

JAARVERSLAG 2018

Stichting voor PCBO in de gemeente Voorst
te Voorst

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	37
Kengetallen	40
 Jaarrekening	
Grondslagen	43
Balans per 31 december	45
Staat van baten en lasten	46
Enkelvoudig kasstroomoverzicht	47
Toelichting behorende tot de balans	48
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	54
Gegevens over de rechtspersoon	57
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	60
Ondertekening van de jaarrekening	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
 Overige gegevens	
Controleverklaring	63
 Bijlagen	
<u>Bovenschools</u>	
Staat van baten en lasten	67
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	68
Verloop balansposten	72
 <u>04MU Ten Holte Ervens</u>	
Staat van baten en lasten	73
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	74
Verloop balansposten	79
 <u>04UH De Zaaier</u>	
Staat van baten en lasten	80
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	81
Verloop balansposten	86
 <u>04VN De Oase</u>	
Staat van baten en lasten	87
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	88
Verloop balansposten	93
 <u>05TZ Sjaloom</u>	
Staat van baten en lasten	94
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	95
Verloop balansposten	100
 <u>07OC De Wingerd</u>	
Staat van baten en lasten	101
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	102
Verloop balansposten	107

↳ buitengewoon sterk onderwijs ↗



Jaarverslag 2018 PCBO Voorst

↗
De vijf scholen van Stichting PCBO Voorst zijn:
CBS Sjaloorn, CBS De Wingerd, CBS De Oase,
CBS Ten Holtens Erve en CBS De Zaaier

↗
Stichting PCBO Voorst
Postbus 207
7390 AE Twello
(0571) 27 69 49
info@pcbovoorst.nl
www.pcbovoorst.nl

↗
bezoekadres
Marktplein 15
7391 DH Twello

← buitengewoon sterk onderwijs

Kernactiviteiten en Beleid;

Onder het bevoegd gezag van de Stichting PCBO in de gemeente Voorst, met bevoegd gezag nummer 45969, vallen de onderstaande scholen:

Brinnummers;

- CBS Ten Holtens Erve 04MU
- CBS De Zaaier 04UH
- CBS De Oase 04VN
- CBS Sjaloom 05TZ
- CBS De Wingerd 070C

De stichting heeft haar bestaansrecht vastgelegd in haar statuten. Alle beleid en het handelen namens en binnen de stichting vindt haar oorsprong in datgene wat in de statuten is vastgelegd. De stichting heeft ten doel, met inachtneming van de (protestants) christelijke grondslag met als uitgangspunt en basis de Bijbel, het (doen) verzorgen van goed primair onderwijs in de gemeente Voorst en het verrichten van alle handelingen, die met bovenstaandin de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Elke vier jaar wordt het strategisch beleidsplan van de stichting vastgesteld. De stichting heeft de verplichte beleidsdocumenten op orde. Hierbij valt te denken aan arbo- beleid, ziekteverzuimbeleid, toelating- en verwijderingbeleid etc. Al het vastgestelde beleid is binnenkort toegankelijk via de vernieuwde website van PCBO Voorst en intern beschikbaar via Sharepoint.

Geografische gebied scholen PCBO Voorst;



CBS Ten Holtens Erve – Nijbroek
CBS De Zaaier – Teuge
CBS De Wingerd – Twello
CBS De Oase – Twello
CBS De Sjaloom – Voorst

Alle scholen vallen onder de gemeente Voorst.

Het bestuursbureau is sinds mei 2018 gevestigd aan het Marktplaats in Twello.



Doelstelling van de organisatie (Missie en visie);

In de periode 2015-2019 is het strategisch beleid als volgt samengevat:

"Ambitie tot excellentie "

Missie en Visie

Vanuit een christelijke visie stellen wij ons ten doel bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen door middel van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. We hebben de ambitie tot excellent onderwijs neergelegd, waarbij Excellent opgevat dient te worden als: de leerling naar zijn (onderwijs)behoefte te kunnen bedienen, opdat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve en maatschappij betrokken burgers die hun mogelijkheden optimaal benutten.

Door het delen van kennis en ervaring van de verschillende scholen en het scholen van medewerkers ontstaat een klimaat van excellentie op alle niveaus. De ontwikkeling van leerlingen wordt vergroot door aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen en te werken op basis van leerdoelen. Deze ontwikkeling vindt plaats in een omgeving waar verschillende vormen van leren worden gebruikt en waar ICT als middel een steeds prominentere plaats inneemt.

De leerkracht maakt het verschil. Zij zijn de belangrijkste factor in het realiseren van goed onderwijs. Op grond daarvan worden medewerkers uitgedaagd eigenaarschap te tonen, verantwoordelijkheid te nemen en te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Alleen dan kan talentontwikkeling bij leerlingen tot stand komen.

Er is een adequate opzet voor de interne begeleiders, waarbij gebruik gemaakt wordt van diversiteit in kennis en expertise. Schoolleiders worden als cruciaal binnen de school beschouwd en zijn verantwoordelijk voor kwaliteitszorg en leerlingenondersteuning.

PCBO Voorst wil leerlingen voorbereiden op de wereld van de toekomst. Wij willen dat scholen anticiperen op deze nieuwe ontwikkelingen en onderwijs aanbieden dat aansluit op de 21^{ste} eeuw. Onze scholen streven een niet vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen school en ouders/verzorgers in het belang van leerlingen na.

In het najaar van 2018 is er onder begeleiding van een extern bureau B&T een start gemaakt met het nieuwe strategisch beleidsplan 2019-2023. In dit traject zijn kinderen, ouders/verzorgers en alle medewerkers van PCBO Voorst in de gelegenheid gesteld om hieraan een bijdrage te leveren. Er is gekozen voor vier centrale thema's; toekomst gericht onderwijs, meesterschap, uitgaan van verschillen en externe gerichtheid/profilering. Als basis onder onze organisatie willen de christelijke geloofsuitingen sterker naar voren laten komen in de komende jaren.

Kernwaarden PCBO Voorst

- Kindgericht
- Resultaatgericht/handlingsgericht/opbrengstgericht
- Maatschappij gericht
- Lerende organisatie

↳ buitengewoon sterk onderwijs

Centrale doelen PCBO Voorst

Passend onderwijs wordt zichtbaar, er is ruimte voor ontwikkelen op maat en daarbij zorg en aandacht op maat, het kind staat centraal en de middelen volgen het kind. Alle scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. De ALV van SWV IJssel Berkel heeft vanuit de vastgestelde koersnotitie haar concept- ondersteuningsplan vastgesteld. Hierin staan de kaders waarbinnen passend onderwijs vorm gaat krijgen. Zowel vanuit het eigen bestuur als het SWV zijn bijeenkomsten voor scholing en begeleiding verzorgd en bezocht om de leerkrachten mee te nemen in de invoering van passend onderwijs. Vanuit de vastgestelde één-zorgroute, worden de behoeften van het kind centraal gesteld. De basisondersteuning en extra ondersteuning, met de nodige faciliteiten, wordt uitgevoerd op de basisschool. Allen zware zorg wordt gedaan binnen het S(B)O.

Professionaliteit teams vergroten op het gebied van zelfreflectie, communicatie en onderlinge samenwerking (accent op leren van en met elkaar) en op pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk gebied. Effectieve inzet en versterken professionaliteit directeuren, accent: communicatie en onderwijskundig leiderschap.

Verbinden strategisch handelen en het eigenaarschap in het primaire proces.

In 2018 is er extra aandacht geweest voor werkdruk, belasting en belastbaarheid, accent op leeftijdsbewust personeelsbeleid.

Het profileren van de scholen afzonderlijk en de stichting als geheel zijn een belangrijk doel geweest alsmede het borgen van kwaliteitsbeleid.

In het strategisch beleidsplan 2015-2019 hebben we de ambitie tot excellentie neergelegd: onze focus is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en kwaliteitszorg op onze scholen. We doen dat door en met elkaar te leren en te verbeteren. We leren van en met elkaar, binnen scholen en tussen scholen, zodat aan elke leerling kwalitatief goed onderwijs kan worden geboden. In 2018 hebben vier scholen van PCBO Voort gewerkt vanuit het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Dat betekent dat de Inspectie van het Onderwijs de basiskwaliteit als voldoende beoordeeld.

