een passende wijze zijn beveiligd (informatiebeveiliging). De verwerking van persoonsgegevens moet zodanig zijn ingericht dat de organisatie ten allen tijde dit kan verantwoorden.

Bestuursverslag

In het najaar heeft de interim bestuurder de heer H. Nijkamp (bureau Meesterschap) gevraagd een analyse uit te voeren van het AVG-beleid binnen de stichting. De conclusie was dit nog onvoldoende op orde was. Zodoende heeft de heer Nijkamp de opdracht gekregen in het voorjaar 2020 het Integraal Handboek Informatiebeveiliging & Privacy (IBP) te (her)schrijven. Eveneens wordt dan een functionaris gegevensbescherming binnen de stichting aangesteld.

6. Financieel beleid

6.1. Grondslag bekostiging

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. De scholen Ten Holtens Erve, De Zaaier en Sjaloom ontvangen ook een 'kleine scholen toeslag'.

De stichting houdt een weerstandsvermogen beschikbaar om eventuele aanpassingen in de meerjarenbegroting op te kunnen vangen. Er is een risicoprofiel beschikbaar. Extra baten, zoals bijvoorbeeld subsidies, worden pas opgenomen in de (meerjaren)begroting als de definitieve beschikking is ontvangen.

School	Brin	1-10-2019	1-10-2018
Ten Holtens Erve	04MU	55	58
De Zaaier	04UH	128	125
De Oase	04VN	157	157
Sjaloom	05TZ	86	94
De Wingerd	070C	217	222
TOTAAL		644	656

6.2. Allocatie middelen

Van de lumpsumsbekostiging, materiële instandhouding, prestatiebox en personeels- en arbeidsmarktbeleid wordt er 17% van de scholen naar bovenschools gealloceerd. Hieruit zijn de bovenschoolse loonkosten voor de bestuurder, secretariaat en ict-ondersteuning betaald. Ook de loonkosten van leerkrachten werkzaam in de vervangingspool (Usselpool) zijn bovenschools weggezet. Ditzelfde geldt voor de ziektevervangende eigen risico. Qua materiële kosten zijn er de huurkosten voor het bestuursbureau. De kosten voor het meerjarig onderhoud van de schoolgebouwen (exclusief De Oase) liggen ook bovenschools.

6.3. AO/IC

Een goed functionerend planning & controlcyclus borgt dat de beschikbare middelen doelmatig worden besteed en dat het schoolbestuur in control is. Belangrijke instrumenten die de stichting daartoe ter beschikking heeft, worden gefaciliteerd vanuit het administratiekantoor CABO. Zij verzorgen de managementrapportages en -informatie, meerjarenbegroting inclusief liquiditeitsbegroting en investeringsbegroting, tussentijdse financiële overzichten inclusief prognose, jaarrekening, inzichtfunctie in de financiële administratie, digitale facturenstroom, liquiditeitsbeheer, adequate personeels- en salarisadministratie met inzichtfunctie en digitale aanlevering van mutaties via self service, maandelijks personele managementrapportages met uitputting fte's, ziekteverzuimcijfers en cijfers functiemix.

6.4. Treasurybeleid

In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW' is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

PCBO Voorst beschikt over een rekening-courant en een spaarrekening. Het heeft geen beleggingsportefeuille.

6.5. Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Leerlingenaantallen

De verwachting is dat de leerlingenaantallen in de aankomende jaren (licht) stijgen. De groei komt o.a. doordat de twee scholen in Twello veel nieuwe gezinnen aantrekken. Er vindt veel nieuwbouw in de gemeente plaats. Dit trekt ook jonge gezinnen vanuit andere regio's. De Wingerd heeft een leerlingestop. Uitgangspunt is maximaal 27 leerlingen per groep. De Oase heeft op dit moment nog wel ruimte. Maar het schoolconcept 'The leader in me' daar slaat aan en heeft een aanzuigende werking. Het is niet uitgesloten dat over een paar jaar er schoolruimte tekort is in Twello. De Zaaier in Teuge kent een stabiel leerlingenaantal rond de 125 leerlingen. De aantallen op Sjaloom blijven gelijk of gaan licht krimpen. Er is in Voorst sprake van demografische krimp. Ten Holtens Erve lijkt stabiel met ca. 58 leerlingen.

Prognoses zijn

	2019	2020	2021	2022	2023
Peildatum	1 okt 2018	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 okt 2022
Totaal	656	644	662	664	673

Personele bezetting

Personele bezetting in FTE

	2019	2020	2021	2022
Management/directie	4,34	4,49	4,40	4,40
Onderwijzend personeel	35,33	35,71	32,44	32,16
Overige medewerkers	12,31	12,29	12,11	12,11
	51,98	52,49	48,95	48,67

De personele bezetting neemt in 2020 toe met 0,51 fte als gevolg van extra inzet in verband met instroomgroepen. Met ingang van 2021 zien we een afname van de personele bezetting, in de meerjarenbegroting is een taakstelling opgenomen om het percentage fte bezetting per leerling weer naar een gewenst niveau te brengen. Dit zal dan resulteren in een sluitende begroting in de komende jaren. De taakstelling is nog een forse uitdaging. De verlaging van de bezetting kan grotendeels worden opgevangen door natuurlijkverloop en door tijdelijke contracten die zullen aflopen.

Meerjarenbegroting

In december 2019 is de meerjarenbegroting 2020-2023 vastgesteld en goedgekeurd. De gepresenteerde cijfers zijn gebaseerd op de werkelijke eindstand 2019 en de meerjarenbegroting 2020-2023.

Balans	2019	2020	2021	2022
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	556.513	620.400	665.400	605.600
Financiële vaste activa	43.333	43.300	43.300	43.300
Totaal vaste activa	599.846	663.700	708.700	648.900
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	281.420	281.400	281.400	281.400
Effecten				
Liquide middelen	832.756	713.000	655.500	735.500
Totaal Vlottende activa	1.114.176	994.400	936.900	1.016.900
TOTAAL ACTIVA	1.714.022	1.658.100	1.645.600	1.665.800
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	477.135	452.000	456.800	464.600
Bestemmingsreserve publiek	481.432	479.300	477.700	476.200
Bestemmingsreserve privaat	62.497	62.500	62.500	62.500
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	1.021.064	993.800	997.000	1.003.300
Voorzieningen	324.432	295.800	280.100	294.000
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	368.526	368.500	368.500	368.500
TOTAAL PASSIVA	1.714.022	1.658.100	1.645.600	1.665.800

De materiële vaste activa stijgen met ingang van 2020 en 2021 door geplande investeringen in OLP, ICT en Meubilair voor in totaal € 322.000. De geplande investering voor 2022 en 2023 liggen aanzienlijk lager.

De liquide middelen nemen in 2019 t.o.v. 2018 af met € 265.600 met name door investeringen in ICT, Meubilair en leermiddelen en uitvoering van grootonderhoud aan de scholen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting is voldoende. Er zijn investeringsplannen gemaakt ten hoeve van de investeren in ICT, scholing, meubilair en voor grootonderhoud aan de scholen is in 2019 het meerjaren onderhoudsplan geactualiseerd.

Alhoewel 2019 negatief begroot was, zijn we toch met een positief resultaat geëindigd. Dit komt o.a. door de indexering van de bekostiging 2019 en de eenmalige bijzondere bekostiging in december van € 65.100. Deze baten moeten, volgens de richtlijnen, in de jaarrekening van 2019 worden verantwoord. Hoewel de eenmalige uitkering in februari 2020 betaald dient te worden uit een deel van die indexering en de eenmalige uitkering van december. Hierdoor zal het resultaat in 2020 naar verwachting dus aanzienlijk afwijken van de het begrote resultaat.

Voor een nadere specificatie van het behaalde resultaat 2019 zie de analyse op bladzijde 19 en 20 van dit jaarverslag.

Alhoewel de leerlingenaantallen in de komende jaren stijgen lopen de begrotingstekorten in de komende jaren op in de stichting. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het relatief ruime percentage fte per leerling. In de begrotingen van de scholen zijn daarom taakstellingen opgenomen voor de komende jaren.

Staat/Raming baten en lasten	2019	2020	2021	2022
BATEN				
Rijksbijdrage	4.052.343	4.128.100	4.081.300	4.127.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	39.307	31.800	29.000	25.100
Overige baten	122.401	106.400	89.600	91.100
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	4.214.051	4.266.300	4.199.900	4.243.700
LASTEN				
Personeelslasten	3.362.289	3.496.100	3.392.000	3.432.000
Afschrijvingen	99.917	102.400	110.200	107.900
Huisvestingslasten	259.667	318.900	319.400	325.400
Overige lasten	479.879	376.200	375.100	372.100
TOTAAL LASTEN	4.201.752	4.293.600	4.196.700	4.237.400
Saldo Baten en Lasten	12.299	-27.300	3.200	6.300
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.825	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	14.124	-27.300	3.200	6.300
Incidentele baten en lasten				

De rijksbijdragen volgen de leerlingentelling waarbij we een eenmalige daling zien in 2021 door de lagere leerlingen telling van 2019. De afnemende overige baten heeft voornamelijk betrekking op detacheringsinkomsten.

De personeelslasten zijn in 2020 hoger omdat er eenmalig extra formatie is ingezet om formatieve knelpunten op te lossen zoals splitsen van groepen en instroomgroepen.

De overige lasten in 2019 vallen hoger uit door extra kosten ICT waaronder licenties, kosten website, kosten tevredenheidsonderzoek, advieskosten en extra kosten bijzondere activiteiten.

Financiële kengetallen

Risicoprofiel

PCBO Voorst heeft begin 2019 een risicoprofiel opgesteld waarin een risicobuffer is vastgesteld van € 484.000. Dit is 13% van de totale baten. Deze is nu passend bij de stand van de liquide middelen eind 2019 (zie rapport risicoprofiel 2019).

De risicobuffer bestaat uit de volgende componenten:

Risico	Risicobuffer		
	PCBO Voorst	Don	PWC
Daling leerlingaantallen	2,0%	0,0%	2,5%
Onderwijskundige vernieuwingen	1,0%	0,0%	0,0%
Instabiliteit in de bekostiging	2,0%	2,0%	0,5%
Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,0%	1,0%	0,0%
Wegvallen van overige bijdragen/baten	1,0%	0,0%	0,0%
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	1,0%	1,0%	1,0%
Interim personeel	1,0%	0,0%	0,0%
Kosten ziektevervang	3,0%	0,0%	0,0%
Remanentiekosten / leegstand	1,0%	0,0%	0,0%
Algemeen restrisico	2,0%	3,0%	3,0%
Cumulatiecorrectie	-2,0%	-2,0%	0,0%
Totaal risicobuffer	13,0%	5,0%	7,0%

Na het vaststellen van jaarrekening 2019 zal het risicoprofiel worden geactualiseerd. Dit om de actuele stand van de vrij besteedbare financiële ruimte in beeld te hebben bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2024. Zodat we kunnen bepalen welke mogelijkheden er zijn voor eventuele extra investeringen.

Voor de beoordeling van de risicobuffer houden we een bandbreedte aan van 10% tot 15%.

In onderstaande overzicht de overige kengetallen zoals vastgesteld in het risicoprofiel 2019 en het verloop voor onze stichting.

	Streefwaarden	2019	2018	2017	2016
Liquiditeit (current ratio)	tussen 1,0 en 1,5	3,02	3,21	4,8	7,20
Solvabiliteit	tussen 0,3 en 0,7	0,60	0,60	0,60	0,66
Rentabiliteit	tussen 0% en 5%	0,00	0,03	0,01	0,07
Huisvestingsratio	kleiner dan 0,1	0,06	0,06	0,08	0,07

De liquiditeit ligt ruim boven de streef waarden en zien deze wel met de jaren afnemen.

De solvabiliteit geeft een stabiel beeld van rond de 0,6 dit ligt binnen de bandbreedte.

De rentabiliteit is in 2019 0,0% precies aan de ondergrens van de bandbreedte.

De huisvestingsratio ligt met 0,06 beneden de aangegeven maximum streefwaarde.

De kengetallen geven een stabiel beeld weer. De liquiditeit zal in de komende jaren nog wat dalen als de geplande investeringen uit onze meerjarenbegroting zijn doorgevoerd.

Planning en controlcyclus

Een goed planning en controlcyclus is van essentieel belang en borgt dat de beschikbare middelen doelmatig worden besteed en dat het schoolbestuur in control is. Belangrijke instrumenten die de stichting daartoe ter beschikking staan via het administratiekantoor: meerjarenbegroting inclusief

liquiditeitsbegroting en investeringsbegroting, maandelijkse rapportages en de jaarrekening. De maandelijkse rapportage worden opgesteld over de periode t/m de vorige maand met daarin opgenomen het exploitatieoverzicht inclusief een analyse van verschillen ten opzichte van de begroting op de deelgebieden financieel en personeel. In de rapportage van april, juli en oktober wordt er tevens een prognose opgenomen. De rapportages bevatten tevens het verloop van relevante balansposten en kengetallen.

Middels het managementinformatie systeem beschikken wij over de realtime inzichtfunctie in zowel de financiële administratie als ook de mogelijkheid om de uitputting van het personele budget op persoonsniveau te volgen.

Gevolgen uitbreken van de coronacrisis in het voorjaar 2020

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op het bestuur en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van ons bestuur. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de onderwijsbranche waarin PCBO Voorst zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Lerarentekort

Het aankomende lerarentekort is een aandachtspunt binnen PCBO Voorst, maar op dit moment is er nog voldoende aanbod. Door goed werkgeverschap proberen we medewerkers aan PCBO Voorst te binden.

BIJLAGE 1

JAARVERSLAG 2019 VAN RAAD VAN TOEZICHT

1. Vooraf

Een verslagjaar is voor een Raad van Toezicht het moment om terug te kijken en als Raad de toezichtthema's de revue te laten passeren.

2. Samenstelling

Het jaar 2019 wordt gekenmerkt door wisselingen in de bezetting van zowel de Raad van Toezicht als het bestuur.

In februari traden twee van de drie leden in de Raad van Toezicht zich terug. De voorzitter is in functie gebleven en heeft in nauwe samenwerking met bestuurder/directeur en het medezeggenschapsorgaan de werving en selectie voor twee nieuwe leden ter hand genomen. Dit heeft ertoe geleid dat net voor de zomervakantie de Raad van Toezicht weer op volle sterkte was. De Raad bestaat sinds juni 2019 weer uit drie personen:

- Martin Merks, voorzitter
- Hans Groot, lid/secretaris
- Jacolien Vukking, lid

De Raad is een collegiaal orgaan. Er is geen vaste portefeuille verdeling. In de praktijk is Hans Groot, gezien zijn grote financiële deskundigheid en ervaring in het onderwijs, het lid in de Raad van Toezicht dat deze portefeuille voor zijn rekening neemt.

3. Bestuurder

In het voorjaar van 2019 maakte de bestuurder bekend dat hij aan het einde van het schooljaar 2018/2019 zou vertrekken. De beweegredenen waren van persoonlijke aard. In nauwe samenwerking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is de werving en de selectie van een nieuwe bestuurder doorlopen. Het onderwijsadvies bureau B&T heeft het traject begeleid. Het werving en selectie is in oktober 2019 succesvol afgerond en per 1 januari 2020 is de nieuwe bestuurder aangesteld. Gedurende de periode augustus tot en met december 2019 heeft een interim-bestuurder de taken van de vertrokken bestuurder ingevuld. De Raad van Toezicht achtte het niet verantwoord gedurende deze periode de vacature ongevuld te laten. De interim periode is naar volle tevredenheid ingevuld.

4. Aandachtsgebieden

De RvT is akkoord met het jaarverslag en financiële rapportage 2019.

De aandachtsgebieden waar de Raad zich op richt zijn:

1. Onderwijs en kwaliteit
2. Financiën en beheer
3. Personeel en organisatie
4. Gebouw en materieel

Deze thema's maken vast onderdeel uit van de vergaderingen van de Raad met de bestuurder van de PCBO.

In de periode maart tot en met mei 2019 heeft de Raad, die gedurende deze periode alleen uit de voorzitter bestond, intensief overleg gevoerd met de bestuurder. De invulling van de Raad van Toezicht was daarbij een belangrijk onderwerp. Maar ook de reguliere toezichtthema's kwamen aan bod.

De Raad heeft in het verslagjaar één maal met een afvaardiging van de GMR gesproken, nadat de Raad weer op volle sterkte was.

Onderwijs en kwaliteit

Het jaar 2019 is het eerste jaar geweest van het strategisch beleidsplan dat was opgesteld voor de periode 2019 – 2023. De Raad heeft kunnen vaststellen dat ondanks de wisseling van bestuur en leden van de Raad van Toezicht de uitvoering van het plan adequaat door de schooldirecties ter hand is genomen.

In 2019 heeft De Sjaloom bij de hertoetsing door de Onderwijsinspectie een voldoende behaald, nadat in oktober 2018 een stevig en gericht verbeteringstraject is ingezet onder leiding van een nieuwe schooldirecteur. De Raad complimenteert bestuur en directie van de Sjaloom met dit behaalde resultaat.