De Sjaloom heeft in oktober 2018 een onvoldoende beoordeling van de inspectie ontvangen omdat er drie jaar oprij onvoldoende is gescoord op de eindtoets Cito.

Goed onderwijs is voor ons een basisvoorwaarde. Het is daarom zaak onze kwaliteit op orde te houden door de resultaten van de scholen systematisch te volgen en problemen aan te pakken. Daarnaast is er aandacht om daar waar het goed gaat, te gaan naar beter. Hoe we dat willen doen, is beschreven in het Strategische beleidsplan, de schoolplannen en de jaarplannen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting voor PCBO in de gemeente Voorst is op 21 april 2004 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder dossiernummer 40101683.

De juridische structuur is in 2018 niet gewijzigd.



Organisatiestructuur en personele bezetting

In 2018 is dhr. Stegeman bestuurder van PCBO Voorst geweest.

Contactgegevens en contactpersoon voor dit jaarverslag;

Dhr. Jan-Willem Stegeman
p.a. Marktplaats 15
7391 DH Twello
0571-276949
www.pcbovorst.nl

Organisatie structuur

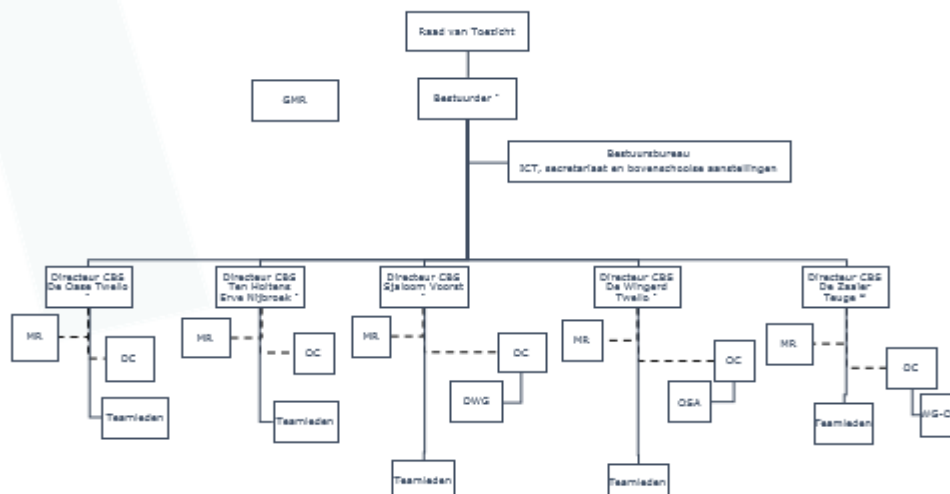
De organisatie heeft haar gegevens aangaande naam, zetel, doel, grondslag en benoemingsbeleid, identiteit, middelen/donateur, bestuur, vertegenwoordiging, raad van toezicht, gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht, oudercommissie en medezeggenschap, commissies, boekjaar en jaarstukken, reglementen, statutenwijziging, ontbinding en vereffening, slotbepalingen en slotverklaringen (notarieel) vastgelegd in statuten.

De structuur van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een aantal documenten:

- Reglement Raad van Toezicht
- Bestuurs- en managementstatuut
- Treasurystatuut
- Reglement Oudercommissie
- Reglement GMR en MR

← buitengewoon sterk onderwijs ↑

Organogram PCBO Voorst



Directeur Ten Holtens Erve; mevr. De Boer
 Directeur De Wingerd; dhr. Wierenga
 Directeur CBS Sjaloom; mevr. van Dijk
 Directeur De Oase; mevr. Rodenburg
 Directeur De Zaaier; mevr. Kuppens

Governance structuur;

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de stichting vanuit code goed bestuur.
 Er is in 2018 geen aanpassing geweest van de governance structuur.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene zaken binnen de Stichting. De RvT staat het de bestuurder slechts met advies terzijde. De RvT toetst of de bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering daarvan oog houdt op het belang van de organisatie van de Stichting. De bestuurder verschaft de RvT tijdig benodigde informatie. De bestuurder zal regelmatig rapportages moeten uitbrengen aan de RvT.

De RvT kan vergaderingen bijwonen van andere interne adviesorganen binnen de Stichting. De RvT legt verantwoording af door verslag te doen in het jaarverslag van de Stichting. Voor de leden van de RvT wordt door de RvT een profielschets opgezet. Bij een vacature wordt de bestuurder hiervan op de hoogte gesteld. De bestuurder dient op zijn beurt de GMR hiervan op de hoogte te stellen. Een lid van de RvT heeft zitting voor vier jaar en kan slechts eenmaal herkiesbaar worden gesteld.

↳ buitengewoon sterk onderwijs

De Raad van Toezicht was in 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mevrouw E.J.M. Laan Engels
Secretaris:	De heer M. Merks
Lid:	De heer K.J. Dik

Er zijn vier reguliere vergaderingen per jaar tussen RvT en bestuurder.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid;

Afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van een versterking van de PCBO Voorst organisatie. Een sterke organisatie helpt PCBO Voorst om een goede positie in een concurrerende markt te behouden en mogelijk te verstevigen. Hierdoor is geïnvesteerd in sterke relaties met samenwerkingspartners binnen en buiten het onderwijs en PR en Marketing. PCBO Voorst kiest ervoor om de beschikbare middelen in te zetten voor alle kinderen op de scholen en zo passend onderwijs te verzorgen. Dit betekent dat alle lagen; bestuurder, directie, leerkrachten en overige personeelsleden een professionele bijdrage wordt verwacht binnen de eigen functie/taken op de gebieden onderwijs, communicatie, samenwerking en aansluiting bij actuele ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij.

Kernactiviteit is het geven van basisonderwijs in de gemeente Voorst in de leeftijd van 4-12 jaar.

Bekwaamheid personeel

De schoolteams stellen jaarlijks een scholingsplan vast (goedgekeurd door de MR), waarin bovenschoolse, schoolse en persoonlijke scholing is opgenomen. Afhankelijk van de stichtingsdoelen, schooldoelen en persoonlijke doelen wordt op diverse wijze de professionaliteit op pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk gebied ontwikkeld. Dit varieert van Master opleidingen tot workshops en cursussen of externe netwerken. (zie schoolplannen/ jaarplannen). Ook de teams zijn doelgroep voor professionalisering binnen het nieuwe samenwerkingsverband.

Op stichtingsniveau is een valide instrument (Coo7) die voldoet aan de eisen van bekwaamheid van leerkrachten aangeschaft. Eisen van bekwaamheid zoals die in de Wet BIO zijn gesteld en aan het digitale bekwaamheidsdossier zoals deze nu in ontwikkeling is bij het Lerarenregister. Coo7 ondersteunt/stuurt de gesprekkencyclus ten aanzien van plannings-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Tevens kan de medewerker in dit instrument werken aan zijn POP. In de loop van 2018 is dit instrument in gebruik genomen.

De professionaliteit wordt op drie niveaus ontwikkeld: individueel niveau, teamniveau en schoolniveau. Op individueel niveau wordt scholing, nascholing en bijscholing ten behoeve van zelfreflectie, communicatie en onderlinge samenwerking georganiseerd. De directeuren worden getraind in het voeren van gesprekken. Op elke school zijn meerdere leerkrachten opgeleid tot coaches (basis, gevorderd en/of excellent) via PABO Windesheim.

Op teamniveau wordt door collegiale visitatie, collegiaal overleg, bouwoverleg en teamscholing het samenwerken en samen leren ingevuld. Daarnaast wordt de communicatie en onderlinge samenwerking, het ontwikkelen naar een meer professionele leergemeenschap ingevuld door lerende netwerken op de PCBO studiedagen (waaronder onderbouw- bovenbouw, cultuur-coördinatoren, ICT- coördinatoren, rekencoördinatoren, taalcoördinatoren, IB- netwerk en ook in beroepsverenigingen daarbuiten). Ook volgen leerkrachten relevante na- en bijscholing op individueel niveau. Scholing is vastgelegd in een scholingsplan dat instemming van de MR behoeft.