Bijzondere aandacht heeft Ten Holtens Erve in 2019 gehad. Waar 2018 een lastig jaar was voor directie, medewerkers en ouders vanwege de ingediende klacht, kende 2019 hier de naweeën van. Hoewel de directie van Ten Holtens Erve volledig in het gelijk is gesteld door de Klachtencommissie heeft de procedure een zware wissel getrokken. In 2020 zal het van de nieuwe bestuurder aandacht en inspanning vergen om deze periode definitief af te kunnen sluiten en vooral vooruit te kunnen kijken. De eerste stappen in dit proces zijn in 2020 ingezet.

Financiën en beheer

In 2019 is extra geïnvesteerd in het onderhoud van scholen. Bij de Wingerd, het oudste schoolgebouw, waren de kosten het hoogst.

Bij het opstellen van de begroting 2020 rapporteerde de interim-bestuurder aan de Raad van Toezicht dat deze minder rooskleurig was dan de voorgaande jaren. Er dreigde een tekort op de reguliere begroting 2020. Om zuiver praktische redenen zijn (vooralsnog) de tekorten op schoolniveau ten laste gebracht van het bestuursbureau. In aanloop van het formatieplan 2020/2021 en t.b.v. de begroting 2021 zal onderzocht worden op welke wijze ombuigingen kunnen worden gerealiseerd om te komen tot een financieel verantwoord (begrotings) resultaat. Het dreigende tekort 2020 (en 2021) en de benodigde ombuiging vergt veel van de nieuwe bestuurder (en directie van de scholen). In 2020 wordt om die reden ter ondersteuning van de bestuurder voor een beperkte periode financiële expertise worden ingehuurd.

Personeel en organisatie

Naast het vertrek van de bestuurder zijn er over 2019 voor de Raad inzake dit toezichtthema naast de krapte op de arbeidsmarkt geen bijzondere punten te noemen. De arbeidsmarkt blijft een knelpunt, maar daarin is de PCBO niet uniek. Wel wordt gezocht hoe een relatief kleine stichting juist haar omvang in kan zetten bij haar arbeidsmarktbranding.

Ook in 2019 blijft de ervaren hoge werkdruk een terugkerende kwestie, hoewel “Den Haag” op dit punt al de nodige financiële middelen ter leniging ter beschikking heeft gesteld.

Gebouw en materieel

In 2019 is relatief veel geïnvesteerd in het onderhoud van schoolgebouwen. De Wingerd spande hierbij de kroon. Ook kwam het onderwerp loden leidingen op de agenda. De schoolwoning van De Sjaloom blijft een hardnekkig probleem. Vele scenario's zijn besproken, maar nog altijd is er geen goede, betaalbare bestemming voor dit pand gevonden. Ook in 2020 en voor de komende jaren staat het onderhoud en verduurzaming van de schoolgebouwen hoog op de agenda.

5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Raad heeft in 2019 helaas slechts één keer met een afvaardiging van de GMR gesproken. Dit heeft te maken met het feit dat in 2019 veel aandacht is uitgegaan naar de invulling van de verschillende vacatures. De voorzitter van de GMR is intensief betrokken bij de selectie van de bestuurder. De RvT spreekt daar haar dank voor uit.

6. Vooruitblik 2020

Op 1 januari 2020 is de nieuwe bestuurder gestart. Er ligt een uitdaging voor haar om de PCBO weer in veilig financieel vaarwater te brengen. Daarnaast speelt op het moment dat de Raad dit verslag opstelt, de Corona crisis een grote rol. Dit vergt veel van het bestuur en haar medewerkers.

April 2020

BIJLAGE 2

JAARVERSLAG 2018/2019 VAN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Leden GMR 2018-2019

	Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
CBS Ten Holtens Erve, Nijbroek	Elise Kuiper	Annemarieke Witteveen
CBS De Oase, Twello	Ghislaine van Heerde (gedeeltelijk)	Henk Tijdink
CBS de Zaaier, Teuge	Natasja Steenhuis	Jacolien Vukkink
CBS Sjaloom, Voorst	Teun Palm	Mirjam Harmsen
CBS De Wingerd, Twello	Alinde Switters	René Pladdet

Jan-Willem Stegeman (Bestuurder)
 Suzanne Bos (notulist)

Onderwijs en kwaliteit:

Op CBS Sjaloom is een inspectiebezoek geweest. De inspectie heeft Sjaloom uitgekozen, omdat zij reeds 3 jaar onvoldoende scoren op de eindtoets. Positief was, dat Sjaloom niet onvoldoende scoort op de lesbezoeken en zorg. De wisseling van directeur is een goede zet geweest. Sjaloom heeft aandachtspunten meegekregen, zij heeft een jaar de tijd om hieraan te werken en te verbeteren. Na dat jaar zal de inspectie terugkomen.

Score Eindtoets 2018-2019

De Zaaier – 539
 THE – 532 (2^e keer op rij onder het landelijk gemiddelde)
 De Oase – 535
 Sjaloom – 540
 De Wingerd – 536

Mobiliteit directeuren:

Dit schooljaar zag de bezetting er als volgt uit:
 CBS De Oase: Monique Rodenburg
 CBS De Zaaier: Petra Kuppens
 CBS Ten Holtens Erve: Jolanda de Boer
 CBS De Wingerd: Arjan Wierenga
 CBS Sjaloom: Esther van Dijk

De Bestuurder heeft aangegeven met ingang van het nieuwe schooljaar een nieuwe baan te aanvaarden buiten Stichting PCBO Voorst.

ICT

Sharepoint is uitgerold op de scholen en het bestuursbureau. Op iedere school is een ICT-coördinator aanwezig.

Strategisch Beleidsplan 2019-2023

Het strategisch beleidsplan is op Stichtingsniveau afgerond. Deze is nu uitgerold op de scholen. De eigenheid binnen de kaders blijft op de scholen gehandhaafd.

Financiën:

De honorering van de Raad van Toezicht (RvT) is met terugwerkende kracht verhoogd. Deze verhoging is naar mening van de GMR te hoog. Na meerdere gesprekken tussen de GMR en RvT kan de GMR haar goedkeuring hier niet voor geven. De begroting is verder goedgekeurd door de GMR.

De Stichting heeft een negatieve begroting. In deze begroting is ook een dotatie onderhoudsgelden opgenomen. Er is veel achterstallig onderhoud aan de meeste scholen.

Communicatie:

De nieuwe websites van de stichting en de meeste scholen zijn Online. Daarbij hebben alle medewerkers aangepaste mailadressen, niet meer op schoolniveau, maar nu op stichtingsniveau.

Overige zaken:

- a. De personeelsgeleding die zal aftreden is
De Oase - Ghislaine van Heerde
De Zaaier – Natasja Steenhuis

De oudergeleding die zal aftreden is
De Zaaier – Jacolien Vukkink
Ten Holtens Erve – Annemarieke Witteveen

- b. Voor het schooljaar 2019/2020 blijft de opslagfactor 40%

Vaststellingen GMR vergadering 20 november 2018:

- Huishoudelijk reglement
- Jaarverslag GMR 2017-2018

Instemming GMR vergadering 24 juni 2019

Indien een goede kandidaat, directeur-bestuurder, zich meldt voor 0,8 dan kiest de Stichting die kandidaat. Mocht een andere goede kandidaat zich melden voor 0,6 dan kan deze optioneel een tijdelijke uitbreiding krijgen van 0,2.

BIJLAGE 3

STRATEGISCH BELEIDSPLAN 2019-2023

[illegible]

BIJLAGE 4

JAARVERSLAGEN 2019 SCHOLEN PCBO VOORST

- A. Ten Holtens Erve (Brin 04MU)
- B. De Zaaier (Brin 04UH)
- C. De Oase (Brin 04VN)
- D. Sjaloom (Brin 05TZ)
- E. De Wingerd (Brin 070C)

Bijlage 4A. Jaarverslag Ten Holtens Erve (Brin 04MU)


CBS Ten Holtens Erve *leren is natuurlijk schitteren(d)*

CBS Ten Holtens Erve in Nijbroek wil onderwijs bieden waarin alle leerlingen gelijke onderwijskansen krijgen met als doel dat aan alle leerlingen de kans wordt geboden om het beste uit zichzelf te halen. Dit geldt voor zowel de kinderen met een achterstand of moeite met leren als ook voor begaafde kinderen. Als school beschouwen wij begaafdheid als cognitief talent. Begaafde kinderen, uit Nijbroek en regio, volgen met ontwikkelingsgelijken dagelijks onderwijs dat is ingebed in het reguliere onderwijs.

Onder het motto *Leren is natuurlijk schitteren(d)* wordt vormgegeven aan een onderwijsprogramma dat tegemoet komt aan de specifieke onderwijsbehoeften van *alle* leerlingen. De kernwaarden van waaruit het team werkt zijn: authenticiteit, verwondering, verbinding, aandacht, creativiteit en meesterschap.

1. Onderwijs en kwaliteit

Doelen en resultaten

Op basis van de vastgestelde missie en visie zijn er keuzes gemaakt voor de invulling van ons onderwijs. Zo werken we met een horizontaal lesrooster in de ochtenden, waardoor leerlingen op hun eigen niveau instructie kunnen volgen. In de middagen werken we met de projectmethode Leskracht, waarin er onder meer aandacht is voor de metacognitieve vaardigheden: het leren leren en leren denken.

In de afgelopen jaren is er hard gewerkt om de zorg op onze school op peil te brengen. In 2019 hebben we onze zorgstructuur beschreven in een nieuw zorgbeleid, zodat we deze ook beter kunnen borgen. Dit document is afgestemd met het team en MR. In dit zorgbeleid is de ondersteuning beschreven die binnen onze school wordt geboden, waarin onder andere ook het proces is beschreven met betrekking tot de ondersteuningsroute die wordt gevolgd.

In het schooljaar 2019-2020 is er gestart met het vastleggen van ons onderwijs in kwaliteitskaarten per vakgebied om op die manier ons onderwijs te borgen en met elkaar te zorgen voor een meer doorgaande lijn in de school. Op basis van deze kwaliteitskaarten kijken we met elkaar naar de ontwikkelpunten voor de komende jaren per vakgebied. Deze ontwikkelpunten zullen worden verwerkt in het nieuwe schoolplan en jaarplannen van de komende jaren.

Als team zijn we in 2019 meer met elkaar gaan samenwerken, zoals bij de blokvoorbereidingen bij rekenen en hebben we gezamenlijk de thema's van Leskracht voorbereid en vastgelegd wat we binnen de thema's gaan doen. We evalueren regelmatig met elkaar en sturen bij waar nodig. Ook hebben we elke week een korte bordsessie met het hele team waarin we met elkaar de lopende zaken bespreken en continu prioriteiten stellen.

Onder leiding van onze taalcoördinator werken we aan kwaliteitsverbetering van ons taalonderwijs. Zo hebben we een nieuwe methode voor technisch lezen aangeschaft (Karakter) en heeft de

taalcoördinator klassenbezoeken afgelegd ten aanzien van begrijpend lezen. Voor wat betreft dit laatste vak hebben we trainingen gevolgd op stichtingsniveau over Close Reading om dit in ons onderwijs in te bedden. Daarnaast zijn we na de zomervakantie gestart met het geven van Engels vanaf groep 1: Join in.

Onze begaafdheidsspecialist heeft het beleidsplan *Begaafdheid* herschreven, waarbij ook een klankbordgroep met ouders uit alle jaargroepen betrokken is geweest. Dit beleidsplan wordt onderdeel van het nieuwe schoolplan dat in 2020 zal worden opgesteld.

Leerlingenaantal

Op 1 oktober 2019 had de school 55 leerlingen, 4 minder leerlingen dan een jaar eerder. Dit komt vooral door relatief veel verhuizingen van kinderen. Positief om te melden is dat na een aantal jaren weinig instroom aan de onderkant er nu (relatief) veel instroom: van 7 kleuters aan het begin van het schooljaar 2018-2019, naar 14 aan het begin van het schooljaar 2019-2020. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 zullen er 20 kleuters op onze school onderwijs volgen.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft de school in het voorjaar van 2019 bezocht in het kader van een themaonderzoek dat zich richtte op de inrichting van de zorg en de planmatige geboden ondersteuning aan kinderen. Het was geen beoordelend bezoek, maar de school heeft wel de kans gegrepen om met de inspectie te kijken naar de ontwikkeling die de school de laatste jaren heeft ingezet en met de inspecteur besproken welke volgende stappen gezet nodig zijn. De inspectie was lovend over de ontwikkeling die de school in de afgelopen jaren heeft doorgemaakt en had alle vertrouwen in een goede doorontwikkeling van de school die nodig is om voldoende onderwijskwaliteit te kunnen bieden.

Opbrengsten

De school evalueert schoolbreed twee keer per jaar haar onderwijs door middel van onder ander een analyse van de CITO resultaten. Op basis hiervan wordt er bijgestuurd op het onderwijsproces en wordt er waar nodig ingezet op de begeleiding/ondersteuning van leerkrachten door bijvoorbeeld de intern begeleider. De eindcito lag in 2019 voor de tweede keer op rij onder het landelijke gemiddelde¹. De leerkrachten van groep 7/8 hebben samen een plan van aanpak opgesteld voor het schooljaar 2019/2020 met duidelijke doelen voor de kinderen om de eindscore in 2020 weer op niveau te brengen. Dit uiteraard in afstemming met de directeur en intern begeleider.

Schoolplan en jaarplannen

Het schoolplan 2019-2023 dat mede op basis van het strategisch beleidsplan PCBO Voorst wordt opgesteld, is door omstandigheden nog niet afgerond. Reden hiervoor is het tijdelijk uitvallen van de directeur van de school. Zie voor meer informatie 'Personeel en organisatie'. Het jaarplan 2019-2020 is opgesteld op basis van het jaarplan 2018-2019 en afgestemd op de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

¹ Doordat de lage aantal van kinderen dat meedoet aan de eindcito wordt deze score sterk beïnvloedt als er een aantal kinderen onder het gemiddelde scoren.

2. Personeel en Organisatie

Samenstelling team

Eind 2018 is er onverwachts een vacature ontstaan voor een leerkracht groep 1/2. Deze is in de eerste helft van 2019 ingevuld door een leerkracht uit de vaste schil van de invalpool. Deze plek in de formatie is in het schooljaar 2019/2020 opgevuld met de een leerkracht die een LIO stage op onze school had afgerond. Hierdoor is er wel iets geschoven met de verdeling van de leerkrachten over de groepen.

De samenstelling van het team was eind 2019 als volgt: 5 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 1 remedial teacher, 1 begaafdheidsspecialist, 1 intern begeleider, 1 directeur en 1 conciërge. Het team van onze school is een relatief jong team, met 3 leerkrachten onder de 30 jaar en 1 net boven de 50. Op onze school hebben 2 leerkrachten een master gevolgd.

Wisselingen in het team

De intern begeleider heeft eind 2019 haar rol als intern begeleider neergelegd en deze plek is tijdelijk ingevuld met een interim intern begeleider.

Vanwege het uitvallen van de directeur na de zomervakantie heeft een andere directeur vanuit de stichting tijdelijk de functie van directeur overgenomen, waarbij een van de teamleden meer uren heeft gekregen om deze directeur te ondersteunen.

Professionalisering

In 2019 is er opnieuw geïnvesteerd in het realiseren van (meer) opbrengstgericht onderwijs binnen de school. Hiervoor zijn verschillende trainingen verzorgd, zoals een training opbrengstgericht werken/werken met CITO LOVS. Daarnaast zijn er op PCBO niveau trainingen gevolgd op het gebied van Close Reading en het Expliciete Directe Instructiemodel.

Twee startende leerkrachten hebben coachingstrajecten gehad ter ondersteuning. Een van deze leerkrachten heeft een tweede coachingstraject gevolgd. Een andere leerkracht is in 2019 gestart met een opleiding tot rekencoördinator.

3. Financiën

Het exploitatieresultaat over 2019 was ruim € 50.000,- negatief, ongeveer € 16.000,- meer dan begroot. De exploitatie baten lager wel hoger dan verwacht (€ 22.000,-), maar de exploitatie lasten overstegen de begroting met € 38.000,-. De grootste overschrijdingen komen voort uit de loonkosten op directieniveau vanwege vervanging gedurende het langdurig uitvallen van de directeur (€ 20.000,-) en extra kosten voor onderwijsondersteunend personeel (€ 14.000,-) vanwege onder andere vervanging in verband met zwangerschap- en ouderschapsverlof.

4. Huisvesting

In 2019 is op het gebied van onderhoud veel opgepakt. Zo zijn de plafondplaten in de school vervangen, er is geschilderd binnen en buiten, er zijn kleine herstelwerkzaamheden opgepakt en er is een nieuwe schoolpoort geplaatst. Ook is het dak van de school schoongespoten.

Ook heeft de school een subsidie bij de provincie aangevraagd van € 17.500,- om het schoolplein te aan te pakken. Deze subsidie is toegekend. Onder leiding van het bureau 'In 't wild' is er een plan gemaakt en door ouders/verzorgers is er al hard gewerkt aan de realisatie. Verwachting is dat dit voor de zomervakantie van 2020 wordt afgerond.

5. Communicatie

Aan het begin van elk schooljaar hebben de leerkrachten met kinderen en hun ouders/verzorgers een startgesprek voor kennismaking en afstemmen van verwachtingen en doelen voor het komende schooljaar. Daarnaast zijn er na het eerste rapport in maart nog verplichte oudergesprekken. Leerkrachten staan elke ochtend en middag buiten op het schoolplein en zodoende is de drempel laag in het contact met ouders/verzorgers. Waar nodig worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een extra gesprek(ken) gedurende het schooljaar of kunnen ouders/verzorgers altijd een extra gesprek aanvragen. Daarnaast houdt de leerkracht de ouders op de hoogte door het gebruik van Klasbord, waar berichten en foto's over wat er in de groep gebeurt met ouders/verzorgers wordt gedeeld.

We starten elk schooljaar met een algemene ouderavond en ouders/verzorgers ontvangen regelmatig een nieuwsbrief vanuit de directie met schooloverstijgend nieuws. In mei 2019 hebben we een goed bezochte open dag gehad, die we van te voren door middel van advertenties, flyers en social media hebben aangekondigd. Ook gebruiken we evenementen zoals de Nationale Pannenkoekendag en Koningsspelen om de school onder de aandacht te brengen bij mensen door kleine artikeltjes aan te leveren bij weekbladen die worden bezorgd in de omgeving van Nijbroek.

6. Vooruitblik 2020

In 2020 zal het schoolplan worden opgesteld waarin het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit en een onderzoek naar een mogelijk ander onderwijsconcept zal worden opgenomen. Daarnaast zal er teamcoaching worden ingezet om het team te sterken in de ontwikkelingen die voor ons liggen.

Bijlage 4B. Jaarverslag De Zaaier (Brin 04UH)

**1. Onderwijs en kwaliteit**

De Zaaier blijft kwaliteit leveren, met name betreft de kernvakken en het welzijn van de kinderen. Hier blijft de school zich voor inzetten. De uitvoering van het beleid uit het schoolplan 2019-2023 zijn terug te vinden in het jaarplan. Het jaarplan 2019-2020 richt zich op

- het borgen van groepsplanlooswerken; van grote naar kleine kwaliteitscyclus
- differentiatie; gericht op de werkwijze bij de bovengemiddelde kinderen
- Begrijpend lezen; Close reading borgen

Toetsscores

De Zaaier scoort op de eindtoets van cito voor het vierde jaar achtereen boven gemiddeld, dit jaar 539,2. Ook de tussenresultaten zijn gemiddeld genomen boven het landelijke gemiddelde.

Kwaliteitscyclus

De kwaliteit van ons onderwijs borgen we middels de PDCA cyclus. Door regelmatig met elkaar te reflecteren op ons onderwijs en waar nodig tussentijds bij te stellen, willen we ons onderwijs blijvend verbeteren. Voor de kernvakken is de werkwijze in de onderwijsplannen vastgelegd en wordt deze jaarlijks waar nodig bijgesteld.

Regelmatig worden de leerling resultaten en groeps- en leerlingbesprekingen bekeken en geanalyseerd. Twee keer per jaar worden de resultaten met het gehele team besproken in de schoolbespreking. Sinds schooljaar 2019-2020 is daar 2 keer per jaar de kleine schoolbespreking aan toegevoegd. In deze schoolbesprekingen willen we steeds meer naar de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze resultaten. Na de schoolbespreking neemt de IB-er de input van het team mee voor de trendanalyse. Dit document geeft input aan nieuwe doelen en interventies.

Wanneer deze interventies een vast onderdeel worden van onze manier van werken worden deze opgenomen in de onderwijsplannen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. De IB-er en coördinatoren helpen het team in de werkwijze volgende de onderwijsplannen middels observatie en coaching.

Het onderwijskundig beleid is gericht op opbrengst- en handelingsgericht werken (OGW-HGW). De kernvakken worden iedere ochtend in een horizontaal rooster aangeboden volgens de werkwijze van het expliciete directe instructiemodel (EDI). De kennis die wordt opgedaan met scholing wordt tijdens het 'samen les voorbereiden' toegepast om samen te oefenen. De kwaliteit van de leerkrachtvaardigheden wordt gemonitord en gestimuleerd door observaties en een feedback gesprek door:

- collegiale consultaties
- lesbezoek taalcoördinator
- lesbezoek IB-er

- lesbezoek directeur

De directeur neemt de bevindingen mee in de gesprekkencyclus. De IB-er neemt de bevindingen mee in de groepsbesprekingen.

Onderbouw

De onderbouw heeft zich vanaf augustus gericht op een nieuwe combinatie 1-2 en 2-3. Deze keuze is ontstaan vanuit de groepsgroottes en heeft geleid tot een kans om het onderwijs thematisch te gaan vormgeven. Dit traject is onder begeleiding van een onderbouwspecialist voorbereid om na de zomer goed te kunnen starten. Er is een omwenteling gemaakt van methodegericht onderwijs naar doelgericht onderwijs a.d.h.v. thema's. Na een onrustig jaar met personele wisselingen en een onderwijsvernieuwing in de onderbouw is het na de zomervakantie gestabiliseerd en heeft de onderbouwcoördinator dit proces goed begeleid, gestimuleerd en gemonitord.

Wijziging vakken vanaf augustus

Engels: Vanaf groep 1 wordt Engelse les gegeven met als richtlijn de methode Join In.
Technisch lezen: Voorheen was er geen vaste methode. Met name in de onder- en middenbouw was er behoefte aan lesaanbod voor TL. Karakter is daarom als methode voor TL aangeschaft.

Passend onderwijs

De school ontwikkelt zich verder door op het gebied van differentiatie. Scholing is gericht op deze leerkrachtvaardigheden. De Zaaier zal in een steeds beter passend aanbod voorzien.
Individuele begeleiding vindt plaats door een RT-er, onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner. Halfjaarlijks wordt de ondersteuning geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door de IB-er.

2. Personeel en organisatie

Dit jaar heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden. Twee ervaren leerkrachten zijn opgevolgd door 2 starters en 1 zeer ervaren leerkracht. De starters hebben we gekoppeld aan ervaren leerkrachten als duo of in de bouw. Zij worden intensief begeleid door de IB-ers (intern) en Leidi van Straten (extern).

De grote uitdaging is om alle nieuwe personeelsleden mee te nemen in de werkwijze en kwaliteit van De Zaaier. Hier is aandacht voor in de begeleiding, maar ook in de teamscholing wordt gedifferentieerd zodat iedereen uitgedaagd en aangehaakt blijft.

Vanaf de zomer heeft de directeur tijdelijk 2 scholen. De IB-er neemt een deel van de directietaken waar. Tijdelijk zijn de IB taken verdeeld over 2 personen. Hiermee bieden we de leerkracht die net afgestudeerd was als IB-er de gelegenheid om ervaring op te doen in het IB vak.

Individuele scholing:

- Master SEN
- Specialisatie onderbouw
- Onderwijsassistent

Teamscholing:

- Differentiatie

3. Financiën

Het exploitatieresultaat t.o.v. de begroting

Er was een tekort van €45.900 begroot. Het resultaat is €1400,- positief.

De grootste verschillen zijn als volgt te verklaren:

- €23.000 meer bekostiging ontvangen vanuit OCW.
- €14.900 meer overige baten: inkomsten huur BSO en €10.000 subsidie gemeente vergroenen schoolplein. Deze lasten komen in 2020/2021.
- €19.000 minder uitgegeven aan personeelslasten: De IB-er is deels, binnen bestaande uren, ingezet in de OB ter vervanging van een ouderschapsverlof. De OA in de onderbouw is een dag minder ingezet dan begroot i.v.m. het anders organiseren van de instroomgroep.
- €6000 meer uitgegeven aan ICT leermiddelen: De meest aannemelijke verklaring is dat de maandelijkse kosten van €670,- voor de afbetaling van de chromebooks niet zijn begroot.

De werkdruk gelden zijn besteed aan een onderwijsassistent. Deze inzet is gericht op extra ondersteuning en de coördinatie van evenementen.

De opbrengst hiervan is dat de teamleden worden ontlast met de organisatie van de evenementen en door de extra ondersteuning in de groep. Beiden wordt als werkdrukverlagend ervaren.

4. Huisvesting

Het pand staat er goed bij. Het grote onderhoud van dit jaar is:

- Dak reiniging
- Schilderwerk buitenkant. De voorzijde (zonzijde) is helemaal geschilderd. De achterzijde (schaduwzijde) is alleen gereinigd.

BSO/VSO

De samenwerking met Pommetje verliep niet naar wens. De communicatie met directie verliep niet constructief, ook ouders ondervonden daar hinder aan. Vanaf augustus wordt de opvang verzorgd door Smallsteps. Dit bevalt goed. De pedagogisch medewerker is wel verbonden gebleven aan De Zaaier. Voor de kinderen is er daarom weinig veranderd.

5. Communicatie

Interne communicatie vindt plaats door:

- Personeelsvergadering (PV) en lunchoverleg (LO)
- Onderlinge communicatie: mail, teamapp en postvakjes
- Directie-memo wekelijks
- Directeur en de personeelsgeleding naar de MR

Externe communicatie vindt plaats door:

- De nieuwsbrief die ongeveer tweewekelijks verschijnt
- Klasbord
- Facebook
- Kijkkwartiertje
- Contactavonden en huisbezoeken
- Vieringen
- Informeel na schooltijd op de stoep

Overige:

- Er is een nieuwe website gelanceerd
- Communicatie met het dorp: vast item in Teugje nieuws

- Er is regelmatig contact met ABT (algemeen belang Teuge) en de dorpscontactpersoon.

Promotie:

Hier is geen extra interventie op uitgezet vanwege de groepen die gemiddeld redelijk vol zitten en voldoende onder-instream.

Bijlage 4C. Jaarverslag De Oase (Brin 04VN)

**1. Onderwijs en kwaliteit***HGW en EDI*

Het onderwijskundig beleid is gericht op handelingsgericht werken (HGW). Er wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Elk half jaar worden de opbrengsten van het afgelopen half jaar geëvalueerd middels de citotoets. Hiervan wordt een analyse gemaakt. Er wordt bekeken in hoeverre een groep en/of een kind het afgelopen half jaar heeft geprofiteerd van het onderwijs dat het heeft genoten. Vanuit deze analyses wordt een trendanalyse gemaakt. Dit geeft ons input voor interventies voor het komend half jaar. De kernvakken worden iedere ochtend horizontaal aangeboden en dit vanuit de werkwijze van het expliciete model Effectieve Directe Instructie (EDI). Binnen dit instructiemodel wordt er naast de basisgroep ook gerichte aandacht gegeven aan zowel instructie afhankelijke als onafhankelijke kinderen. Elk kind wordt hiermee op zijn/haar niveau bediend. De directeur bewaakt het primaire proces, doet klassenbezoeken, gebruikt hierbij een gedegen kijkwijzer en voert ontwikkelingsgesprekken met onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. De intern begeleider ondersteunt het onderwijskundig beleid. In het jaarplan is beschreven aan welk onderwijskundig beleid aandacht wordt besteed, op welke wijze er aandacht aan wordt besteed en de evaluatie hiervan. Er wordt vol ingezet op het geven van instructie aan kinderen van hoge kwaliteit.

Welbevinden van kinderen

Op De Oase wordt veel aandacht besteed aan het welbevinden van kinderen. Wij willen ouders en kinderen laten voelen dat zij worden gezien. Dit doen wij door:

- te leven volgens de zeven gewoonten van The Leader In Me en door hierbij activiteiten te organiseren;
- kinderen en/of een groep te observeren en passende interventies uit te zetten;
- nauwgezet contacten met ouders te onderhouden;
- nauwgezet samen te werken met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel-Berkeel en andere partijen ten behoeve van het welbevinden van het kind.

Onderwijsresultaten

Groep 8 heeft met de cito eindtoets een opbrengst behaald van 534,5 en ligt hiermee rond het landelijk gemiddelde. Hoewel onze school een lage weging heeft, hebben we wel veel gezinnen met zorg op school. Er is nauw contact met instanties als CJG.

Analyseren en registreren

Leerkrachten hebben na de scholing van een begin gemaakt met het nog beter naar de data te kijken, deze analyseren en vertalen naar handelingsgerichte activiteiten met de groep en/of individuele kinderen. Van schoolniveau naar groepsniveau en kindniveau. Na elke citoperiode analyseren wij als heel team alle resultaten van de hele school, van elk vak en van alle groepen. In de groepsbesprekingen wordt de analyse verfijnd naar kindniveau.

EDI-Rekenen

Er hebben klassenbezoeken plaatsgevonden door de directeur met als doel het EDI- model voor instructie op het vakgebied rekenen te verfijnen. Daarnaast heeft er collegiale consultatie plaatsgevonden door en bij alle collega's. De uitkomsten zijn teruggekoppeld aan zowel individuele leerkrachten als op schoolniveau. Collega's weten waar wij als school goed in zijn en op welke aspecten we nog kunnen groeien. De volgende stap is collegiale consultatie, waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken en van elkaar gaan leren.

Ouder- kindgesprekken & portfolio

We hebben als team deze scholing gevolgd vanuit de vraag of het voeren van ouder-kindgesprekken en het werken met portfolio's iets voor ons is. Inmiddels is de scholing afgerond en hebben we met elkaar vastgesteld dat wij hiermee willen werken. Een werkgroep buigt zich over voorstellen hoe wij dit precies vanuit onze visie in de praktijk willen brengen.

Concept 'The Leader In Me'

We hebben als team een training vanuit het CPS gevolgd en het Lighthouse team wordt nog begeleid. Doel is het concept verder in de school te implementeren en de licentie die wij als school hebben te verfijnen.

2. Personeel en organisatie

Onderwijsteam

Op De Oase is elke groep bezet door een leerkracht. De leerkrachten krijgen ondersteuning in hun taken door een onderwijsassistent en leerkrachtondersteuners. Er heerst een hoge mate van betrokkenheid van leerkrachten en OOP. De directeur is enkele uren per week ondersteund door een administratief medewerker.

Vanwege het afscheid van personeel dat met pensioen is gegaan en/of een overstap naar een andere school heeft gemaakt, heeft De Oase te maken gehad met nieuw personeel. Hiermee ontstond een nieuw team. Het team kent voornamelijk vrouwen in de leeftijd van 25 – 50 jaar. De samensmelting van bestaand personeel en nieuw personeel is vloeiend verlopen.

Er is relatief weinig ziekteverzuim geweest, m.u.v. twee leerkrachten. Een van hen heeft klachten van overspannenheid gehad. De ander heeft een burn out.

COO7

Er wordt (stichtingsbreed) gewerkt met het meetinstrument COO7. Dit is een aanvulling op het IPB Handboek (wettelijk vereiste CAO). Het voordeel hiervan is dat dit te koppelen is aan het lerarenregister en men zichzelf kan evalueren. Van elk personeelslid wordt een werkkaart bijgehouden. Het systeem registreert. Per werknemer is te zien voor hoeveel uren het betaald krijgt en hoeveel uren het ingezet wordt. Dit geeft helderheid en overzicht. Elke werknemer heeft inzicht in haar eigen uren en taakverdeling.

Professionalisering teamleden

Een bestaande leerkracht heeft de scholing tot IB-er gevolgd en heeft de vertrekkende IB-er opgevolgd. Nieuw personeel is de scholing m.b.t. de Kanjertraining, EDI en het concept van 'The Leader In Me' gaan volgen, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

3. Financiën

Het boekjaar 2019 is helaas afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 116.959,-. Dit wijkt ondanks hogere baten vanuit OCW fors af van de begroting (€ 67.600 negatief). Verklaringen zijn dat in 2019 extra is geïnvesteerd op scholing en begeleiding van alle nieuwe leerkrachten t.b.v. de onderwijskwaliteit. Daarnaast waren de leerlingenaantallen van de verschillende groepen zo uiteenlopend. Dat in een enkele groep er net te weinig leerlingen waren om de groepen volledig te bezetten. Eveneens drukken de hoge huurlasten zwaar op de begroting van De Oase.

De leerlingenaantallen stijgen gelukkig wel. De extra lasten worden dan ook beschouwd als een voorinvestering voor de komende jaren. De verwachting is dat De Oase vanwege de groei van de school in het schooljaar 2022/2023 zal afsluiten met een positieve begroting.

Desalniettemin moet De Oase de komende jaren heel kritisch kijken naar personele inzet. Er zal in elk geval een leerkrachtondersteuner moeten afvloeien. Ook gaat er gekeken worden naar de start van een nieuwe instroomgroep bij de kleuters. Het moment van start zal zo laat mogelijk ingezet worden. Dit spaart zowel loonkosten uit, alsmede de huur van een extra lokaal. Het negatief zal binnen het team worden besproken en er zal kritisch gekeken worden naar andere posten waar eventueel op bezuinigd kan worden.