Op directieniveau wordt jaarlijks relevant na- en bijscholing (scholingsplan) gevolgd.

↳ buitengewoon sterk onderwijs

Op regioniveau wordt de professionalisering mede opgepakt door het samenwerkingsverband in de context van passend onderwijs. Met de hogeschool Windesheim wordt gewerkt aan het invullen van 'opleiden in school' hierbij wordt ingestoken op inrichten van Professionele Leergemeenschappen.

De scholen hebben de vrijheid om binnen de kaders van strategisch beleid hun eigen profiel uit te werken. Stichtingsrichtlijnen zoals genormeerde leerlingresultaten, afstemmen van pedagogisch en didactisch handelen op de behoeften gelden voor elke school. Daarnaast leggen scholen zelf accenten op onderwijskundige, pedagogische of maatschappelijke profielen zoals hoogbegaafdheid, coöperatief leren, Engelstalig onderwijs, uitgewerkt educatief partnerschap met ouders, buurt en senioren, techniek etc.

De scholen geven zelf hun marketing vorm in hun externe communicatie, waaronder website, twitter, nieuwsbrieven, aandacht in de media etc. Het werven van leerlingen en het voeren van goede communicatie, marketing en PR beleid zijn een belangrijk aandachtspunt geworden en er worden per school acties op gezet.

Het verwerven van ICT vaardigheden is een leerproces dat zich in toenemende mate buiten de school voordoet. Bij onze leerkrachten ontwikkelt het bewustzijn, dat **de kinderen van de toekomst** anders zullen denken, functioneren en communiceren. De scholen beschikken in ruime mate over moderne ICT- middelen zoals, chromebooks, 'smartboards', pads etc. Zowel de kinderen als de leerkrachten zijn voldoende (basis)vaardig in het relevante gebruik en toepassen daarvan. Het invullen van de menselijke relaties in en buiten digitale netwerken maakt deel uit van de sociaal emotionele lesprogramma's. Elke school heeft een ICT- coördinator die zich bezig houdt met de inhoud, organisatie en onderwijstoepassingen van ICT op school. De ICT-coördinatoren worden bovenscholings aangestuurd door een ICT-coördinator die als inspirator en coach helpt de ICT coördinator het ICT in de dagelijkse onderwijspraktijk te integreren. De techniek wordt beheerd door een bovenscholings ICT beheerder. ICT wordt faciliterend ingezet om op organisatorisch- en administratief gebied maximaal effectieve en efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de schoolorganisatie en het primaire proces. ICT wordt als middel en niet als doel gezien en gebruikt.

Financiële dekking voor ons ICT- beleid wordt gehaald uit de reguliere rijksbekostiging (lumpsum) waarin personele en materiële bedragen zijn opgenomen voor leerkrachten, IB, scholing en materiaal. Toedeling is vastgelegd in beleid en wordt zichtbaar in de jaarlijkse begrotingen. Voor de hardware investering wordt is de MJP voor ICT gevolgd.

Directeuren scholen

De professionaliteit van de directeuren is versterkt door gerichte begeleiding en voorlichting in de MT- vergaderingen, door (individuele) scholing, door training en scholing vanuit de stichting, het SWV, de AVS, deelname aan (extern)onderzoek en scholing door andere aanbieders. Ook het samen vormgeven aan het gekozen onderwijskundig beleid in een lerend netwerk met beleidsprocessen, implementatie en incorporatie.

In een aantal gevallen is individuele coaching ingezet.

In 2018 zijn er op 4 scholen directeurswisselingen geweest.

De directeur van CBS De Wingerd is in het begin van 2018 meerscholendirecteur geweest van CBS De Wingerd en CBS De Zaaier. Vanaf april 2018 is mevr. Kuppens de directeur op CBS De Zaaier. In januari en februari 2018 heeft CBS De Oase een interim directeurschap gekend; vanaf maart 2018 is mr. Rodenburg de directeur.

Op CBS De Sjaloom is vervroegt afscheid genomen van de directeur en is er ook sprake geweest van een interim directeurschap. Vanaf de zomer 2018 is mevr. van Dijk de directeur.

buitengewoon sterk onderwijs

CAO

De nieuwe CAO is ingevoerd en er is de overstap gemaakt van het basismodel naar het overlegmodel en alle personeelsleden en de MR betrokken bij de keuzes rondom de werkdrukmiddelen.

Er dient nog enige bijsturing te komen voor wat betreft het taakbeleid (ook op stichtingsniveau) voor het volgende schooljaar in verband met de nieuwe CAO. Alle leerkrachten hebben inzicht gekregen in hun normjaartaak en de invulling van hun taakuren op basis van hun werktijdsfactor. Als gevolg van het leraren tekort maakt PCBO Voorst de keuze om medewerkers die een tijdelijk contract hebben en goed functioneren sneller een vast contract aan te bieden. Ook worden er bewust meer leerkrachten aangenomen dan strikt noodzakelijk.

Hierbij dient aangetekend te worden dat PCBO Voorst deel uitmaakt van de zgn. IJsselpool, een vervangingspool waarin vijf schoolbesturen participeren en die flexibiliteit gezamenlijk garandeert evenals de vervanging van leerkrachten in geval van bijvoorbeeld ziekte.

Inspectie van het onderwijs

In november 2018 is er bij CBS De Sjaloom een kwaliteitsonderzoek geweest van de inspectie van onderwijs. Hieruit is gebleken dat CBS De Sjaloom op drie thema's onvoldoende scorende: resultaten, kwaliteitszorg en verantwoording en dialoog. In 2019 wordt er planmatig aan deze thema's gewerkt om in november 2019 weer voldoende te scoren.

Eindtoets Cito scores PCBO Voorst 2016-2017-2018-2019

	Ten Holtens Erve:	De Zaaier	De Oase	Sjaloom	Wingerd
2016:	534,2	536,1	535,3	532	536
2017:	536	539	536,6	532,3	534,6
2018:	531	538,1	534,5	534,4	529,8
2019:	532	539,2	535,4	540,2	536,6

RI&E

Voor de RI&E is een vierjarig contract aangegegaan met VBA Adviseurs. De RI&E wordt op elke schoollocatie door de directeur en preventiemedewerkers uitgevoerd onder begeleiding van VBA Adviseurs. De schooldirecteuren van de locaties van PCBO Voorst zijn eindverantwoordelijk voor de RI&E. Resultaten worden aan de (G)MR voorgelegd.

In het eerste jaar van het contract wordt de RI&E opgesteld aan de hand van vragenlijsten. Na analyse van de vragenlijsten ontstaat een plan van aanpak. Hierin staat welke knelpunten en risico's in welke volgorde aan bod moeten komen, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid zijn. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak wordt aan de (G)MR voorgelegd.

Eén keer per jaar wordt het plan van aanpak door VBA Adviseurs, in samenwerking met de directeur en de preventiemedewerker/aanspreekpunt sociale veiligheid, geëvalueerd en aangepast zodat het steeds actueel en up to date is. De bevindingen worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

Na vier jaar wordt weer een nieuw traject ingezet zodat de scholen conform de regelgeving in het primair onderwijs tenminste elke vier jaar een RI&E uitvoeren.

← buitengewoon sterk onderwijs ↑

VBA Adviseurs bepaalt, in samenwerking met de directeur en de preventiemedewerker, jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E nodig is.

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim kan een behoorlijk risico zijn, zeker als eigen risicodrager. Dit kan veel onrust en imago schade veroorzaken en kan ook de nodige financiële gevolgen hebben. Daarom voert PCBO Voorst onderstaand beleid;

Werkdruk wordt op de scholen en in de functioneringsgesprekken bij herhaling benoemd. Door het onderwerp terug te laten keren in de (G)MR vergadering en in de gesprekkencyclus de werkdruk te bespreken in relatie tot de persoonlijke situatie, belasting en belastbaarheid hebben bestuurder en directie informatie en instrumenten om te sturen. De leeftijd, de gezinssituatie en andere factoren worden afgezet tegen de werkzaamheden en inzet die verwacht mag worden vanuit het functieprofiel. In een aantal gevallen wordt er een persoonlijk plan gemaakt om de werkdruk en/of de beleefde werkdruk het hoofd te bieden. Dit kan inhouden dat de arbodienst, adviseurs van het vervangingsfonds, coaches of medische dienstverlening worden ingeschakeld.

We hanteren het uitgangspunt dat minder functioneren van een collega niet mag betekenen dat andere collegae zwaarder belast worden.

Ook hanteren we het uitgangspunt dat de leerkracht mee dient te groeien met de veranderende inhoud, inrichting en eisen van het leerkrachtberoep. Het is onze verantwoordelijkheid als werkgever dit zo goed mogelijk te faciliteren. Een ander aspect is het accent leggen op geven van feedback en inzetten van professionele communicatie. Een team is samen verantwoordelijk om elkaar aan te spreken op professioneel functioneren. Goede samenwerking en intrinsieke motivatie helpen de beleving van werkdruk verminderen. Ook brengen we taken zoveel mogelijk onder in kwadranten van belangrijk<->urgent en leggen de focus op taken in relatie tot het primaire proces: dient het de leerling en het leren.

In samenwerking met de Arbodienst zijn er maatregelen genomen rondom ziekteverzuim die in 2019 worden verwerkt in een ziekteverzuimplan.

Klachten

In 2018 zijn er twee ouders vanuit CBS Ten Holtens Erve geweest die een klacht hebben ingediend bij de landelijke geschillenscommissie. Dit heeft een behoorlijke impact gehad voor de medewerkers van deze school. In het voorjaar van 2019 zijn beide klachten, op alle punten, ongegrond en/of niet ontvankelijk verklaard.

Onderhoud gebouwen

Als gevolg van bestuurs en directeurswisselingen is er weinig onderhoud geweest op de scholen in de afgelopen jaren. In 2018 zijn er gesprekken geweest met diverse onderhoudsbedrijven en hieruit zijn diverse offertes gekomen.

PCBO Voorst kiest voor een vaste aannemer en schilder en hiermee is een uitvoeringsplan gekomen wat vanaf de zomervakantie 2018 is gestart.

De verwachting is dat achterstallig onderhoud in juli 2019 is afgerond en daarna zal er een nieuwe meerjarenonderhoudsplanung worden gemaakt en deze zal worden verwerkt in de begroting.

Het PCBO Voorst bestuursbureau is een huurpand aan het marktplein 15 in Twello.

Voor het woonhuis, wat vastzit aan CBD De Sjaloom in Voorst, is nog geen passende bestemming gevonden. Het woonhuis verkeert in slechte staat en er zijn zeer beperkte mogelijkheden voor huur, verkoop en/of eigen gebruik.

↳ buitengewoon sterk onderwijs⁷

Internationalisering

In 2018 zijn de vijf directeuren en de bestuurder naar Estland geweest om de ESHA conferentie te bezoeken. ICT was het thema en er zijn concrete plannen gemaakt. Deze ICT investeringsplannen zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.

De bestuurder is in februari 2018 naar Finland geweest om te kijken naar het Finse onderwijsmodel.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Er is in 2018 een begin gemaakt met de implementatie van maatregelen die nodig zijn om te voldoen aan de eisen die de overheid aan PCBO Voorst stelt in het kader van AVG. Naar verwachting zal het gehele beleid, conform invoeringstijdpad, in het najaar van 2019 ingevoerd zijn.

Politieke en maatschappelijke impact

Samen met de gemeente, de andere schoolbesturen en educatieve partners wordt overleg gevoerd in de LEA, de Lokaal Educatieve Agenda. Belangrijke punten van bespreking zijn daarbij het jeugd(zorg)beleid waaronder de inrichting van een CJG en het overleg met de samenwerkingsverbanden en maatschappelijk werk. Uiteraard staat het onderwijsbeleid op de agenda, waaronder VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) beleid en het lokaal onderwijsbeleid (GOA: Gemeentelijk Onderwijs en Achterstandenbeleid). Ook de financiële- en materiële verantwoordelijkheden, naar het onderwijs, voor de gemeente komen hier aan bod. PCBO Voorst heeft in 2018 geen besluiten en/of situaties gekend die een grote maatschappelijke of politieke impact hebben gehad.

Bekostigingsgrondslag

De bekostiging vanuit de overheid wijzigt nog wel eens gedurende het jaar.

Dit maakt dat het een onzekere factor is om te begroten.

Onzekere subsidies worden pas opgenomen in de batenkant van de meerjarenbegroting als ze definitief zijn toegekend. Daarnaast houdt de stichting, er is een risicoprofiel beschikbaar, een weerstandsvermogen aan om eventuele aanpassingen in de meerjarenbegroting op te kunnen vangen. Er is in 2018 geen wachtgeld PO aan de orde geweest.

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2017, 2016 en 2015.

Bestedingswijze extra middelen werkdrukverlaging

De individuele directeuren van de scholen hebben gesprekken gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van de gesprekken is er een bestedingsplan opgesteld voor de werkdrukmiddelen. Het bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

De werkdrukmiddelen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de begroting van de scholen.

De werkdrukmiddelen zijn grotendeels ingezet voor meer handen in de groepen en/of ter ondersteuning van de vele activiteiten in de scholen.



	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016	1-10-2015
Ten Holtens Erve	59	55	61	74
De Zaaier	125	119	131	128
De Oase	157	145	140	146
Sjaloom	94	98	98	91
De Wingerd	223	220	223	216

Ontvangen prestatiebox gelden zijn ingezet voor scholing en verdere professionalisering van de medewerkers van PCBO Voorst.

Op 31 december 2018 had het bestuur 80 medewerkers in dienst met een totale aanstellingsomvang van 51,7275 fte. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand weergegeven

Functiegroep	FTE	Aantal	Fulltime	Parttime
Directie	4,8525	7	1	6
OP	36,1683	53	9	44
OOP	9,854	18	2	16
OOP ICT	0,5	1	0	1
OOP schoonmaak	0,3527	1	0	1
Totaal	51,7275	80	12	68

Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.

Het beleid van de PCBO Voorst is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.

Treasuryverslag

In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW' is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. PCBO Voorst beschikt over een rekening-courant en een spaarrekening. PCBO Voorst heeft geen beleggingsportefeuille.

Raad van Toezicht verslagjaar 2018

Een verslagjaar is voor een Raad van Toezicht het moment om terug te kijken en als Raad de toezichtthema's de revue te laten passeren. Voor het terugkijken naar het verslagjaar 2018 is de situatie in die zin anders dat er begin 2019 twee leden van de Raad van Toezicht zijn teruggetreden en in mei/juni 2019 twee nieuwe leden zijn aangesteld. De voorzitter van de Raad van Toezicht is aangebleven en onder zijn verantwoordelijkheid is deze paragraaf opgesteld. De RvT is akkoord met het jaarverslag en financiële rapportage 2018.

De aandachtsgebieden waar de Raad zich op richt zijn:

1. Onderwijs en kwaliteit
2. Financiën en beheer
3. Personeel en organisatie
4. Gebouw en materieel

↳ buitengewoon sterk onderwijs¹

Deze thema's maken vast onderdeel uit van de vergaderingen van de Raad met de bestuurder van de PCBO.

In 2018 heeft de Raad vijf overleg vergaderingen met de bestuurder gevoerd.

De Raad zelf heeft zes vergaderingen gehouden.

De voorzitter van de Raad heeft vijf maal bilaterale overleggen met de bestuurder gevoerd.

De Raad heeft in het verslagjaar één maal met een afvaardiging van de GMR gesproken.

Per 28 maart 2018 is de heer Merks mevrouw Laan opgevolgd als voorzitter.

Mevrouw Laan is aangebleven als lid van de RvT.

Onderwijs en kwaliteit

In 2018 is het strategisch beleidsplan opgesteld voor de periode 2019 – 2023. De bestuurder heeft de RvT intensief bij dit traject betrokken en de Raad in de overlegvergaderingen uitgebreid geïnformeerd. Twee leden zijn onder meer aanwezig geweest bij een (afsluitende) strategische sessie. De Raad van Toezicht is van mening dat met het plan een goede koers voor de komende jaren is ingeslagen.