Leerlingaantallen

De komende schooljaren nemen wij in de bovenbouw afscheid van kleinere groepen. In de onderbouw krijgen wij juist meer leerlingaanmeldingen. Dat betekent dat wij de komende jaren in leerlingaantal zullen toenemen. Dit heeft te maken met de volgende aspecten:

- Nieuwbouw die in Twello gaande is. Daar komen jonge gezinnen op af die scholen voor hun kind nodig hebben.
- Als CBS De Wingerd vol zit, geeft directeur dhr. A. Wierenga aan dat er op De Oase nog plek is.
- Daarnaast horen we van nieuwe ouders dat De Oase een goede naam onder ouders heeft.
- Ten slotte merken we een positief effect van het concept van The Leader in Me.

4. Huisvesting

De Oase is gehuisvest in De Fliert en valt binnen het meerjaren-onderhoudsplan dat hiervoor is opgesteld door de eigenaar, de heer Donald van der Veen.

Door het groeiende leerlingenaantal heeft De Oase in het schooljaar 2019/2020 in het gebouw De Fliert met andere partijen moeten zoeken naar een tijdelijk extra lokaal, vanwege een nieuw te starten instroomgroep bij kleuters. Dit heeft wat voeten in aarde gehad, omdat er gekeken moest worden waar De Oase het best gehuisvest kon worden. Tot de zomervakantie is dit opgelost door groep 8 in de teamkamer te plaatsen en groepen door te schuiven. De kans bestaat echter dat De Oase in 2020/2021 opnieuw een lokaal nodig heeft voor een nieuw te starten instroomgroep. Er ontstaat een gebrek aan huisvesting op De Fliert, waarbij de gemeente nodig is in het meedenken van huisvesting. Vanwege de groei in de kleutergroepen zijn enkele meubelen aangeschaft.

5. Communicatie

Intern

Communicatie binnen het team vindt plaats middels:

- Een weekmail van de directeur waarin diverse communicatie naar het team is geclusterd
- Groepsapp
- Onderling mailcontact
- Maandelijks personeelsvergadering
- Studiedagen voor het team
- Maandelijks momenten waarop het team gezamenlijk lessen voorbereidt
- Collegiale consultatie waarbij collega's doelgericht lessen van elkaar observeren en nabespreken
- Twee algemene studiedagen met de hele stichting.

Extern

Communicatie naar derden vindt plaats middels:

- Elke derde week van de maand een mail vanuit de leerkrachten naar de ouders
- Elke eerste vrijdag een nieuwsbrief vanuit de directeur naar ouders
- Minstens 5 keer een MR vergadering per schooljaar
- Minstens 7 keer een OC vergadering per schooljaar
- Facebook en de website van de school
- Elke maand voor ouders een kijkkwartier
- Leerkrachten lopen dagelijks met de kinderen naar buiten bij het uitgaan van de school, zodat zij aanspreekpunt zijn voor ouders
- In 2019 zijn wij gestart met 'Parro' als communicatiemiddel naar ouders.

Ouders kunnen zich voor diverse activiteiten opgeven. De leerkracht staat regelmatig bij het ingaan van de school bij de deur, zodat zij laagdrempelig en makkelijk aanspreekbaar is voor ouders.

6. Vooruitblik 2020

Onze speerpunten zijn:

1. Het vaststellen hoe wij precies ouder- kindgesprekken willen voeren.
2. Het vaststellen hoe wij precies met portfolio's willen werken.
3. Het volgen van een reketraject om de rekendidactiek te verfijnen en de opbrengsten te verhogen.
4. Verdere verfijning van het concept 'The Leader In Me'.

Bijlage 4D. Jaarverslag Sjaloorn (Brin 05TZ)

**1. Onderwijs en kwaliteit**

CBS Sjaloorn wil onderwijs bieden waarin alle kinderen gelijke onderwijskansen krijgen. We helpen de kinderen het beste uit zichzelf te halen. Ons motto is: samen spelen, samen leren, samen zijn. In iedere groep wordt gewerkt met een "datamuur". Op deze muur staan de schoolregels, groepsregels, groepsdoelen en de missie van de groep. Deze worden samen met de kinderen vastgesteld. Gezamenlijk wordt gewerkt aan het verbeteren van de resultaten. Door de leerlingen te betrekken bij de groepsresultaten willen we de kinderen medeverantwoordelijk maken voor hun leerprestaties. Dit doen wij middels portfoliogesprekken. Verder worden de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken. Zij hebben ook een rol tijdens deze gesprekken. Tijdens iedere les worden met de kinderen de lesdoelen vastgesteld en aan het eind van de les wordt hierop weer gereflecteerd.

Jaarplan

In ons jaarplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs verder willen ontwikkelen. We maken hiervoor gebruik van de PDCA model. Door regelmatig met elkaar te reflecteren op ons onderwijs en waar nodig tussentijds bij te stellen, willen we ons onderwijs blijven verbeteren. Het onderwijskundig beleid is gericht op opbrengstgericht werken.

Resultaten

De resultaten op de toetsen van het CITO-volgsysteem zijn mooi gestegen. De score van de eindtoets was met 540,2 flink boven het landelijk gemiddelde (535,7). Twee keer per jaar worden de schoolresultaten met het hele team besproken in de zogeheten opbrengstgesprekken. N.a.v. deze opbrengstgesprekken maakt de IB-er een trendanalyse. Hierbij wordt een analyse uitgevoerd op gestelde doelen (op stichtings-, school- en groepsniveau). Deze trendanalyse geeft input aan nieuwe doelen en interventies, alsmede wordt de trendanalyse doorvertaald naar het didactisch groepsplan en waar nodig specifieke handelingsplannen voor leerlingen. Vervolgens vinden er groeps- en leerling besprekingen plaats met de IB-er.

Inspectie

In november 2019 hebben we opnieuw bezoek gehad van de inspectie van onderwijs. Tijdens dit bezoek is gekeken of de onderdelen waar we in 2018 onvoldoende scoorden, te weten: resultaten, kwaliteitszorg en verantwoording en dialoog, weer voldoende waren. We hebben zeer planmatig gewerkt aan deze thema's en de herstelopdrachten die de inspectie heeft gegeven. In november 2019 hebben we weer voldoende gescoord.

Onderwijsinhoud

De kernvakken worden iedere ochtend horizontaal aangeboden volgens de werkwijze van het expliciete directe instructiemodel (EDI). In eerste instantie hebben wij teambreed afgesproken dit in

te voeren tijdens ons rekenonderwijs. Dit schooljaar breiden we dat uit naar Spelling en Begrijpend lezen. Zowel de directeur als IB-er bewaken het primaire proces door regelmatig op klassenbezoek te gaan. Hierbij heeft de IB-er vooral een coachende rol en de directeur een beoordelende rol. In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen 5x muziekles van de Fanfare Voorst. De kinderen mogen zelf een instrument kiezen en leren de beginselen. Deze cyclus wordt afgesloten met een optreden voor de ouders.

Vanuit de gemeente Voorst is geïnitieerd dat alle basisscholen met BOUW, interventieprogramma voor kinderen die risico lopen w.b.t. lezen en spelling, gaan werken in de groepen 2 tot 4. Er is een BOUW-coördinator aangesteld en het proces wordt door de IB-er bewaakt.

We werken in de groepen 4 t/m 8 met Snappet. Komend schooljaar gaan we een nieuwe methode Wereldoriëntatie uitzoeken voor de groepen 5 t/m 8. Op dit moment werken we nog met Topondernemers en Maandtaak. De groepen 1 t/m 4 werken thematisch.

Materieel beleid en beheer

Vanuit de meerjarenplanning hebben we de volgende zaken kunnen doen:

- Aanpassing t.b.v. ICT
- Nieuwe methode aanschaffen Wereldoriëntatie

2. Personeel en organisatie

Op CBS Sjaloorn zijn 11 collega's werkzaam. Dit team bestaat uit 5 groepsleerkrachten, 1 leerkrachtondersteuner, 1 onderwijsassistent, 1 IB-er, 1 RT-er, 1 administratief medewerker en 1 directeur. Binnen de groepsleerkrachten hebben we een jonge kind specialist, een taalspecialist, een rekenspecialist en een ICT specialist. De leeftijd van de collega's varieert van 27 tot 64 jaar.

COO7

Er is op stichtingsniveau onderzoek geweest naar een valide instrument dat voldoet aan de eisen van bekwaamheid van leerkrachten, zoals die in de wet BIO zijn gesteld en aan het digitale bekwaamheidsdossier zoals deze nu in ontwikkeling is bij het Lerarenregister. Dit instrument is gevonden in COO7. Dit instrument ondersteunt/stuurt de gesprekkencyclus ten aanzien van plannings-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Tevens kan de medewerker in dit instrument aan zijn POP werken. Doordat er op vier van de vijf scholen van PCBO Voorst een nieuwe directeur is gekomen is dit instrument is nog niet goed ingevoerd. Binnen het MT vinden in 2020 gesprekken plaats of COO7 het juiste instrument voor PCBO Voorst is.

CAO

Het team werkt met een jaartaak volgens de huidige CAO. CBS Sjaloorn kent normaliter een laag ziekteverzuim, ook in 2019 is het weer mooi laag met 1,64%.

Professionalisering

De IB-er volgt het derde jaar van de opleiding 'Feuerstein'. Tevens hebben 3 leerkrachten de cursus 'EDI rekenen' gevolgd bij het SWV.

Het afgelopen jaar staat onze nascholing in het teken van begrijpend lezen. Middels 'Close Reading' gaan wij dieper in op een moeilijke tekst. Op de studiedagen van PCBO Voorst staat ook een dagdeel in het teken van 'Close Reading' door Expertis.

3. Financiën

Het exploitatieresultaat is € 29.573,-. Dit is een positiever resultaat dan verwacht (€ 2.300,-). Dit is o.a. ontstaan door hogere baten vanuit OCW. Ook heeft de nieuwe directeur voorzichtig begroot. Er was eind 2018 nog onvoldoende zicht op te verwachten activiteiten in de loop van het kalenderjaar. Eveneens is al rekening gehouden met dalende leerlingaantallen en teruglopende middelen in de komende jaren. Voor 2021 heeft Sjaloom een taakstelling. Hier is al op voorgesorteerd. De school heeft gedurende het jaar ook nog extra bezuinigd. Er is specifiek gestuurd op de uitgaven voor leermiddelen en ICT.

Tot slot heeft de school minder gebruik gemaakt van het budget voor 'nascholing'. De verwachting was dat de school veel begeleiding zou moeten inkopen in verband met een herstelopdracht vanuit de inspectie. Sjaloom heeft echter gebruik kunnen maken van het ondersteuningsaanbod vanuit de PO Raad.

4. Huisvesting

Er is een meerjarenonderhoudsplan 2020-2023 opgesteld door Thero. De kosten van groot onderhoud liggen bovenschol.

Twee ochtenden per week is een conciërge op vrijwillige basis verbonden aan de school. Hij zorgt op een goede manier voor het dagelijkse onderhoud.

5. Communicatie

Wekelijks worden ouders geïnformeerd middels de nieuwsbrief die ze via de mail ontvangen. In het ouderportaal van Parnassys zijn alle toetsen (methodegebonden en niet-methodegebonden) en het rapport inzichtelijk voor ouders. Ook wijzigingen m.b.t. adresgegevens kunnen hierin door ouders worden aangepast. We maken ook gebruik van Facebook, maar door de invoering van de wet AVG heeft dit eind 2018 een beetje stilgelgen. De informatie op de website is redelijk up to date. Wel is de website zelf aan vernieuwing toe. Dit pakken we in het volgende schooljaar op.

In alle groepen maken we gebruik van Klasbord. Ouders/leerkrachten kunnen elkaar op deze manier eenvoudig op de hoogte houden van actuele zaken, bijv. het wel/niet doorgaan van de gymles of middels een foto een leuke activiteit onder de aandacht brengen die heeft plaatsgevonden in de groep.

Wekelijks ontvangen alle teamleden het 'teamnieuws'. Hierin staan verschillende zaken die aan de orde zijn de komende week, zodat iedereen hiervan op de hoogte is.

Ouders

De school kent een zeer betrokken ouderpopulatie. Elk jaar organiseren een aantal ouders verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaasfeest, versieren ze de school in verschillende thema's, organiseren ze de paaslunch en organiseren ze in februari een "tulpenactie". De opbrengst van deze tulpenactie is ingezet voor de culturele dag op 1 oktober 2019. Deze dag stond in het teken van Ridder Roeland. We werden hierbij begeleid door "Grote broer kunsteducatie".

Tevens organiseert de oudercommissie in de eerste week na de kerstvakantie een Nieuwjaars lunch. Alle kinderen werden getrakteerd op een stampottenbuffet. De ouders van de oudercommissie hadden voor iedereen gekookt.

6. Vooruitblik 2020

CBS Sjaloorn had op teldatum 01-10-2019 86 leerlingen. Dit zijn 8 leerlingen minder dan in 2018.

Voor het komende schooljaar 2019-2020 verwachten we gelijke instroom bij de kleuters, er staan 10 leerlingen aangemeld.

We hebben een continuïteitsrooster waarbij alle kinderen vier dagen (ma, di, do en vr) van 08:30-14:30 en de woensdag van 08:30-12:30 naar school gaan.

Bijlage 4E. Jaarverslag De Wingerd (Brin 070C)


samen het beste uit jezelf halen

Aan het einde van ieder cursusjaar heeft onze school ongeveer 242 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Het leerlingenaantal is al jaren stabiel. Vanwege ons aannamebeleid (27 kinderen per groep) groeien we niet. Onze school heeft een goede naam en een positief imago. Er kunnen geen leerlingen t/m 2023 meer worden ingeschreven. Voor 2024 zijn er reeds 7 aanmeldingen. Relatief veel ouders hebben een hogere opleiding (hbo, universiteit). De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is merkbaar. Het aantal eenoudergezinnen is de afgelopen jaren toegenomen. De school werkt vanaf 2018 met een continuïteitsrooster.

1. Onderwijs en kwaliteit

Professionalisering

In dit jaar is er gericht gewerkt aan het verbeteren van de instructievaardigheden van teamleden. Zij hebben zich het expliciete directe instructiemodel (E.D.I.) eigen gemaakt. Dit leerkrachtgestuurde model toont aan dat risicoleerlingen en gemiddelde leerlingen hier de beste resultaten mee boeken en dat leerlingen er in minder tijd meer door leren.

Ook is er dit jaar weer samengewerkt met de Twellose muziekvereniging Cadenza om het muziekonderwijs te verbeteren. Docenten van Cadenza leren de leerkrachten van de groepen hoe zij kwalitatief goede muzieklessen kunnen geven. Hiervoor wordt het model 'train de trainer' gebruikt, een model waarin de verantwoordelijkheid geleidelijk verschuift van de docenten van Cadenza naar de leerkrachten van onze school.

De trainingen 'Close Reading' van Expertis zijn Stichtingsbreed gevolgd om het onderwijs in begrijpend/ studerend lezen te verbeteren. Close Reading is verdiept lezen.

Er is door het team veel tijd geïnvesteerd in het werken met de instrumenten van Stichting LeerKRACHT. We verbeteren ons onderwijs met de 4 instrumenten: bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback. Het levert meer leerplezier op voor leerlingen, meer werkplezier voor teamleden en een merkbare en meetbare verbetering op voor het onderwijs.

Het team heeft vanuit eigenaarschap gezamenlijk de verbeterthema's vastgesteld om dit jaar aan te werken. Hierbij worden de doelen vastgesteld door het team. Teamleden participeren in werkgroepen op basis van affiniteit met het verbeterthema.

Kindgesprekken

Onze leerlingen worden steeds meer (mede) eigenaar van hun leerproces. Dit stimuleren we door het voeren van diverse gesprekken, waarin ook ouders volwaardig partner zijn. Het is nu gebruikelijk om startgesprekken en kindgesprekken te voeren, naast de reguliere gesprekken op gespreksavonden.

Resultaten

De groepsscore op de Eindtoets (C.I.T.O.) was dit jaar 536,4. Op basis van de resultaten van de Entreetoets in groep 7 is een verbeterplan opgesteld voor de groep welke een positief effect heeft gehad op de groepsscore. C.I.T.O.-toetsen worden twee keer per jaar geanalyseerd. Interventies worden opgenomen in de didactische overzichten per groep per leerjaar.

2. Personeel en organisatie

De samenstelling van het team is in 2019 gewijzigd. Dit heeft met name gevolgen gehad voor de leerkrachtbezetting in de bovenbouw. De school heeft weer goede leerkrachten kunnen benoemen. De samenstelling in leeftijdsopbouw van het team is hiermee evenwichtiger geworden. In maart is een extra kleutergroep gestart vanwege de vele aanmeldingen.

Het ziekteverzuimpercentage lag dit jaar op 3,15%. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde. Helaas heeft het team wel te maken gehad met langdurige ziekte van twee teamleden.

Professionaliseringstrajecten zijn gevolgd voor het verbeteren van de instructie (E.D.I.), muziek en begrijpend/ studerend lezen (Close Reading).

De werkdrukelden worden naar tevredenheid van het team op de goede manier ingezet.

3. Financiën

Het exploitatieresultaat laat een gunstig beeld zien ten opzichte van de begroting. Een positief verschil van € 18.800,-. Het verschil kan grofweg verklaard worden omdat er meer baten zijn ontvangen dan begroot (€ 46.000,-). Het valt op dat er meer loonkosten zijn uitgegeven dan begroot (€ 30.000,-). Dit is grotendeels te verklaren door ziekte van een leerkracht en de hierbij behorende loonkosten van de vervanger. Ook de begeleidingskosten van deze niet gediplomeerd vervanger maken deel uit van het negatieve verschil. De exploitatie wordt goed gevolgd door de directeur in het programma Capisci.

4. Huisvesting

Het meubilair is vervangen in groep 3 en 4. In groep 5 en 6 zijn de laatste digiborden vervangen door touchscreens. In alle groepen wordt er nu met touchscreens gewerkt.

De school heeft een schilderbeurt gehad. In de dakgoten is het zink vervangen.

Vanuit de RI & E worden Arbo jaarplannen opgesteld. Opvallende zaken worden geprioriteerd en uitgevoerd. De conciërge draagt op een uitstekende wijze zorg voor het dagelijks onderhoud.

5. Communicatie

Als thema is het verbeteren van de communicatie met ouders in 2019 een speerpunt geweest. In een start- en voortgangsmeting is duidelijk geworden dat de school de communicatie sterk heeft verbeterd. Ook de app 'Parro' van Parnassys heeft hieraan bijgedragen.

6. Vooruitblik 2020

a) Speerpunten

We gaan in 2020 focussen op de differentiatie in de instructie en in de verwerking, het analyseren van toetsen met passende interventies en het verdiepen van het onderwijs in begrijpend lezen.

b) Risico's

c) Gezien het oplopende lerarentekort liggen er ook in 2020 risico's in het aanstellen van goede leerkrachten. De werkdruk zal periodiek met het team worden besproken.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het exploitatiesaldo 2019 is ten opzichte van 2018 toegenomen met	291.483
De rijksbijdragen zijn met € 272.700 toegenomen. Lumpsumvergoeding groeiformatie (€ 63.400) is toegenomen. In 2019 is er bijzondere en aanvullende bekostiging ad € 65.100 ontvangen. Daarnaast zijn de bekostigingsbedragen geïndexeerd en is er een nabetaling 2018/2019 ontvangen.	
De ouderbijdragen zijn met € 49.400 toegenomen; daarentegen zijn ook de overige instellingslasten met € 60.200 toegenomen. Met ingang van 2019 worden de mutaties op de schoolrekeningen volledig ingeboekt. Voorgaande jaren werden alleen de mutaties van de schoolrekeningen op één grootboekkaart geboekt.	
De personeelslasten zijn met € 21.100 afgenomen; voornamelijk meer uitkeringen.	
Onderhoudskosten € 17.200 lager; er is groot onderhoud uitgevoerd wat uit de onderhoudsvoorziening betaald is.	
Administratie- en beheerslasten € 12.300 hoger; rapportage risicoprofiel in 2019 en in 2018 korting van het administratiekantoor i.v.m. nieuwe klant.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2019	
Het werkelijke resultaat 2019 bedraagt	14.124
Het begrote resultaat 2019 bedroeg	13.600-
	27.724
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot.	220.043
De hogere rijksbijdragen worden hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de lumpsum personeel en personeels- en arbeidsmarktbeleid hoger uitvallen dan begroot. De lumpsumvergoeding groeiformatie (€ 78.300) is niet begroot. Daarnaast is in december € 65.100 ontvangen. Dit betreft eenmalige bijzondere en aanvullende bekostiging. De Werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving heeft beslist dat het volledige bedrag tot de baten 2019 behoort. De in februari 2020 uitbetaalde eenmalige uitkeringen kunnen o.a. uit deze middelen betaald worden.	
Ontvangen doorbetalingen Samenwerkingsverband € 6.100 hoger dan begroot; extra arrangementen De Wingerd, Sjaloom en Ten Holtens Erve.	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot.	8.707
Vergoeding begeleiding, opbrengst textiel en papier niet begroot.	
3.5 Overige baten hoger dan begroot	37.401
Ouderbijdragen € 49.400 niet begroot; m.i.v. 2019 worden de mutaties van de schoolrekeningen volledig ingeboekt. Daarentegen zijn de lasten ook hoger; zie 4.4 Overige lasten.	
Opbrengst medegebruik € 5.500 niet begroot.	
Detachering personeel € 28.900 lager dan begroot.	
Overige baten € 11.400 niet begroot; inkomsten op de schoolrekeningen i.v.m. acties, sponsorlopen en opbrengsten textielcontainers.	
5.1 Financiële baten en lasten hoger dan begroot.	1.825
Geen rente begroot i.v.m. laag rentepercentage.	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2019	267.976

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
4.1 Personeelslasten hoger dan begroot.	124.089
De lonen en salarissen zijn € 107.600 hoger dan begroot; dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er meer FTE's zijn ingezet dan begroot.	
Dotatie voorziening jubilea € 2.600 lager dan begroot.	
Extern personeel € 47.000 hoger dan begroot; voornamelijk kosten interim-bestuurder.	
Vrijwilligersvergoedingen € 4.600 hoger dan begroot.	
Scholing € 5.900 hoger dan begroot.	
Werving personeel € 15.200 hoger dan begroot; wervingskosten bestuurder.	
Lasten i.v.m. instroomtoets € 5.400 niet begroot.	
Uitkeringen UWV € 53.400 niet begroot.	
4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot.	2.817
Voornamelijk afschrijvingen ict; eerder in het jaar geïnvesteerd dan begroot.	
4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot.	9.467
Overige huisvestingslasten € 3.600 hoger dan begroot; taxatie woning en advies herbestemming woning.	
Beveiliging € 3.100 hoger dan begroot; brandvoorziening De Fliert en werkzaamheden inbraakbeveiliging.	
Schoonmaakkosten € 6.900 hoger dan begroot; voornamelijk schoonmaakkosten De Oase.	
Energie en water € 4.400 lager dan begroot; ontvangsten afrekeningen 2019.	
4.4 Overige lasten hoger dan begroot.	103.879
Administratie- en beheerslasten € 3.300 hoger dan begroot; rapportage risicoprofiel.	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 27.100 hoger dan begroot. Verbruiksmateriaal leermiddelen € 7.400 hoger dan begroot. De uitgaven voor ICT zijn € 26.800 hoger begroot; meer licenties dan begroot.	
Public relations en marketing € 19.800 hoger dan begroot; kosten websites en tevredenheidspeilingen.	
Advieskosten € 20.100 hoger dan begroot; strategisch beleidsplan en advocatuur.	
Medezeggenschap en ouderraad € 12.700 begroot, geen uitgaven. Dit zijn bedragen die naar de schoolrekeningen worden overgemaakt. In 2019 zijn deze schoolrekeningen volledig ingeboekt, dus zijn het nu interne boekingen.	
Kosten bijzondere activiteiten (€ 37.100) en overige kosten (€ 11.900) hoger dan begroot; daarentegen zijn de ouderbijdragen ook hoger dan begroot. Zie 3.5.	
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2019	<u>240.252</u>
Recapitulatie:	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2019	267.976
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2019	<u>240.252</u>
	<u>27.724</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2019 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 108.535

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2019 investeringen gepland voor een bedrag van € 133.400

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2019 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 15-6-2020

Stichting PCBO Voorst

Handtekening voorzitter:



Kengetallen

		2019	2018	2017	2016
Kengetallen financiële positie					
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 1.114.176				
Kortlopende schulden	€ 368.526	3,02	3,21	4,80	7,20
Solvabiliteit 1					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen	€ 1.021.064				
Balanstotaal	€ 1.714.022	0,60	0,60	0,60	0,66
Solvabiliteit 2					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 1.345.496				
Balanstotaal	€ 1.714.022	0,78	0,82	0,85	0,89
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 14.124				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.215.876	0,00	0,03	0,01	0,07
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 259.667				
Totale lasten	€ 4.201.752	0,06	0,06	0,08	0,07

Kengetallen

		2019	2018	2017	2016
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.					
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 1.021.064				
Totale baten	€ 4.215.876	0,24	0,26	0,35	0,36

Kengetallen

		2019	2018	2017	2016
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 4.052.343	96,1 %	97,1 %	96,5 %	95,8 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 39.307	0,9 %	0,8 %	0,5 %	0,7 %
Overige baten / baten * 100%	- 122.401	2,9 %	2,0 %	3,0 %	3,4 %
Financiële baten / baten * 100%	- 1.825	0,0 %	0,1 %	0,0 %	0,1 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.215.876	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 3.362.289	80,0 %	81,1 %	75,3 %	79,0 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 99.917	2,4 %	2,2 %	2,3 %	2,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 259.667	6,2 %	6,6 %	7,7 %	6,4 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 479.879	11,4 %	10,1 %	14,7 %	11,7 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.201.752	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 oktober 2019	644				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 4.052.343	€ 6.292	€ 5.744	€ 5.644	€ 5.319
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 39.307	- 61	- 50	- 28	- 37
Overige baten per leerling	- 122.401	- 190	- 120	- 173	- 191
Financiële baten per leerling	- 1.825	- 3	- 1	- 2	- 5
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.215.876	€ 6.546	€ 5.915	€ 5.847	€ 5.552
Lasten per leerling					
Personele lasten per leerling	€ 3.362.289	€ 5.221	€ 5.142	€ 4.419	€ 4.096
Afschrijvingen per leerling	- 99.917	- 155	- 142	- 136	- 146
Huisvestingslasten per leerling	- 259.667	- 403	- 415	- 452	- 334
Overige lasten per leerling	- 479.879	- 745	- 638	- 861	- 608
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.201.752	€ 6.524	€ 6.337	€ 5.868	€ 5.184

Grondslagen

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting PCBO Voorst en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zijn op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zijn voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Grondslagen

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2018 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting PCBO Voorst maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 95,8%.

De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 97,8%.

Grondslagen

Stelselwijzigingen

In het boekjaar heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2019 €	2018 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	556.513	549.562
1.3	Financiële vaste activa	<u>43.333</u>	<u>43.333</u>
		599.846	592.895
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	281.420	266.580
1.7	Liquide middelen	<u>832.756</u>	<u>1.098.285</u>
		1.114.176	1.364.865
	Totaal activa	<u><u>1.714.022</u></u>	<u><u>1.957.760</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.021.064	1.006.940
2.2	Voorzieningen	324.432	525.639
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	368.526	425.181
	Totaal passiva	<u><u>1.714.022</u></u>	<u><u>1.957.760</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	4.052.343	3.832.300	3.779.646
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	39.307	30.600	33.001
3.5	Overige baten	122.401	85.000	78.808
	Totaal baten	<u>4.214.051</u>	<u>3.947.900</u>	<u>3.891.455</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	3.362.289	3.238.200	3.383.351
4.2	Afschrijvingen	99.917	97.100	93.334
4.3	Huisvestingslasten	259.667	250.200	273.372
4.4	Overige lasten	479.879	376.000	419.632
	Totaal lasten	<u>4.201.752</u>	<u>3.961.500</u>	<u>4.169.689</u>
	Saldo baten en lasten	<u>12.299</u>	<u>13.600-</u>	<u>278.234-</u>
	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	1.825	-	875
	Resultaat	<u>14.124</u>	<u>13.600-</u>	<u>277.359-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	20.237	13.600-	264.855-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	2.840-	-	3.083-
	Bestemmingsreserve privaat	3.273-	-	9.421-
		<u>14.124</u>	<u>13.600-</u>	<u>277.359-</u>

In het resultaat van 2019 is ook de eenmalige uitkering van € 65.000 verwerkt conform de richtlijnen van het ministerie.

Kasstroomoverzicht

	2019 €	2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	12.299	278.234-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	99.917	93.334
- mutaties voorzieningen	201.207-	28.522
- mutatie algemene reserve	-	-
	101.290-	121.856
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	14.840-	32.453-
- effecten	-	-
- kortlopende schulden	56.655-	52.191
	71.495-	19.738
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	160.486-	136.640-
Ontvangen interest	1.825	875
Waardeverandering effecten	-	-
	1.825	875
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	158.661-	135.765-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	108.535-	91.866-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.667	-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	106.868-	91.866-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	21.000
	-	21.000
Mutatie liquide middelen	<u>265.529-</u>	<u>206.631-</u>
Beginstand liquide middelen	1.098.285	1.304.916
Mutatie liquide middelen	<u>265.529-</u>	<u>206.631-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>832.756</u>	<u>1.098.285</u>

Toelichting op de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen	356.132	345.329	10.803	-	-	-	662	356.132	345.991	10.141
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	404.955	307.291	97.664	42.566	3.389	1.722	31.150	444.132	336.719	107.413
Meubilair	583.837	339.609	244.228	25.581	-	-	22.746	609.418	362.355	247.063
Overige inventaris	240.021	168.301	71.720	19.693	-	-	16.780	259.714	185.081	74.633
	<u>1.228.813</u>	<u>815.201</u>	<u>413.612</u>	<u>87.840</u>	<u>3.389</u>	<u>1.722</u>	<u>70.676</u>	<u>1.313.264</u>	<u>884.155</u>	<u>429.109</u>
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen										
Leermiddelen	574.087	448.940	125.147	20.695	-	-	28.579	594.782	477.519	117.263
Totaal	<u>2.159.032</u>	<u>1.609.470</u>	<u>549.562</u>	<u>108.535</u>	<u>3.389</u>	<u>1.722</u>	<u>99.917</u>	<u>2.264.178</u>	<u>1.707.665</u>	<u>556.513</u>

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	6-10-15-20-40 jaar
ICT	4-5-10 jaar
Meubilair	10-15-20-30 jaar
Overige inventaris	5-8 jaar
Leermiddelen	8-10 jaar

Er is een woning aanwezig met een boekwaarde van € 5.577. De WOZ-waarde hiervan bedraagt € 246.000 (peildatum 1-1-2018).

Toelichting op de balans

	Boekwaarde 1-1-2019 €	Investerings 2019 €	Des- investerings 2019 €	Boekwaarde 31-12-2019 €
1.1.3 Financiële vaste activa				
1.1.3.8 Lening u/g	43.333	-	-	43.333
De lening betreft een achtergestelde geldlening ter dekking van de investering in zonnepanelen met een looptijd van 30 jaar, vrij van rente en gedurende de eerste 10 jaar zonder aflossing, gevolgd door een 20-jarig annuïtair schema. De ingangsdatum van deze lening is 1 september 2017.				
			31-12-2019 €	31-12-2018 €
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren			17.285	430
1.5.2 OCW/EZ				
Betaalritme lumpsum			174.583	166.632
1.5.7 Overige vorderingen				
Rente banken			1.825	856
Overige vorderingen			16.138	25.062
			17.963	25.918
1.5.8 Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten			71.589	73.600
Totaal vorderingen			281.420	266.580
1.7 Liquide middelen				
1.7.1 Kasmiddelen			-	-
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen			832.756	1.098.285
Totaal liquide middelen			832.756	1.098.285

Toelichting op de balans

	Stand per 1-1-2019 €	Bestemming resultaat 2019 €	Overige mutaties 2019 €	Stand per 31-12-2019 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve publiek				
Bovenschools	73.362-	175.184	-	101.822
04MU Ten Holtens Erve	130.300-	58.964-	-	189.264-
04UH De Zaaier	211.489	3.407-	-	208.082
04VN De Oase	332.274-	115.905-	-	448.179-
05TZ Sjaloom	221.485	29.770	-	251.255
07OC De Wingerd	559.860	6.441-	-	553.419
Totaal algemene reserve	<u>456.898</u>	<u>20.237</u>	<u>-</u>	<u>477.135</u>
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
Reserve personeel				
Bovenschools	<u>475.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>475.000</u>
Reserve eerste waardering				
Bovenschools	2.713	677-	-	2.036
04MU Ten Holtens Erve	781	304-	-	477
04UH De Zaaier	159	101-	-	58
04VN De Oase	3.156	1.054-	-	2.102
05TZ Sjaloom	311	197-	-	114
07OC De Wingerd	2.152	507-	-	1.645
	<u>9.272</u>	<u>2.840-</u>	<u>-</u>	<u>6.432</u>
	<u>484.272</u>	<u>2.840-</u>	<u>-</u>	<u>481.432</u>
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat				
Algemene reserve privaat				
Bovenschools	<u>65.770</u>	<u>3.273-</u>	<u>-</u>	<u>62.497</u>
Totaal eigen vermogen	<u>1.006.940</u>	<u>14.124</u>	<u>-</u>	<u>1.021.064</u>

Toelichting op de balans

	Stand per 1-1-2019 €	Dotaties 2019 €	Onttrekkingen 2019 €	Vrijval 2019 €	Stand per 31-12-2019 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	35.561	408	1.953	-	34.016
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>					
Onderhoudsvoorziening	490.078	60.000	259.662	-	290.416
	<u>525.639</u>	<u>60.408</u>	<u>261.615</u>	<u>-</u>	<u>324.432</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.