Twee scholen hebben in 2018 zowel de bijzondere aandacht van de bestuurder gehad als van de Raad. De Sjaloom scoorde wederom onvoldoende op de eindtoets, wat voor de Onderwijsinspectie reden was voor onderzoek en een negatief rapport. De wijze waarop de directeur van de school, haar team en de bestuurder inhoud hebben gegeven aan het verbetertraject kan op brede steun van de RvT rekenen.

De eerste verbeteringen zijn in 2019 al zichtbaar geworden in verbeterde resultaten.

Ten Holtens Erve werd met een klacht van een ouder geconfronteerd die leidde tot een behandeling door de geschillencommissie. De klacht werd afgewezen, maar helaas kwam THE wel negatief in het nieuws. Dat heeft een zware wissel getrokken op de directeur. De RvT heeft nauwgezet toegezien op de wijze waarop directie van THE en de bestuurder deze casus, zowel inhoudelijk als procedureel, hebben afgewikkeld.

Financiën en beheer

De financiële positie van de stichting is rooskleurig, wat de mogelijkheid biedt om te investeren en te vernieuwen. De bestuurder heeft hierbij in 2018 de juiste keuzes gemaakt. De ICT investeringen zijn afgerond en de scholen zijn daarmee voorzien van de juiste, moderne middelen. Het komende jaar zal geïnvesteerd worden in onderhoud van de gebouwen.

In 2018 is de overstap gemaakt naar een ander administratiekantoor, waarmee de financiële rapportages sterk verbeterd en tijdig gereed zijn. De RvT is hier zeer tevreden over, want het geeft de mogelijkheid toezicht op actuele cijfers te baseren.

Personeel en organisatie

In 2018 zijn er een tweetal nieuwe directeuren aangetreden. Daarmee is de door de bestuurder en de RvT geaccordeerde wens dat elke basisschool een eigen directeur heeft, vervuld. Het personeelsteam heeft de laatste jaren een aanzienlijke verjonging doorgemaakt. Ouderen kozen er soms voor eerder met pensioen te gaan. De gesprekkencyclus wordt aangehouden. Het verzuim is beperkt. Zorgelijk is de krappe arbeidsmarkt. Vacatures kunnen nog steeds met kunst- en vliegwerk worden opgevuld, maar het is maar de vraag of dit de komende tijd zal blijven lukken. Voor de (kleine) stichting zal dit een uitdaging worden.

De ervaring van een hoge werkdruk blijft een terugkerende kwestie, hoewel "Den Haag" op dit punt al de nodige financiële middelen ter leniging ter beschikking heeft gesteld. Zo heeft de stichting "werkdruk" uren ingevoerd. De RvT is van mening dat de bestuurder hiermee de juiste keuzes heeft gemaakt.

Gebouw en materieel

Gebouwen en materieel is een vast onderwerp in het RvT overleg met de bestuurder. De gebouwen binnen de stichting verkeren in verschillende condities. Van nieuwbouw tot oudbouw. Het uitgangspunt is dat de stichting geen vastgoedbeheerder is noch veel aandacht aan vastgoed wil besteden, behoudens de aandacht die nodig is. In dat kader is de schoolwoning van de Sjaloom een taai onderwerp, dat in 2018 vele malen de RvT tafel heeft gepasseerd. De stichting wil de woning kwijt. In 2019 zal dit tot een goed einde moeten worden gebracht.

In 2018 is een meerjaren onderhoudsplanning opgesteld op basis waarvan het (achterstallige) onderhoud de komende jaren wordt aangepakt. Dit heeft in 2018 onder meer geleid tot een verantwoord negatief resultaat.

← buitengewoon sterk onderwijs ↑

Overig

De Raad heeft in 2017 haar vergoeding verhoogd, nadat zij een extern bureau had ingeschakeld om tot een reële vergoeding te komen. Door een vervelend misverstand is de GMR over deze verhoging niet tijdig geïnformeerd. Dit heeft ertoe geleid dat in het verslagjaar intensief over dit onderwerp met de GMR is gesproken. De GMR kon zich niet verenigen met de verhoging. De Raad heeft echter geen reden gezien de vergoeding terug te brengen naar het "vrijwilligers" niveau. Uiteindelijk heeft deze controverse er toe geleid dat 2 leden in 2019 uit de Raad zijn gestapt. Inmiddels zijn de verhoudingen met de GMR weer genormaliseerd.

De Raad heeft in 2018 helaas slechts één keer met een afvaardiging van de GMR gesproken. De GMR is tevreden met de wijze waarop de bestuurder zich van zijn taken en verantwoordelijkheden kwijt. Daarnaast waardeert men zijn transparantie. Het is het streven van de Raad om in 2019 het overleg met de GMR te intensiveren en minimaal twee maal te overleggen op basis van een agenda.

De voorzitter van de Raad heeft ongeveer eens in de zes weken een bilateraal overleg met de bestuurder. Het is een vorm van werkoverleg, wat meer neigt naar advisering en "sparring" dan naar toezicht houden. Zowel bestuurder als voorzitter van de Raad zijn scherp in dit onderscheid.

2019

In 2019 zal de Raad weer compleet zijn door het toetreden van twee nieuwe leden. Eén van de opdrachten voor de nieuwe raad is de werving en selectie van een nieuwe bestuurder/directeur, nu de heer Stegeman aan het einde van het schooljaar vertrekt om zijn carrière elders voort te zetten. Wij danken de heer Stegeman voor de intensieve samenwerking met de Raad.

Dhr. Merks – Voorzitter Raad van Toezicht PCBO Voorst

↳ buitengewoon sterk onderwijs

Continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf	455.25				
Personnelbezetting in ITC	2018	2019	2020	2021	
Management/directie	4,55	4,42	4,30	4,20	Personnelbezetting in duaal veraniging
Onderwijsend personeel	26,79	25,27	22,17	22,94	Veraniging is al in ITC's opgenomen in de begroting
Wettens op de werkdag	10,26	10,94	9,24	9,24	Eventuele basistellingen op v. GPL, in principe in mindering op GP
Onderwijsmedicijnen					
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	
	627	655	655	670	
Balans	2018	2019	2020	2021	
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
Materialiële vaste activa	88.400	88.000	87.700	88.000	
Financiële vaste activa	0	0	0	0	
Totaal vaste activa	88.400	88.000	87.700	88.000	
Vloeiende activa					
Voorraden	100.000	100.000	100.000	100.000	
Vorderingen					
Overlopende middelen	1.000.000	999.700	1.000.000	1.000.000	
Totaal Vloeiende activa	1.100.000	1.099.700	1.100.000	1.100.000	
TOTAAL ACTIVA	1.188.400	1.187.700	1.187.700	1.188.000	
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemeen Reserve	100.000	100.000	100.000	100.000	
Reserve voor reserve publiek	100.000	100.000	100.000	100.000	
Reserve voor reserve publiek	100.000	100.000	100.000	100.000	
Reserve voor reserve publiek	100.000	100.000	100.000	100.000	
Totaal Eigen vermogen	400.000	400.000	400.000	400.000	
Voorzieningen					
Langlopende schulden	100.000	100.000	100.000	100.000	
Kortlopende schulden	100.000	100.000	100.000	100.000	
TOTAAL PASSIVA	1.188.400	1.187.700	1.187.700	1.188.000	
Geen/Raming baten en lasten	2018	2019	2020	2021	
BATEN					
Rijksbijdrage	1.170.000	1.170.000	1.170.000	1.170.000	
Overige overheid bijdragen en subsidies	10.000	10.000	10.000	10.000	
Overige baten	10.000	10.000	10.000	10.000	
College-, cursus- en examengelden	10.000	10.000	10.000	10.000	
Baten uit de opbrengst van deelden	10.000	10.000	10.000	10.000	
TOTAAL BATEN	1.190.000	1.190.000	1.190.000	1.190.000	
LASTEN					
Personnelkosten	1.170.000	1.170.000	1.170.000	1.170.000	
Afgeschreven	10.000	10.000	10.000	10.000	
Huiskostenlasten	10.000	10.000	10.000	10.000	
Overige lasten	10.000	10.000	10.000	10.000	
TOTAAL LASTEN	1.190.000	1.190.000	1.190.000	1.190.000	
Saldo baten en lasten	0	0	0	0	
Saldo financiële bijdragen	0	0	0	0	
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	
TOTAAL RESULTAAT	0	0	0	0	
Inkomsten baten en lasten					

De leerlingenaantallen zullen in de aankomende jaren stijgen. Dit komt doordat er in de plaats Twello twee scholen van PCBO Voorst staan die merken dat veel jonge gezinnen nieuwbouw woningen gaan betrekken. In de plaats Twello wordt momenteel veel gebouwd en door de aantrekkelijke combinatie van gematigde koopprijs en ruimte zien we dat veel woningen worden gekocht door mensen uit het westen van het land.

De Wingerd heeft t/m 2023 geen plaats meer, er is een leerlingestop bij 27 instromende leerlingen per groep. De Oase heeft nog wel plaats, maar vanaf de kleuters zien we een sterke groei van het aantal leerlingen. We zien dit ook bij de andere twee scholen die in hetzelfde gebouw zitten maar die groeien minder hard. Het schoolconcept van De Oase (leider in me) slaat aan en heeft een aanzuigende werking. Het is niet uitgesloten dat over een paar jaar er schoolruimte tekort is in Twello. In Teuge, De Zaaier, is er stabiliteit van rond de 130 leerlingen met volle kleutergroep(en) aan de onderkant. De Sjaloom zal gelijk blijven in leerlingenaantallen en/of heel licht krimpen. Er zijn weinig kinderen geboren in Voorst in de afgelopen jaren en de nieuwe rondweg die het dorp in tweeën splits kan ook betekenen dat ouders/verzorgers andere keuzes maken. Ten Holtens Erve in Nijbroek stijgt licht in de aantallen en heeft ruimte om te groeien.

De verwachting is dat de leerlingaantallen in 2020-2021 rond de 675 leerlingen komen.

↳ buitengewoon sterk onderwijs

Ook bij PCBO Voorst heeft het lerarentekort zijn intrede gedaan. Het lukt moeizaam om aan leerkrachten te komen en creatieve oplossingen moeten worden bedacht. PCBO Voorst maakt de keuze om voor elke groep een leerkracht te hebben staan. We proberen onze medewerkers te binden daar waar mogelijk door goed werkgeverschap te tonen. Er is voldoende aanbod van personeel m.b.t. ondersteunende taken zoals onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërge e.d. De vijf scholen zijn voorzien van ieders een eigen directeur.

Het eigen vermogen van de stichting is fors (zie financiële cijfers) en hierop is beleid gemaakt door te investeren in ICT, scholing, personeel en groot onderhoud aan de scholen. Er is een risicoprofiel gemaakt en daarin staat de ondergrens m.b.t. eigen (weerstand) vermogen.

In 2018 en 2019 draait de stichting met een negatieve begroting, door geplande investeringen en vanaf 2020 zal dit positief zijn, mede door de groei van het aantal leerlingen.

Het privaatchemogen kan alleen worden geïnvesteerd in de woning.

In 2018 is er geen besluit niet gekomen m.b.t. concrete plannen voor bestemming van het woonhuis.

Dec LOB (lokaal onderwijs beleid) gelden zijn wel een risico omdat deze gelden politieke keuzes zijn van de gemeente Voorst. Voor 2018 zijn de volledig beschikbare middelen ontvangen en ingezet.

De financiële jaarcijfers van 2018 laten zien dat PCBO Voorst een financieel gezonde organisatie is en er is een gezonde doorkijk naar de toekomst. Alle kerngetallen staan op groen.

Risicoprofiel in cijfers

Risico	Risicobuffer		
	PCBO Voorst	Don	PWC
- Daling leerlingaantallen	2,0%	0,0%	2,5%
- Onderwijskundige vernieuwingen	1,0%	0,0%	0,0%
- Instabiliteit in de bekostiging	2,0%	2,0%	0,5%
- Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,0%	1,0%	0,0%
- Wegvallen van overige bijdragen/baten	1,0%	0,0%	0,0%
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	1,0%	1,0%	1,0%
- Interim personeel	1,0%	0,0%	0,0%
- Kosten ziektevervanging	3,0%	0,0%	0,0%
- Remanentiekosten / leegstand	1,0%	0,0%	0,0%
- Algemeen restrisico	2,0%	3,0%	3,0%
- Cumulatietcorrectie	-2,0%	-2,0%	0,0%
Totaal risicobuffer	13,0%	5,0%	7,0%

DON – commissie Don

PWC – Price Waterhouse Coopers

Een risicobuffer van 13% is de minimaal benodigde omvang die past bij het risicoprofiel van de stichting. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de omvang van het kapitaal op de balans een momentopname is.

Voor de beoordeling van de risicobuffer, houden we een bandbreedte aan tussen 10% en 15%.

↳ buitengewoon sterk onderwijs

Een goed functionerende planning & controlcyclus borgt dat de beschikbare middelen doelmatig worden besteed en dat het schoolbestuurder in control is. Belangrijke instrumenten die de stichting daartoe ter beschikking staan via het administratiekantoor CABO: kwalitatief goede managementrapportages en managementinformatie, meerjarenbegroting inclusief liquiditeitsbegroting en investeringsbegroting, tussentijdse financiële overzichten inclusief prognose, jaarrekening, inkijsfunctie in de financiële administratie, digitale facturenstroom, liquiditeitsbeheer, adequate personeels- en salarisadministratie met inkijsfunctie en digitale aanlevering van mutaties via self service, maandelijkse personele managementrapportages met uitputting FTE's, ziekteverzuimcijfers en cijfers functiemix.

Horizontale beheersing en horizontale verantwoording

Alle scholen maken voor de communicatie met ouders/verzorgers van leerlingen gebruik van ParnasSys, een middel voor digitale communicatie. Dit uiteraard in aanvulling op regulier overleg met ouders/verzorgers over de schoolprestaties van hun kind/kinderen.

De dialoog met collega- schoolbesturen PO en VO en met gemeenten vindt plaats via de Lokaal Educatieve Agenda en bilateraal overleg en deels via de organen van de Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarin PCBO Voorst participeert.

Jaarverslagen scholen

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid op de individuele scholen zijn zichtbaar in de individuele jaarverslagen die aan dit verslag zijn toegevoegd.

Jaarverslag 2018



Leerling-populatie

Op 1 oktober 2018 stonden er 59 leerlingen op CBS Ten Holtens Erve ingeschreven. Dit zijn 4 leerlingen meer dan op 1 oktober 2017. De stijging komt met name door de grotere toestroom van kleuters. Het opzetten van een peutergroep vanuit KOM Kinderopvang op onze school heeft hieraan bijgedragen, evenals het meer positief zichtbaar maken van de school in Nijbroek en omgeving.

Voor de komende jaren verwachten we vooral relatief veel instroom bij de kleuters van broertjes en zusjes die nu op school zitten of van kinderen die de peutergroep bezoeken/gaan bezoeken.

Daarnaast is er veel vraag geweest naar plaatsing in de hogere groepen (zij-instroom) van leerlingen van andere basisscholen (vanaf groep 4) uit de wijde omtrek van de school (Deventer, Apeldoorn, Raalte, Wapenveld en dergelijke). Enerzijds betreft dit leerlingen met een meer- of hoogbegaafd profiel (aangetoond of vermoeden van), anderzijds zijn dit ook de gemiddelde of minder begaafde leerlingen. Hierdoor is de gevraagde ondersteuningsbehoefte zeer breed.

De school heeft een actief aannamebeleid waarin de zij-instroom van leerlingen wordt gereguleerd, zodat de zorgvraag in de groep niet de mogelijkheden van de school en het team, in samenwerking met het samenwerkingsverband, overstijgt en kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen blijvend kan worden gegarandeerd.

Wij hebben een continuïteitsrooster waarbij alle kinderen 3 dagen (maandag, dinsdag en donderdag) overblijven (lesdag van 08.30 tot 14.45 uur). Op vrijdag blijven alleen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 over, dan hebben de leerlingen van groep 1 tot en met 4 tot 12 uur les. Op woensdag zijn alle leerlingen om 12.15 uur vrij.