In 2019 is er veel groot onderhoud uitgevoerd aan de gebouwen. In het najaar van 2019 is er een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld door THERO voor de jaren 2020-2029.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.

In de berekening wordt een rekenrente van 1% gehanteerd.

Tevens is rekening gehouden met een vertrekans van 7%.

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>			
Jubilea	829	33.187	34.016
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>			
Onderhoudsvoorziening	128.345	162.071	290.416
	<u>129.174</u>	<u>195.258</u>	<u>324.432</u>

Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Subsidie provincie inzake schoolplein Ten Holtens Erve	6.524	-
Subsidie provincie inzake schoolplein De Zaaier	9.938	-
IJssel/Berkel arrangementen januari-juli	7.700	-
Vooruitontvangen muziekimpuls	10.556	17.222
Vooruitontvangen lerarenbeurs	-	24.475
	<u>34.718</u>	<u>41.697</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>43.478</u>	<u>85.189</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	104.309	118.766
Premies sociale verzekeringen	7.570	10.059
	<u>111.879</u>	<u>128.825</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP	<u>40.579</u>	<u>35.020</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen	2.318	10.667
Betaalritme prestatiebox	4.812	4.557
Overige schulden	31.271	24.591
Aanspraken vakantie-uitkering	99.471	94.635
	<u>137.872</u>	<u>134.450</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>368.526</u></u>	<u><u>425.181</u></u>

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja/nee
	Kenmerk	Datum	€	€	
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-08-2018	11.148	11.148	ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-08-2018	10.317	10.317	ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-08-2018	10.128	10.128	ja
		totaal	31.593	31.593	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	saldo 1-1-2019	ontvangen in verslagjaar	kosten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2019	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Lumpsumvergoeding personeel	2.425.942	2.382.400	2.400.031
3.1.1 Prestatiebox	126.331	123.700	117.655
3.1.1 Lumpsumvergoeding groeiformatie	78.347	-	14.971
3.1.1 Bijzondere en aanvullende bekostiging	65.109	-	-
3.1.1 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	622.599	594.800	513.715
3.1.1 Materiële instandhouding	567.749	567.800	553.776
3.1.2.2 Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	18.429	21.900	28.844
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	147.837	141.700	150.654
	<u>4.052.343</u>	<u>3.832.300</u>	<u>3.779.646</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	32.640	23.900	30.223
3.2.2 Overige	6.667	6.700	2.778
	<u>39.307</u>	<u>30.600</u>	<u>33.001</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	5.525	-	-
3.5.2 Detachering personeel	56.081	85.000	65.200
3.5.5 Ouderbijdragen	49.375	-	-
3.5.6 Overige	11.420	-	13.608
	<u>122.401</u>	<u>85.000</u>	<u>78.808</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	3.153.911	3.046.300	3.161.156
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	408	3.000	2.224
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	94.874	43.300	92.071
4.1.2.3 Overige personeelslasten	166.502	145.600	169.847
4.1.3 Uitkeringen	53.406-	-	41.947-
	<u>3.362.289</u>	<u>3.238.200</u>	<u>3.383.351</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.371.200	2.290.295	2.419.980
Sociale lasten	419.694	405.374	446.002
Pensioenpremies	363.017	350.631	295.174
	<u>3.153.911</u>	<u>3.046.300</u>	<u>3.161.156</u>
Gemiddeld aantal fte's (inclusief vervanging)	<u>51,98</u>	<u>48,86</u>	<u>51,71</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>99.917</u>	<u>97.100</u>	<u>93.334</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	49.447	49.000	48.674
4.3.3 Onderhoud	18.079	16.200	35.266
4.3.4 Energie en water	37.393	41.800	42.573
4.3.5 Schoonmaakkosten	80.625	73.700	80.695
4.3.6 Heffingen	5.370	4.300	4.288
4.3.7 Overige huisvestingslasten	8.753	5.200	1.876
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	60.000	60.000
	<u>259.667</u>	<u>250.200</u>	<u>273.372</u>
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	63.706	60.500	51.413
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	249.677	222.600	228.172
4.4.4 Overige lasten	166.496	92.900	140.047
	<u>479.879</u>	<u>376.000</u>	<u>419.632</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.737	5.000	4.555
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>4.737</u>	<u>5.000</u>	<u>4.555</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	<u>1.825</u>	<u>-</u>	<u>875</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Bovenschools 2019 €	04MU Ten Holtens Erve 2019 €	04UH De Zaaier 2019 €	04VN De Oase 2019 €	05TZ Sjaloom 2019 €	07OC De Wingerd 2019 €	Totaal €
Baten								
3.1	Rijksbijdragen	826.871	385.643	588.054	707.279	524.389	1.020.107	4.052.343
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	3.125	6.838	5.839	6.291	17.214	39.307
3.5	Overige baten	57.554	6.231	26.453	8.020	6.199	17.944	122.401
	Totaal baten	884.425	394.999	621.345	721.138	536.879	1.055.265	4.214.051
Lasten								
4.1	Personeelslasten	486.177	375.171	504.569	682.688	422.400	891.284	3.362.289
4.2	Afschrijvingen	4.675	14.017	16.834	24.936	11.436	28.019	99.917
4.3	Huisvestingslasten	77.083	19.372	29.951	68.995	19.461	44.805	259.667
4.4	Overige lasten	147.081	45.707	73.499	61.478	54.009	98.105	479.879
	Totaal lasten	715.016	454.267	624.853	838.097	507.306	1.062.213	4.201.752
	Saldo baten en lasten	169.409	59.268-	3.508-	116.959-	29.573	6.948-	12.299
5	Financiële baten en lasten	1.825	-	-	-	-	-	1.825
	Resultaat	171.234	59.268-	3.508-	116.959-	29.573	6.948-	14.124
Resultaatbestemming								
	Algemene reserve publiek	175.184	58.964-	3.407-	115.905-	29.770	6.441-	20.237
	Bestemmingsreserve 1e waardering	677-	304-	101-	1.054-	197-	507-	2.840-
	Algemene reserve privaat	3.273-	-	-	-	-	-	3.273-
		171.234	59.268-	3.508-	116.959-	29.573	6.948-	14.124

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur: Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de
Gemeente Voorst
Bestuursnummer: 45969
Inschrijvingsnummer KvK: 813157857

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer M. Merks
Secretaris: De heer J.M. Groot
Lid: Mevrouw J. Vukkink-Harbers

Bestuurder: Mevrouw A.G. Huistra

Scholen

Naam: CBS Ten Holtens Erve
Adres: Middendijk 86
Postcode/plaats: 7397 NC Nijbroek
Directeur: Mevrouw J.J. de Boer-Noorloos
Brinnummer: 04MU

Naam: CBS De Zaaier
Adres: Blériostraat 3
Postcode/plaats: 7395 ML Teuge
Directeur: Mevrouw P. Kuppens
Brinnummer: 04UH

Naam: CBS De Oase
Adres: Jachtlustplein 30a
Postcode/plaats: 7391 BW Twello
Directeur: Mevrouw M. Rodenburg
Brinnummer: 04VN

Naam: CBS Sjaloom
Adres: Kerkstraat 25
Postcode/plaats: 7383 CB Voorst
Directeur: Mevrouw E. van Dijk
Brinnummer: 05TZ

Naam: CBS De Wingerd
Adres: H.W. Iordensweg 9
Postcode/plaats: 7391 KA Twello
Directeur: De heer A. Wierenga
Brinnummer: 07OC

Aantal leerlingen per 1 oktober

	2019	2018	2017	2016
04MU Ten Holtens Erve	56	58	55	61
04UH De Zaaier	128	125	119	131
04VN De Oase	157	157	145	140
05TZ Sjaloom	86	94	98	98
07OC De Wingerd	217	222	220	223
Totaal	644	656	637	653

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 €	Resultaat jaar 2019 €	Verklaring art. 2:403 BW jan/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Samenwerkingsverband IJssel en Berkel	stichting	Zutphen	4	niet bekend	niet bekend	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedinge	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
J.W. Stegeman	Algemeen directeur	2019	1/1-31/07	0,80	nee	ja	€ 41.731	€ 7.312	€ 49.043	€ 53.436	-	€ 49.043
		2018	1/1-31/12	0,65	nee	ja	€ 55.750	€ 8.498	€ 64.248	€ 43.152	-	€ 64.248

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Periode functie-vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
A. Hoksbergen	Interim-directeur	2019	01/08-31/12	5	187	129.500	ja	35.468	-	35.468

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
E.J.M. Engels	Voorzitter	2018	1/1-28/02	€ 2.775	€ 694	€ -	€ -	€ -	€ 694
	Lid	2019	1/1-12/2	€ 1.355	€ 421	€ -	€ -	€ -	€ 421
		2018	1/3-31/12	€ 9.250	€ 3.202	€ -	€ -	€ -	€ 3.202
M. Merks	Lid	2018	1/1-28/02	€ 1.850	€ 784	€ -	€ -	€ -	€ 784
	Voorzitter	2019	1/1-31/12	€ 17.250	€ 5.177	€ -	€ -	€ -	€ 5.177
		2018	1/3-31/12	€ 13.875	€ 4.139	€ -	€ -	€ -	€ 4.139
K.J. Dik	Lid	2019	1/1-12/2	€ 1.355	€ 421	€ -	€ -	€ -	€ 421
		2018	1/1-31/12	€ 11.100	€ 3.626	€ -	€ -	€ -	€ 3.626
J.M. Groot	Lid	2019	22/5-31/12	€ 7.058	€ 2.250	€ -	€ -	€ -	€ 2.250
J. Vukkink-Harbers	Lid	2019	01/7-31-12	€ 5.798	€ 1.850	€ -	€ -	€ -	€ 1.850

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Leverancier	Ingangsdatum	Looptijd	Verplichting incl btw
DJM bedrijfsdiensten	onbepaald	onbepaald	3.909,18 per maand
Grenke	1-7-2016	1-7-2021	2.075,20 per kw
De Fliert	1-7-2018	onbepaald	9.680,56 per kw
IJsseldal	1-11-2018	31-12-2021	830,91 per maand

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2019 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder

Mevrouw A.G. Huistra

Vorst,2020

15-06-2020

Was getekend



Vaststellen van de jaarrekening

Toezichthouder

De heer M. Merks

Vorst,2019

15-6-2020

Was getekend



Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in de paragraaf Continuïteit in het bestuursverslag.



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.
Traverse 3
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van "Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst" te Voorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van "Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst" op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de staat van baten en lasten over 2019; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van "Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)



Registeraccountants

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 11 juni 2020
 A12 Registeraccountants B.V.

Drs. A.F.J. (David) van der Velden RA

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

Staat van baten en lasten bovenschools

		Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	826.871	733.800	14.971
3.2	Overige overheidsbijdragen- en subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	57.554	85.000	67.200
	Totaal baten	<u>884.425</u>	<u>818.800</u>	<u>82.171</u>
	4 Lasten			
4.1	Personeelslasten	486.177	465.300	375.118
4.2	Afschrijvingen	4.675	3.200	3.529
4.3	Huisvestingslasten	77.083	73.400	87.662
4.4	Overige lasten	147.081	121.600	145.415
	Totaal lasten	<u>715.016</u>	<u>663.500</u>	<u>611.724</u>
	Saldo baten en lasten	<u>169.409</u>	<u>155.300</u>	<u>529.553-</u>
	5 Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	1.825	-	875
5.4	Rentelasten	-	-	-
		<u>1.825</u>	<u>-</u>	<u>875</u>
	Resultaat	<u>171.234</u>	<u>155.300</u>	<u>528.678-</u>
Aandeel scholen in de bovenschoolse kosten		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>528.678</u>
		<u>171.234</u>	<u>155.300</u>	<u>-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	175.184	155.300	10.149
	Bestemmingsreserve eerste waardering	677-	-	728-
	Bestemmingsreserve privaat	3.273-	-	9.421-
		<u>171.234</u>	<u>155.300</u>	<u>-</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	485.188	476.500	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	124.520	119.000	-
820000 Materiële instandhouding	113.550	113.600	-
800070 Prestatiebox	25.266	24.700	-
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	78.347	-	14.971
	<u>826.871</u>	<u>733.800</u>	<u>14.971</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
3.1.2.1 Geoormerkt	-	-	-
3.1.2.2 Niet geoormerkt			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-
Totaal Rijksbijdragen	<u>826.871</u>	<u>733.800</u>	<u>14.971</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke vergoedingen	-	-	-
3.2.2 Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	<u>56.081</u>	<u>85.000</u>	<u>65.200</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>1.473</u>	<u>-</u>	<u>2.000</u>
Totaal overige baten	<u>57.554</u>	<u>85.000</u>	<u>67.200</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	72.828	87.800	86.512
408800 Loonkosten OP	13.766	70.400	5.554
408900 Loonkosten OOP	99.938	39.600	69.817
	<u>186.532</u>	<u>197.800</u>	<u>161.883</u>
404000 Loonkosten detachering	10.245	-	-
409900 Loonkosten vervanging UWV	19.707	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	36.223	31.500	-
411910 Loonkosten poolers	147.225	150.100	134.227
	<u>399.932</u>	<u>379.400</u>	<u>296.110</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	408	3.000	2.224
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	68.835	27.700	7.792
413400 Vrijwilligersvergoeding	375	-	1.374
	69.210	27.700	9.166
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	15.674	19.000	39.305
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	14.904	14.000	18.151
414400 Bonus/malus vervangingsfonds	-	-	-
414600 Reis- en verblijfkosten	102	800	252
414800 Werving personeel	28.225	10.000	2.851
415000 Jubilea/afscheid personeel	244	100	63
415200 Kantinekosten	173	800	187
416900 Overige personele lasten	3.190	3.000	2.400-
416950 Werkkostenregeling	7.521	7.500	9.209
	70.033	55.200	67.618
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	53.406-	-	-
Totaal personele lasten	<u>486.177</u>	<u>465.300</u>	<u>375.118</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	149	100	200
423000 Afschrijving ICT	2.970	1.600	1.861
424000 Afschrijving meubilair	567	600	567
424700 Afschrijving overige inventaris	989	900	901
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>4.675</u>	<u>3.200</u>	<u>3.529</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	9.835	9.800	9.649
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	618	500	13.762
433070 Beveiliging	959	300	1.345
	1.577	800	15.107
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	546	100	448
434200 Verwarming	828-	1.900	1.685
434400 Water	39-	100	84
	321-	2.100	2.217

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	-	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	16	100	200
435800 Containerkosten	16	100	36
	<u>32</u>	<u>200</u>	<u>236</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>774</u>	<u>500</u>	<u>453</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437900 Overige huisvestingslasten	<u>5.186</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>
Totaal huisvestingslasten	<u><u>77.083</u></u>	<u><u>73.400</u></u>	<u><u>87.662</u></u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	50.778	47.200	40.340
441100 Accountantskosten	4.737	5.000	4.555
441200 Doorbelaste kosten Raet	4.944	5.100	3.416
	<u>60.459</u>	<u>57.300</u>	<u>48.311</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	2.292	2.500	2.361
442200 Onderhoud inventaris/ kleine inventaris	195	800	1.330
442300 Kantoorbenodigdheden	616	1.000	2.053
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	1.327	-	-
456300 ICT	13.635	4.000	15.120
	<u>18.065</u>	<u>8.300</u>	<u>20.864</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoonkosten	91	1.800	1.553
446100 Portikosten	13	600	360
446200 Contributies / abonnementen	4.264	3.000	3.130
446300 Verzekeringen	1.175	1.200	1.135
447000 Representatie	680	2.000	1.059
447050 Public relations en marketing	19.917	3.000	9.755
447210 Advieskosten	17.996	2.500	24.111
447300 IJsselpool bijdrage	9.755	10.000	11.078
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	12.500	6.869
449100 Vergaderkosten	56	500	-
449300 Onkostenvergoeding bestuur	10.120	12.500	12.446
449700 Bijzondere activiteiten	30	2.500	389
449900 Overige kosten	3.658	3.100	3.583
472000 Kosten banken	802	800	772
	<u>68.557</u>	<u>56.000</u>	<u>76.240</u>
Totaal overige lasten	<u><u>147.081</u></u>	<u><u>121.600</u></u>	<u><u>145.415</u></u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	1.825	-	875

Verloop balansposten bovenschools

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen	333.732	328.005	5.727	-		-	149	333.732	328.154	5.578
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	38.419	30.218	8.201	749	3.389	1.722	2.970	35.779	31.466	4.313
Meubilair	19.798	16.636	3.162	-	-	-	567	19.798	17.203	2.595
Overige inventaris	26.484	24.906	1.578	587	-	-	989	27.071	25.895	1.176
	84.701	71.760	12.941	1.336	3.389	1.722	4.526	82.648	74.564	8.084
Totaal materiële vaste activa	418.433	399.765	18.668	1.336	3.389	1.722	4.675	416.380	402.718	13.662
	Stand per 1-1-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019						
	€	€	€	€						
2.1 Eigen vermogen										
2.1.1 Algemene reserve										
Publiek	73.362	175.184	-	101.822						
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)										
Personeel	475.000	-		475.000						
Eerste waardering	2.713	677		2.036						
	477.713	677	-	477.036						
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)										
Algemeen	65.770	3.273		62.497						
Totaal eigen vermogen	470.121	171.234	-	641.355						
	Stand per 1-1-2019	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019					
	€	€	€	€	€					
2.2 Voorzieningen										
2.2.1 Jubilea	35.561	408	1.953	-	34.016					
2.2.3 Onderhoud	490.078	60.000	259.662	-	290.416					
	525.639	60.408	261.615	-	324.432					

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	385.643	371.500	459.257
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.125	2.600	2.630
3.5 Overige baten	6.231	-	-
Totaal baten	394.999	374.100	461.887
Lasten			
4.1 Personeelslasten	375.171	343.900	377.016
4.2 Afschrijvingen	14.017	12.300	12.619
4.3 Huisvestingslasten	19.372	21.200	27.640
4.4 Overige lasten	45.707	32.600	47.734
Totaal lasten	454.267	410.000	465.009
Saldo baten en lasten	59.268-	35.900-	3.122-
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	59.268-	35.900-	3.122-
Bijdrage in de bovenschoolse kosten	-	-	45.647-
	59.268-	35.900-	48.769-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve publiek	58.964-	35.900-	48.465-
Bestemmingsreserve eerste waardering	304-	-	304-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
	59.268-	35.900-	48.769-

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in 2019 met betrekking tot de bijdrage in de bovenschoolse kosten. De bijdrage betreft nu een percentage van de bekostiging.