Onderwijskundig beleid

CBS Ten Holtens Erve in Nijbroek wil onderwijs bieden waarin alle leerlingen gelijke onderwijskansen krijgen met als doel dat aan alle leerlingen de kans wordt geboden om het beste uit zichzelf te halen. Dit geldt ook voor begaafde kinderen: we beschouwen begaafdheid als cognitief talent. Begaafde kinderen, uit Nijbroek en regio, volgen met ontwikkelingsgelijken dagelijks onderwijs dat is ingebed in het reguliere onderwijs. Onder het motto *Leren is natuurlijk schitteren(d)* wordt echter vormgegeven aan een onderwijsprogramma dat tegemoet komt aan de specifieke onderwijsbehoeften van *alle* leerlingen.

In het voorjaar van 2017 heeft het team van CBS Ten Holtens Erve met elkaar gekeken naar de missie, kernwaarden en visie van de school en zijn deze herijkt/opnieuw vastgesteld. De kernwaarden van waaruit het team werkt zijn: authenticiteit, verwondering, verbinding, aandacht, creativiteit en meesterschap.

Op basis van de vastgestelde missie en visie zijn er keuzes gemaakt voor de invulling van ons onderwijs. Zo werken we met een horizontaal lesrooster in de ochtenden, waardoor leerlingen op hun eigen niveau instructie kunnen volgen. In de middagen werken we met de projectmethode Leskracht, waarin er onder meer aandacht is voor de metacognitieve vaardigheden: het leren leren en leren denken. Ook hier werken we sinds het schooljaar 2018-2019 groepsdoorbrekend en clusteren we kinderen met specifieke leervragen zodat we de kinderen meer op maat kunnen bedienen.



Aan onze school is vanaf 2018-2019 een taalcoördinator verbonden die tevens bovenscholst taalcoördinator is. Onder haar leiding werken we aan kwaliteitsverbetering van ons taalonderwijs. Zo hebben we met haar gekeken naar een nieuwe methode voor technisch lezen en heeft zij klassenbezoeken afgelegd ten aanzien van begrijpend lezen. Voor wat betreft dit laatste vak hebben we trainingen gevolgd op stichtingsniveau over Close Reading om dit in ons onderwijs in te bedden.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 is er een nieuwe ECHA specialist aan onze school verbonden. Zij is één dag per week ambulant aanwezig voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen en/of trainingen aan kinderen op het gebied van mindset en/of training van executieve functies. Daarnaast ondersteunt zij teamleden en ouders/verzorgers bij vragen omtrent meer- en hoogbegaafde kinderen. Tevens is zij in het schooljaar 2018-2019 gestart met het herschrijven van het beleidsplan begaafdheid. Dit ook ter voorbereiding op de aanvraag voor de accreditatie als lid van de Vereniging voor Begaafdheidsprofiel Scholen (BPS) in het schooljaar 2019-2020.

Daarnaast is er in 2018 opnieuw geïnvesteerd in het realiseren van (meer) opbrengstgericht onderwijs binnen de school. Hiervoor zijn verschillende trainingen verzorgd (EDI en een training opbrengstgericht werken). Ook hebben alle leerkrachten hun kanjerlicentie behaald, waardoor alle leerkrachten de Kanjertraining in de klas kunnen verzorgen.

Een aantal keren per jaar wordt door teamleden in samenwerking met ouders talentmiddagen georganiseerd. Tijdens deze middagen kunnen de leerlingen uit verschillende activiteiten kiezen, waardoor zij hun eigen talenten – buiten het reguliere onderwijsprogramma – kunnen laten zien en ontwikkelen.

Kwaliteitsbeleid

In ons jaarplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs verder ontwikkelen. We maken hiervoor gebruik van het PDSA-model. Door regelmatig met elkaar te reflecteren op ons onderwijs en waar nodig tussentijds bij te stellen, willen wij ons onderwijs blijvend verbeteren.

Regelmatig worden de leerlingresultaten in ondersteuningsoverleggen besproken. De intern begeleider bezoekt 4x per jaar elke groep en bespreekt op dezelfde dag in het ondersteuningsoverleg met de betreffende leerkracht de klassenobservatie en de leerlingresultaten, het groepsplan e.d. Twee keer per jaar wordt met het hele team de resultaten op school- en groepsniveau besproken en wordt er door de intern begeleider een trendanalyse gemaakt, waarbij een analyse wordt uitgevoerd op gestelde doelen op stichtings-, school- en groepsniveau en behaalde resultaten. Deze trendanalyse geeft input aan nieuwe doelen en interventies, alsmede

wordt de trendanalyse door vertaald naar groepsplannen en waar nodig specifieke handelingsplannen voor leerlingen.

In 2018 zijn we gestart met het goed vastleggen van de zorgstructuur en dit borgen binnen het team, zodat alle leerkrachten op eenzelfde wijze werken en de kinderen de juiste ondersteuning krijgen waar nodig.

Omdat CBS Ten Holtens Erve een kleine school is, fluctueert de score op de eindtoets afhankelijk van de leerlingpopulatie van groep 8. De score op de eindtoets was in 2018: 532,5. Hiermee scoorde de school onder de ondergrens gesteld door de inspectie (534,2).

Personeelsbeleid en organisatie

Het ziekteverzuim percentage was in 2018 op CBS Ten Holtens Erve hoger dan voorgaande jaren. Dit kwam doordat twee leerkrachten langdurige/regelmatig uitvielen door fysieke klachten en/of operaties. Daarnaast heeft een leerkracht zwangerschapsverlof gehad, waarbij ze voor dit tijd onverwachts eerder uitviel vanwege fysieke klachten.

De nieuwe CAO is ingevoerd en dit behoeft nog enige bijsturing voor wat betreft het taakbeleid (ook op stichtingsniveau) voor het volgende schooljaar in verband met de nieuwe CAO. Alle leerkrachten hebben inzicht gekregen in hun normjaartaak en de invulling van hun taakuren op basis van hun werktijdsfactor.

Op stichtingsniveau is een valide instrument (Coo7) die voldoet aan de eisen van bekwaamheid van leerkrachten aangeschaft. Eisen van bekwaamheid zoals die in de Wet BIO zijn gesteld en aan het digitale bekwaamheidsdossier zoals deze nu in ontwikkeling is bij het Lerarenregister. Coo7 ondersteunt/stuurt de gesprekkencyclus ten aanzien van plannings-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Tevens kan de medewerker in dit instrument werken aan zijn POP. In de loop van 2018 is dit instrument in gebruik genomen.

Als team zijn we gestart met een andere vorm van overleggen, waarbij we elke dinsdagmorgen een kort overleg ("bordsessie") hebben voor schooltijd over onder meer de lopende zaken. Hiervoor is in de teamkamer een bord ingericht waarop de te bespreken onderwerpen staan vermeld. Op deze wijze zijn er korte lijnen en willen we efficiënter vergaderen/met onze tijd omgaan.

Als school hebben wij afscheid genomen van twee vaste teamleden. Een van de teamleden is naar een andere school binnen de stichting gegaan in het kader van mobilisatie en de andere leerkracht heeft een baan gevonden buiten de stichting/het onderwijs. We hebben de ontstane ruimte binnen de formatie ingevuld door het aannemen van nieuwe teamleden, waaronder een leerkracht en een ECHA specialist. In het kader van de werkdrukregeling is er een evenementcoördinator aangenomen voor het organiseren en coördineren van de evenementen als Sinterklaas, Kerst en Koningsspelen. Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 zullen we dit evalueren en zal het team opnieuw bepalen hoe zij de werkdruk gelden in het nieuwe schooljaar willen inzetten. Daarnaast hebben we na de zomervakantie twee stagiaires mogen opnemen in ons team, waaronder een LIO stagiaire.

De ontwikkeling van de teamleden wordt gestimuleerd binnen onze school om onze (onderwijskundige) doelen te kunnen behalen. Als team hebben we de nodige opleidingen gevolgd, zoals Kanjertraining en EDI trainingen. Daarnaast volgen we als team de studiedagen die vanuit de stichting worden georganiseerd, waaronder de Close Reading trainingen.

Financieel beleid en beheer

Het kalenderjaar 2018 is met een negatief resultaat afgesloten als gevolg van gedane investeringen om continuïteit van de school te waarborgen.

Er is een meerjarenbegroting opgesteld, waarbij is uitgegaan van een lichte groei van het leerlingenaantal in de komende jaren. Doel is om binnen een aantal jaren naar een positieve begroting te gaan.