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw J.J. de Boer-Noorloos
 Brinnummer: 04MU

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Middendijk 86
 Postcode/plaats: 7397 NC Nijbroek
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	26	24	24	33
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	30	34	31	28
Totaal aantal leerlingen	56	58	55	61
Genormeerd aantal groepen	3	3	3	3
Genormeerd aantal m ²	495	495	495	495

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-juli	231.220	225.900	178.401
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	-	-	115.972
800070 Prestatiebox	8.815	8.700	10.631
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	5.757	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	72.801	70.400	74.014
820000 Materiële instandhouding	53.877	54.100	65.267
	<u>372.470</u>	<u>359.100</u>	<u>444.285</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	12.333	12.400	14.972
837010 Passend onderwijs arrangementen	840	-	-
	<u>13.173</u>	<u>12.400</u>	<u>14.972</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>385.643</u>	<u>371.500</u>	<u>459.257</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	2.832	2.600	2.630
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	293	-	-
	<u>3.125</u>	<u>2.600</u>	<u>2.630</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.125</u>	<u>2.600</u>	<u>2.630</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken			
864000 Opbrengst medegebruik	175	-	-
	<u>175</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	3.192	-	-
	<u>3.192</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
869900 Overige baten	2.864	-	-
	<u>2.864</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	<u>6.231</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	68.322	49.000	53.586
408800 Loonkosten OP	254.525	254.400	261.481
408900 Loonkosten OOP	41.638	27.800	31.297
	<u>364.485</u>	<u>331.200</u>	<u>346.364</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	17.847
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	3.668
	<u>364.485</u>	<u>331.200</u>	<u>367.879</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	104	-	7.100
413400 Vrijwilligersvergoeding	750	-	600
	<u>854</u>	<u>-</u>	<u>7.700</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	7.628	7.500	10.006
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	-	1.000	1.557
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	-
414800 Werving personeel	-	1.000	314
415000 Afscheid/jubilea	63	100	36
415200 Kantinekosten	1.483	1.500	1.112
416900 Overige personele lasten	69	500	52
416950 Werkkostenregeling	589	1.000	462
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	-	-	2.209
	<u>9.832</u>	<u>12.700</u>	<u>15.748</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	-	-	14.311-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>14.311-</u>
Totaal personele lasten	<u>375.171</u>	<u>343.900</u>	<u>377.016</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	3.503	3.300	2.341
424000 Afschrijving meubilair	2.842	2.900	2.842
424700 Afschrijving overige inventaris	3.135	1.600	2.969
425000 Afschrijving leermiddelen	4.537	4.500	4.467
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>14.017</u>	<u>12.300</u>	<u>12.619</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	175

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	468	1.000	4.300
433070 Beveiliging	1.218	800	2.468
	<u>1.686</u>	<u>1.800</u>	<u>6.768</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	2.293	2.500	2.053
434200 Verwarming	3.852	4.100	4.592
434400 Water	287	400	435
	<u>6.432</u>	<u>7.000</u>	<u>7.080</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	7.207	8.500	7.983
435400 Schoonmaakartikelen	723	500	1.900
435800 Afvalverwerking	1.735	1.000	2.199
	<u>9.665</u>	<u>10.000</u>	<u>12.082</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.041	700	769
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	142	1.500	535
437900 Overige huisvestingslasten	406	200	231
	<u>548</u>	<u>1.700</u>	<u>766</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>19.372</u>	<u>21.200</u>	<u>27.640</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	297	300	273
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	5.109	4.100	3.396
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	958	1.000	802
442300 Kantoorbenodigdheden	657	500	407
450200 Culturele vorming	630	1.000	350
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	6.297	5.000	6.086
456000 Mediatheek en bibliotheek	844	1.500	-
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	14.421	12.000	13.374
457000 Testen en toetsen	413	1.000	642
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>29.329</u>	<u>26.100</u>	<u>25.057</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.4.4 Overige			
<u>4.4.4.1 Overige lasten</u>			
446000 Telefoon	-	600	679
446100 Porti	29	100	27
446200 Contributies / abonnementen	1.504	1.000	1.957
446300 Verzekeringen	119	100	112
447000 Representatiekosten	348	100	76
447050 Public relations en marketing	2.002	2.500	1.317
447210 Advieskosten	1.991	-	10.248
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	-	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	5.019	-	499
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	3.579
449900 Overige algemene kosten	4.882	1.800	3.910
472000 Kosten banken	187	-	-
	<u>16.081</u>	<u>6.200</u>	<u>22.404</u>
Totaal overige lasten	<u>45.707</u>	<u>32.600</u>	<u>47.734</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-

Verloop balansposten 04mu Ten Holtens Erve

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	51.126	38.491	12.635	3.853	-	3.503	54.979	41.994	12.985
Meubilair	76.468	48.395	28.073	-	-	2.842	76.468	51.237	25.231
Overige inventaris	38.825	21.075	17.750	6.894	-	3.135	45.719	24.210	21.509
	<u>166.419</u>	<u>107.961</u>	<u>58.458</u>	<u>10.747</u>	<u>-</u>	<u>9.480</u>	<u>177.166</u>	<u>117.441</u>	<u>59.725</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	90.141	68.013	22.128	3.675	-	4.537	93.816	72.550	21.266
Totaal materiële vaste activa	<u>256.560</u>	<u>175.974</u>	<u>80.586</u>	<u>14.422</u>	<u>-</u>	<u>14.017</u>	<u>270.982</u>	<u>189.991</u>	<u>80.991</u>
	Stand per 1-1-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	130.300-	58.964-	-	189.264-					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	781	304-	-	477					
Totaal eigen vermogen	<u>129.519-</u>	<u>59.268-</u>	<u>-</u>	<u>188.787-</u>					

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	588.054	564.600	687.741
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.838	4.500	5.703
3.5 Overige baten	26.453	-	5.985
Totaal baten	621.345	569.100	699.429
Lasten			
4.1 Personeelslasten	504.569	518.400	522.304
4.2 Afschrijvingen	16.834	16.300	16.463
4.3 Huisvestingslasten	29.951	29.700	27.072
4.4 Overige lasten	73.499	50.600	49.094
Totaal lasten	624.853	615.000	614.933
Saldo baten en lasten	3.508-	45.900-	84.496
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	3.508-	45.900-	84.496
Bijdrage in de bovenschoolse kosten	-	-	98.764-
	3.508-	45.900-	14.268-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve publiek	3.407-	45.900-	14.167-
Bestemmingsreserve eerste waardering	101-	-	101-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
	3.508-	45.900-	14.268-

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in 2019 met betrekking tot de bijdrage in de bovenschoolse kosten. De bijdrage betreft nu een percentage van de bekostiging.

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw P. Kuppens
 Brinnummer: 04UH

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Bléριοstraat 3
 Postcode/plaats: 7395 ML Teuge
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	60	52	50	60
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	68	73	69	71
Totaal aantal leerlingen	128	125	119	131
Genormeerd aantal groepen	5	5	5	5
Genormeerd aantal m ²	785	785	785	785

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-juli	341.801	335.700	251.175
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	-	-	172.316
800070 Prestatiebox	19.041	18.600	22.901
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	12.406	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	94.302	90.000	99.801
820000 Materiële instandhouding	87.358	87.200	105.261
	<u>554.908</u>	<u>531.500</u>	<u>651.454</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	6.503	6.500	4.645
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>6.503</u>	<u>6.500</u>	<u>4.645</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 Passend onderwijs	26.643	26.600	31.642
837010 Passend onderwijs arrangementen	-	-	-
	<u>26.643</u>	<u>26.600</u>	<u>31.642</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>588.054</u>	<u>564.600</u>	<u>687.741</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	4.816	4.500	5.703
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	2.022	-	-
	<u>6.838</u>	<u>4.500</u>	<u>5.703</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>6.838</u>	<u>4.500</u>	<u>5.703</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken			
864000 Opbrengst medegebruik	5.350	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	19.667	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	5.391
869900 Overige baten	1.436	-	594
	<u>1.436</u>	<u>-</u>	<u>5.985</u>
Totaal overige baten	<u>26.453</u>	<u>-</u>	<u>5.985</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	56.817	57.500	58.977
408800 Loonkosten OP	336.247	346.700	360.972
408900 Loonkosten OOP	89.100	96.700	77.807
	<u>482.164</u>	<u>500.900</u>	<u>497.756</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	1.569
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	3.915
	<u>482.164</u>	<u>500.900</u>	<u>503.240</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	-	-	6.428
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.346	700	360
	<u>1.346</u>	<u>700</u>	<u>6.788</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	11.483	12.000	10.439
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	-	-	309
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	-
414800 Werving personeel	-	-	314
415000 Afscheid/jubilea	76	200	203
415200 Kantinekosten	1.508	2.000	2.324
416900 Overige personele lasten	589	500	316
416950 Werkkostenregeling	2.799	2.000	1.531
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	4.604	-	-
	<u>21.059</u>	<u>16.800</u>	<u>15.436</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	-	-	3.160-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.160-</u>
Totaal personele lasten	<u>504.569</u>	<u>518.400</u>	<u>522.304</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	58	100	58
423000 Afschrijving ICT	5.448	5.000	4.623
424000 Afschrijving meubilair	3.681	4.000	3.742
424700 Afschrijving overige inventaris	3.467	2.900	3.832
425000 Afschrijving leermiddelen	4.180	4.300	4.208
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>16.834</u>	<u>16.300</u>	<u>16.463</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	-

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	1.566	3.000	508
433070 Beveiliging	2.075	1.500	2.262
	<u>3.641</u>	<u>4.500</u>	<u>2.770</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	4.703	4.500	4.594
434200 Gas	4.269	4.900	4.860
434400 Water	134	300	300
	<u>9.106</u>	<u>9.700</u>	<u>9.754</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	12.744	11.000	10.041
435400 Schoonmaakartikelen	1.797	1.000	1.759
435800 Afvalverwerking	685	1.300	864
	<u>15.226</u>	<u>13.300</u>	<u>12.664</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	793	700	897
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	1.185	1.500	987
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>1.185</u>	<u>1.500</u>	<u>987</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>29.951</u>	<u>29.700</u>	<u>27.072</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	619	600	581
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	7.784	7.000	6.118
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	2.946	2.000	1.389
442300 Kantoorbenodigdheden	178	300	231
450200 Culturele vorming	244	500	183
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	10.050	12.000	10.034
456000 Mediatheek en bibliotheek	1.301	700	268
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	27.767	20.000	23.505
457000 Testen en toetsen	1.241	1.500	1.117
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>51.511</u>	<u>44.000</u>	<u>42.845</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.4.4 Overige			
<u>4.4.4.1 Overige lasten</u>			
446000 Telefoon	-	600	471
446100 Porti	15	100	-
446200 Contributies / abonnementen	1.833	1.500	1.073
446300 Verzekeringen	256	200	238
447000 Representatie	837	300	558
447050 Public relations en marketing	1.394	500	288
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	100	25
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	7.304	1.000	2.149
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
449900 Overige algemene kosten	9.420	1.700	866
472000 Kosten banken	310	-	-
	<u>21.369</u>	<u>6.000</u>	<u>5.668</u>
Totaal overige lasten	<u>73.499</u>	<u>50.600</u>	<u>49.094</u>

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten

870000 Rentebaten banken	-	-	-
--------------------------	---	---	---

Verloop balansposten 04uh De Zaaier

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	15.576	15.466	110	-		58	15.576	15.524	52
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	60.565	44.401	16.164	9.884	-	5.448	70.449	49.849	20.600
Meubilair	68.823	38.815	30.008	1.982	-	3.681	70.805	42.496	28.309
Overige inventaris	42.004	28.715	13.289	9.251	-	3.467	51.255	32.182	19.073
	171.392	111.931	59.461	21.117	-	12.596	192.509	124.527	67.982
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	76.341	61.354	14.987	3.199	-	4.180	79.540	65.534	14.006
Totaal materiële vaste activa	263.309	188.751	74.558	24.316	-	16.834	287.625	205.585	82.040
	Stand per 1-1-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	211.489	3.407-	-	208.082					
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)									
Eerste waardering	159	101-	-	58					
Totaal eigen vermogen	211.648	3.508-	-	208.140					

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	707.279	681.900	783.826
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.839	5.300	10.450
3.5 Overige baten	8.020	-	-
Totaal baten	721.138	687.200	794.276
Lasten			
4.1 Personeelslasten	682.688	628.200	720.502
4.2 Afschrijvingen	24.936	25.100	25.046
4.3 Huisvestingslasten	68.995	55.000	58.500
4.4 Overige lasten	61.478	46.500	45.690
Totaal lasten	838.097	754.800	849.738
Saldo baten en lasten	116.959-	67.600-	55.462-
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	116.959-	67.600-	55.462-
Bijdrage in de bovenschoolse kosten	-	-	120.343-
	116.959-	67.600-	175.805-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve publiek	115.905-	67.600-	174.568-
Bestemmingsreserve eerste waardering	1.054-	-	1.237-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
	116.959-	67.600-	175.805-

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in 2019 met betrekking tot de bijdrage in de bovenschoolse kosten. De bijdrage betreft nu een percentage van de bekostiging.

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw M. Rodenburg
 Brinnummer: 04VN

Huisvesting

Hoofdgebouw
 Adres: Jachthuisplein 30a
 Postcode/plaats: 7391 BW Twello
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	93	79	70	69
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	64	78	75	71
Totaal aantal leerlingen	157	157	145	140
Genormeerd aantal groepen	6	6	6	6
Genormeerd aantal m ²	875	875	875	875

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-juli	418.122	410.600	293.748
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	-	-	204.512
800070 Prestatiebox	23.508	23.000	25.898
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	15.582	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	104.943	99.800	105.889
820000 Materiële instandhouding	106.241	106.100	120.067
	<u>668.396</u>	<u>639.500</u>	<u>750.114</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	<u>6.018</u>	<u>9.500</u>	<u>4.299</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	32.865	32.900	29.413
837010 Passend onderwijs arrangementen	-	-	-
	<u>32.865</u>	<u>32.900</u>	<u>29.413</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u><u>707.279</u></u>	<u><u>681.900</u></u>	<u><u>783.826</u></u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	5.839	5.300	10.450
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>5.839</u>	<u>5.300</u>	<u>10.450</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u><u>5.839</u></u>	<u><u>5.300</u></u>	<u><u>10.450</u></u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	<u>7.868</u>	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
869900 Overige baten	152	-	-
	<u>152</u>	-	-
Totaal overige baten	<u><u>8.020</u></u>	-	-

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	73.210	71.600	59.638
408800 Loonkosten OP	521.561	504.600	542.299
408900 Loonkosten OOP	47.460	23.500	54.716
	<u>642.231</u>	<u>599.700</u>	<u>656.653</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	6.795
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	6.190
	<u>642.231</u>	<u>599.700</u>	<u>669.638</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	17.915	12.400	35.666
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	-	385
	<u>17.915</u>	<u>12.400</u>	<u>36.051</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	20.890	10.000	23.556
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	144	500	522
414600 Reis- en verblijfkosten	26	100	-
414800 Werving personeel	-	1.000	314
415000 Jubilea/afscheid personeel	379	500	345
415200 Kantinekosten	1.677	1.500	1.107
416900 Overige personeelslasten	131	1.000	219
416950 Werkkostenregeling	244	1.500	1.689
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	949-	-	-
	<u>22.542</u>	<u>16.100</u>	<u>27.752</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	-	-	12.939-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.939-</u>
Totaal personele lasten	<u>682.688</u>	<u>628.200</u>	<u>720.502</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	3.809	4.100	3.797
424000 Afschrijving meubilair	8.239	8.100	8.249
424700 Afschrijving overige inventaris	6.125	6.100	6.366
425000 Afschrijving leermiddelen	6.763	6.800	6.634
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>24.936</u>	<u>25.100</u>	<u>25.046</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	<u>39.612</u>	<u>39.200</u>	<u>38.850</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	1.777	1.000	569
433070 Beveiliging	2.089	500	33
	<u>3.866</u>	<u>1.500</u>	<u>602</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	3.316	-	-
434200 Verwarming			-
434400 Water	342	-	-
	<u>3.658</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	15.336	10.800	14.907
435400 Schoonmaakartikelen	1.843	1.000	2.031
435800 Afvalverwerking	2.421	1.800	1.869
	<u>19.600</u>	<u>13.600</u>	<u>18.807</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	425	700	212
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	1.834	-	29
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>1.834</u>	<u>-</u>	<u>29</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>68.995</u>	<u>55.000</u>	<u>58.500</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	767	700	708
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	7.347	9.400	10.023
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	2.782	2.500	2.176
442300 Kantoorbenodigdheden	164	500	127
450200 Culturele vorming	429	500	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	13.523	12.000	12.831
456000 Mediatheek en bibliotheek	184	1.300	288
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	14.067	12.000	9.813
457000 Testen en toetsen	389	1.500	854
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>38.885</u>	<u>39.700</u>	<u>36.112</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.4.4 Overige			
<u>4.4.4.1 Overige lasten</u>			
446000 Telefoon	713	1.000	-
446100 Porti	20	100	32
446200 Contributies / abonnementen	2.544	1.000	2.160
446300 Verzekeringen	322	300	290
447000 Representatiekosten	601	100	122
447050 PR en marketing	1.679	1.000	239
447210 Advieskosten	2.600	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	-	-
449100 Vergaderkosten	-	-	3
449700 Bijzondere activiteiten	12.107	1.500	1.032
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	3.067
449900 Overige algemene kosten	1.014	1.100	1.925
472000 Kosten banken	226	-	-
	<u>21.826</u>	<u>6.100</u>	<u>8.870</u>
Totaal overige lasten	<u>61.478</u>	<u>46.500</u>	<u>45.690</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-

Verloop balansposten 04VN De Oase

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	79.856	67.183	12.673	-	-	3.809	79.856	70.992	8.864
Meubilair	206.251	90.316	115.935	7.034	-	8.239	213.285	98.555	114.730
Overige inventaris	67.131	36.688	30.443	-	-	6.125	67.131	42.813	24.318
	<u>353.238</u>	<u>194.187</u>	<u>159.051</u>	<u>7.034</u>	<u>-</u>	<u>18.173</u>	<u>360.272</u>	<u>212.360</u>	<u>147.912</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	<u>176.193</u>	<u>145.827</u>	<u>30.366</u>	<u>2.105</u>	<u>-</u>	<u>6.763</u>	<u>178.298</u>	<u>152.590</u>	<u>25.708</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>529.431</u>	<u>340.014</u>	<u>189.417</u>	<u>9.139</u>	<u>-</u>	<u>24.936</u>	<u>538.570</u>	<u>364.950</u>	<u>173.620</u>
	Stand per 1-1-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	<u>332.274-</u>	<u>115.905-</u>	<u>-</u>	<u>448.179-</u>					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	<u>3.156</u>	<u>1.054-</u>	<u>-</u>	<u>2.102</u>					
Totaal eigen vermogen	<u>329.118-</u>	<u>116.959-</u>	<u>-</u>	<u>446.077-</u>					

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	524.389	503.700	620.975
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.291	3.900	3.890
3.5 Overige baten	6.199	-	5.623
Totaal baten	536.879	507.600	630.488
Lasten			
4.1 Personeelslasten	422.400	427.200	497.689
4.2 Afschrijvingen	11.436	11.500	11.541
4.3 Huisvestingslasten	19.461	22.200	22.569
4.4 Overige lasten	54.009	44.400	47.690
Totaal lasten	507.306	505.300	579.489
Saldo baten en lasten	29.573	2.300	50.999
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	29.573	2.300	50.999
Bijdrage in de bovenschoolse kosten	-	-	81.335-
	29.573	2.300	30.336-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve publiek	29.770	2.300	30.139-
Bestemmingsreserve eerste waardering	197-	-	197-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
	29.573	2.300	30.336-

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in 2019 met betrekking tot de bijdrage in de bovenschoolse kosten. De bijdrage betreft nu een percentage van de bekostiging.

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw E. van Dijk
 Brinnummer: 05TZ

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Kerkstraat 25
 Postcode/plaats: 8383 CB Voorst
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	31	50	46	50
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	55	44	52	48
Totaal aantal leerlingen	86	94	98	98
Genormeerd aantal groepen	4	4	5	5
Genormeerd aantal m ²	650	650	785	785

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-jul	313.485	307.700	226.383
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	-	-	161.023
800070 Prestatiebox	15.095	14.800	17.849
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	9.330	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	85.898	82.400	89.074
820000 Materiële instandhouding	71.746	71.700	97.973
	<u>495.554</u>	<u>476.600</u>	<u>592.302</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	5.908	5.900	4.220
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>5.908</u>	<u>5.900</u>	<u>4.220</u>
3.1.4 Doorbetaling rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	21.177	21.200	24.453
837010 Passend onderwijs arrangementen	1.750	-	-
	<u>22.927</u>	<u>21.200</u>	<u>24.453</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>524.389</u>	<u>503.700</u>	<u>620.975</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	3.917	3.900	3.890
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	2.374	-	-
	<u>6.291</u>	<u>3.900</u>	<u>3.890</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>6.291</u>	<u>3.900</u>	<u>3.890</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	4.755	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	5.623
869900 Overige baten	1.444	-	-
	<u>1.444</u>	<u>-</u>	<u>5.623</u>
Totaal overige baten	<u>6.199</u>	<u>-</u>	<u>5.623</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	54.414	57.000	85.397
408800 Loonkosten OP	299.764	300.100	299.873
408900 Loonkosten OOP	58.698	46.700	49.126
	<u>412.876</u>	<u>403.800</u>	<u>434.396</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	17.712
	<u>412.876</u>	<u>403.800</u>	<u>452.108</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	251	-	27.043
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.500	1.500	1.500
	<u>1.751</u>	<u>1.500</u>	<u>28.543</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	4.718	17.500	12.049
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	19	200	352
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	-
414800 Werving personeel	-	-	61
415000 Afscheid/jubilea	27	100	25
415200 Kantinekosten	1.809	1.500	2.426
416900 Overige personele lasten	12	1.000	961
416950 Werkkostenregeling	1.188	1.500	1.164
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	-	-	-
	<u>7.773</u>	<u>21.900</u>	<u>17.038</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u>422.400</u>	<u>427.200</u>	<u>497.689</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	455	500	455
423000 Afschrijving ICT	2.756	2.600	2.679
424000 Afschrijving meubilair	2.557	2.600	2.557
424700 Afschrijving overige inventaris	1.427	1.400	1.200
425000 Afschrijving leermiddelen	4.241	4.400	4.650
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>11.436</u>	<u>11.500</u>	<u>11.541</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	-

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	902	2.000	1.491
433070 Beveiliging	825	1.100	1.477
	<u>1.727</u>	<u>3.100</u>	<u>2.968</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	2.294	2.500	2.238
434200 Verwarming	3.580	4.900	5.228
434400 Water	260	400	388
	<u>6.134</u>	<u>7.800</u>	<u>7.854</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	9.684	9.300	9.447
435400 Schoonmaakartikelen	714	500	738
435800 Afvalverwerking	521	300	859
	<u>10.919</u>	<u>10.100</u>	<u>11.044</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>681</u>	<u>700</u>	<u>653</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	500	50
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>500</u>	<u>50</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>19.461</u>	<u>22.200</u>	<u>22.569</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	<u>470</u>	<u>500</u>	<u>478</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	6.233	5.000	3.885
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	888	500	523
442300 Kantoorbenodigdheden	246	100	151
450200 Culturele vorming	348	1.500	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	9.694	10.000	12.800
456000 Mediatheek en bibliotheek	1.279	500	272
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	19.605	17.000	20.990
457000 Testen en toetsen	554	1.000	853
457300 Muziekimpuls	-	500	-
	<u>38.847</u>	<u>36.100</u>	<u>39.474</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.4.4 Overige			
<u>4.4.4.1 Overige lasten</u>			
446000 Telefoon	-	700	614
446020 Kabeltelevisie / overige rechten	-	-	-
446100 Porti	32	100	6
446200 Contributies / abonnementen	2.078	2.000	2.608
446300 Verzekeringen	193	200	196
447000 Representatiekosten	473	400	219
447050 Public relations en marketing	1.957	1.500	14
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	-	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	6.332	1.000	3.022
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
449900 Overige kosten	3.357	1.900	1.059
472000 Kosten banken	270	-	-
	<u>14.692</u>	<u>7.800</u>	<u>7.738</u>
Totaal overige lasten	<u>54.009</u>	<u>44.400</u>	<u>47.690</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-

Verloop balansposten 05TZ Sjaloom

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	6.824	1.858	4.966	-		455	6.824	2.313	4.511
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	55.659	45.904	9.755	7.801	-	2.756	63.460	48.660	14.800
Meubilair	87.924	59.646	28.278	-	-	2.557	87.924	62.203	25.721
Overige inventaris	26.843	21.374	5.469	-	-	1.427	26.843	22.801	4.042
	170.426	126.924	43.502	7.801	-	6.740	178.227	133.664	44.563
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	95.179	79.058	16.121	-	-	4.241	95.179	83.299	11.880
Totaal materiële vaste activa	272.429	207.840	64.589	7.801	-	11.436	280.230	219.276	60.954
	Stand per 1-1-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	221.485	29.770	-	251.255					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	311	197-	-	114					
Totaal eigen vermogen	221.796	29.573	-	251.369					

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.020.107	976.800	1.212.876
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	17.214	14.300	10.328
3.5 Overige baten	17.944	-	-
Totaal baten	1.055.265	991.100	1.223.204
Lasten			
4.1 Personeelslasten	891.284	855.200	890.722
4.2 Afschrijvingen	28.019	28.700	24.136
4.3 Huisvestingslasten	44.805	48.700	49.929
4.4 Overige lasten	98.105	80.300	84.009
Totaal lasten	1.062.213	1.012.900	1.048.796
Saldo baten en lasten	6.948-	21.800-	174.408
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	6.948-	21.800-	174.408
Bijdrage in de bovenschoolse kosten	-	-	182.589-
	6.948-	21.800-	8.181-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve publiek	6.441-	21.800-	7.665-
Bestemmingsreserve eerste waardering	507-	-	516-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
	6.948-	21.800-	8.181-

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in 2019 met betrekking tot de bijdrage in de bovenschoolse kosten. De bijdrage betreft nu een percentage van de bekostiging.

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

Algemene schoolgegevens

Directeur: De heer A. Wierenga
 Brinnummer: 07OC

Huisvesting

Hoofdgebouw
 Adres: H.W. Iordenseweg 9
 Postcode/plaats: 7391 KA Twello
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
 Postcode/plaats:
 Aantal lokalen:
 Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	113	111	113	117
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	104	111	107	106
Totaal aantal leerlingen	217	222	220	223
Genormeerd aantal groepen	9	9	9	9
Genormeerd aantal m ²	1.190	1.190	1.190	1.190

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-jul	636.126	626.000	474.724
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	-	-	321.777
800070 Prestatiebox	34.606	33.900	40.376
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	22.034	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	140.135	133.200	144.937
820000 Materiële instandhouding	134.977	135.100	165.208
	<u>967.878</u>	<u>928.200</u>	<u>1.147.022</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	15.680
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.680</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	48.479	48.600	50.174
837010 Passend onderwijs arrangementen	3.750	-	-
	<u>52.229</u>	<u>48.600</u>	<u>50.174</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.020.107</u>	<u>976.800</u>	<u>1.212.876</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	7.823	7.600	7.550
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	2.724	-	-
	<u>10.547</u>	<u>7.600</u>	<u>7.550</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	6.667	6.700	2.778
	<u>6.667</u>	<u>6.700</u>	<u>2.778</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>17.214</u>	<u>14.300</u>	<u>10.328</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	13.893	-	-
	<u>13.893</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
869900 Overige baten	4.051	-	-
	<u>4.051</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	<u>17.944</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	87.856	94.300	86.315
408800 Loonkosten OP	623.636	598.000	638.457
408900 Loonkosten OOP	140.731	128.300	119.362
	<u>852.223</u>	<u>820.600</u>	<u>844.134</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	11.574
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	10.700	16.473
	<u>852.223</u>	<u>831.300</u>	<u>872.181</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	-	-	2.163
413400 Vrijwilligersvergoeding	3.798	1.000	1.660
	<u>3.798</u>	<u>1.000</u>	<u>3.823</u>
4.1.2.3 Overige			
414000 Scholing	26.538	15.000	21.258
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	-	500	584
414600 Reis- en verblijfkosten	120	100	-
414800 Werving personeel	-	1.000	314
415000 Afscheid/jubilea	791	300	281
415200 Kantinekosten	2.852	2.000	2.101
416900 Overige personele lasten	942	1.500	628
416950 Werkkostenregeling	2.252	2.500	1.089
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	1.768	-	-
	<u>35.263</u>	<u>22.900</u>	<u>26.255</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	-	-	11.537-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.537-</u>
Totaal personele lasten	<u>891.284</u>	<u>855.200</u>	<u>890.722</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	12.664	12.300	10.089
424000 Afschrijving meubilair	4.860	4.300	3.879
424700 Afschrijving overige inventaris	1.637	4.000	2.351
425000 Afschrijving leermiddelen	8.858	8.100	7.817
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>28.019</u>	<u>28.700</u>	<u>24.136</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	-

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	4.431	3.500	4.250
433070 Beveiliging	1.151	1.000	2.801
	<u>5.582</u>	<u>4.500</u>	<u>7.051</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	3.576	4.500	3.328
434200 Verwarming	8.429	10.000	11.416
434400 Water	379	700	924
	<u>12.384</u>	<u>15.200</u>	<u>15.668</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	21.731	23.000	19.679
435400 Schoonmaakartikelen	1.640	2.000	4.168
435800 Afvalverwerking	1.812	1.500	2.015
	<u>25.183</u>	<u>26.500</u>	<u>25.862</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.656	1.000	1.304
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	1.500	44
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>1.500</u>	<u>44</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>44.805</u>	<u>48.700</u>	<u>49.929</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden arbeidsmarktmiddelen	1.094	1.100	1.062
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	10.282	10.200	7.400
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	2.479	2.000	3.851
442300 Kantoorbenodigdheden	1.034	300	304
450200 Culturele vorming	1.809	4.000	1.243
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	20.535	15.000	15.440
456000 Mediatheek en bibliotheek	1.678	1.500	366
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	27.340	25.000	27.613
457000 Testen en toetsen	1.318	1.000	734
457300 Muziekimpuls	6.565	9.400	6.869
	<u>73.040</u>	<u>68.400</u>	<u>63.820</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.4.4 Overige			
<u>4.4.4.1 Overige lasten</u>			
446000 Telefoon	666	600	759
446020 Kabeltelevisie / overige rechten	-	-	-
446100 Porti	31	100	57
446200 Contributies / abonnementen	3.719	3.500	4.104
446300 Verzekeringen	455	400	440
447000 Representatiekosten	124	100	213
447050 Public relations en marketing	1.848	500	25
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	100	45
449700 Bijzondere activiteiten	14.130	1.800	2.563
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	9.654
449900 Overige algemene kosten	2.784	3.700	1.267
472000 Kosten banken	214	-	-
	<u>23.971</u>	<u>10.800</u>	<u>19.127</u>
Totaal overige lasten	<u>98.105</u>	<u>80.300</u>	<u>84.009</u>

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten

870000 Rentebaten banken	-	-	-
--------------------------	---	---	---

Verloop balansposten 07OC De Wingerd

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvest. 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	119.330	81.094	38.236	20.279	-	12.664	139.609	93.758	45.851
Meubilair	124.573	85.801	38.772	16.565	-	4.860	141.138	90.661	50.477
Overige inventaris	38.734	35.543	3.191	2.961	-	1.637	41.695	37.180	4.515
	<u>282.637</u>	<u>202.438</u>	<u>80.199</u>	<u>39.805</u>	<u>-</u>	<u>19.161</u>	<u>322.442</u>	<u>221.599</u>	<u>100.843</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	136.233	94.688	41.545	11.716	-	8.858	147.949	103.546	44.403
Totaal materiële vaste activa	<u>418.870</u>	<u>297.126</u>	<u>121.744</u>	<u>51.521</u>	<u>-</u>	<u>28.019</u>	<u>470.391</u>	<u>325.145</u>	<u>145.246</u>
	Stand per 1-1-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	559.860	6.441-	-	553.419					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	2.152	507-	-	1.645					
Totaal eigen vermogen	<u>562.012</u>	<u>6.948-</u>	<u>-</u>	<u>555.064</u>					