Materieel beleid en beheer

In 2018 is de school deels geschilderd door professionele schilders. Dit zal in 2019 en 2020 verder worden afgerond door professionele schilders, conform het meerjarenonderhoudsplan dat wordt opgesteld. De keuze om een eigen conciërge in dienst te nemen geeft een besparing op onderhoudskosten. Raambewassing, klein schilderwerk, tuinonderhoud, dakgoten en dergelijke lopen allemaal op schema.

Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Dakreiniging en buitenschilderwerk zullen binnenkort plaatsvinden. De inventaris is prima en daar waar nodig opgenomen in de afschrijflasten.

Er is een schoolbib gerealiseerd met gelden vanuit de ouderbijdrage.



Communicatie

Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van nieuws ten aanzien van school door onze nieuwsbrief die via Parnassys wordt verstuurd. Daarnaast maken de leerkrachten gebruik van Klasbord voor kleine, korte berichten, nieuwsfeitjes en foto's over de groepen aan ouders.

Daarnaast beschikt de school over een website, facebookpagina en twitteraccount en worden bij speciale gebeurtenissen stukjes aangeleverd voor de weekbladen Voorster Nieuws, Schaapskooi en Vaassens Weekblad. Voor de open dag zijn er ook flyers verspreid in een groot verspreidingsgebied rondom de school om de school onder de aandacht te brengen. Tijdens de open dag hebben er meerdere ouders/verzorgers met hun kinderen de school bezocht.

Ook heeft de school actief de samenwerking/het contact opgezocht met Plaatselijk Belang Nijbroek, Protestantse Kerk in Nijbroek en Dorpshuis De Arend. Tevens probeert de school haar betrokkenheid bij het dorp te laten zien door onder andere oudere mensen uit te nodigen tijdens de nationale pannenkoekendag of hen te betrekken bij het Sinterklaasfeest op onze school.

Overig

2018 heeft op school vooral in het teken gestaan van verdere opbouw waar we in 2017 mee zijn gestart. Helaas heeft een situatie rondom een (inmiddels ex-)ouder van de school tot veel spanningen en onrust geleid bij ouders/verzorgers, het team en leerlingen. Deze klacht die deze ouder heeft ingediend bij de geschillencommissie is volledig ongegrond verklaard. Helaas heeft de krant De Stentor dit niet afgewacht en dus onterecht een negatief beeld over de school naar buiten gebracht. Als school werken we er hard aan om dit negatieve beeld om te draaien.

leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen



Jaarverslag 2018

Algemeen

Op 1 oktober 2018 stonden er 125 leerlingen ingeschreven op De Zaaier, op 1 oktober 2017 waren dit er 119. De kleutergroepen (1-2) en de bovenbouwgroepen (5,6,7,8). In de groepen 3 en 4 is nog ruimte voorinstroom. Voor de onderinstroom is er ruimte voor kinderen geboren vanaf 2016. Het werven van leerlingen is niet actief op ingezet omdat er geen plek was in gr. 1-2. In het 2019 zal hier opnieuw actie op worden ondernomen. De nieuwbouw brengt nieuwe inschrijvingen met zich mee van kinderen uit 2017 en zelfs 2018.

Onze leerlingen komen voornamelijk uit Teuge, Apeldoorn en Beemte Broekland. Een enkele leerling komt uit Terwolde, Wilp of Twello.

Onderwijskwaliteit

De Zaaier blijft kwaliteit leveren op met name de kernvakken en het welzijn van de kinderen. Hier blijft de school zich voor inzetten. De beleidsafspraken uit het schoolplan 2016-2019 zijn terug te vinden in het jaarplan. Het jaarplan 2018-2019 richt zich op het borgen van groepsplanlooswerken, EDI en begrijpend lezen om onze kwaliteit nog verder te verbeteren en te borgen.

De Zaaier scoort op de eindtoets van cito voor het derde jaar achtereenvolgens gemiddeld, dit jaar 537,3. Ook de tussenresultaten zijn gemiddeld genomen boven het landelijke gemiddelde.

De kwaliteit van ons onderwijs borgen we middels de PDCA cyclus. Door regelmatig met elkaar te reflecteren op ons onderwijs en waar nodig tussentijds bij te stellen, willen we ons onderwijs blijvend verbeteren. Regelmatig worden de leerlingresultaten en groeps- en leerlingbesprekingen bekeken en geanalyseerd. Twee keer per jaar worden de resultaten met het gehele team besproken in de schoolbespreking. In deze schoolbespreking willen we steeds meer naar de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze resultaten. Na de schoolbespreking neemt de IB'er de input mee voor de trendanalyse. Dit document geeft input aan nieuwe doelen en interventies. Wanneer deze interventies een vast onderdeel worden van onze manier van werken worden deze opgenomen in de onderwijsplannen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. De IB'er en coördinatoren helpen het team in de werkwijze volgende de onderwijsplannen middels observatie en coaching.

Het onderwijskundig beleid is gericht op opbrengs- en handelingsgericht werken (OGW-HGW). De kernvakken worden iedere ochtend in een horizontaal rooster aangeboden volgens de werkwijze van het expliciete directe instructiemodel (EDI). Middels de kijkwijzer wordt de werkwijze gemonitord en geborgd. De directeur neemt de observaties mee in de gesprekkencyclus.

Personeel

Vanaf 1 april 2018 heeft De Zaaier een nieuwe directeur. Van januari tot april heeft de bestuurder de verantwoordelijkheid op zich genomen en heeft de IB'er de operationele directietaken overgenomen. Van sept. 2107 tot december 2017 was er een interim directeur vanuit onze stichting. Al met al weinig stabiliteit in de aansturing. Het team heeft daardoor veel taken en verantwoordelijkheden op zich genomen waardoor een aantal teamleden op hun tenen liepen. Dit is in de loop van het jaar weer in balans gekomen.

Er is langdurige verzuim geweest van een leerkracht ondersteuner en een leerkracht. Beiden zijn hersteld.

Bij de kleuters kwam een vacature voor een zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Deze vacature kregen we moeizaam ingevuld. De invaller bleek van onvoldoende kwaliteit en de samenwerking is stopgezet. We zijn verder gaan werven met als resultaat een ervaren juf vanaf januari 2019. De IB'er is vanaf september de kartrekker geweest en heeft de groep goed op de rit gekregen waarbij ze veel van haar IB-tijd hierin heeft moeten investeren.

 www.dezaaier-pcbovoorst.nl

CBS De Zaaier is een onderdeel van PCBO Voorst

 CBS De Zaaier
Bleriotstraat 3
7395 ML Teuge
(055) 323 17 92
dezaaier@pcbovoorst.nl

← leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen →

Eén leerkracht is in de mobiliteit gegaan en is vanaf augustus op De Wingerd gaan werken. Hier hebben we een leerkracht die part-time werkte nu full-time in ons team kunnen aanstellen.

De ondersteuning door onderwijsassistenten is vanaf augustus anders vormgegeven. Eén OA had 2 kleine wtf's op 2 verschillende scholen en werkt nu alleen op THE. De Zaaier heeft 2 nieuwe onderwijsassistenten aangenomen.

Een van deze OA-en hebben we ingezet vanuit onder andere de werkdrukelden. Zij heeft de coördinatie over alle vieringen waardoor deze taak niet meer bij de leerkrachten ligt en zij zich op het primaire proces kunnen richten.

Het ondersteunend personeel richten zich met name op een groep op bouw (1 assistent gr. 1-2, assistent gr. 3-4 en 1 leerkrachtondersteuner in de bovenbouw)

Zorg en IB

Dit schooljaar hebben we er 1 IB-er in opleiding bij. Beide IB-ers hebben de taken verdeeld waarbij de vaste IB-er zich richt op de zorg en het zorgnetwerk en de IB-er in opleiding zich richt op de onderwijskwaliteit.

Het doel was dat er een zorgplan zou komen dat aansluit op het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en beschrijft hoe we de zorg op De Zaaier vormgeven. Dit is in 2018 nog niet afgerond. Ze zijn in ontwikkeling en het staat gepland om in schooljaar 2018-2019 zowel het SOP als het zorgplan gerealiseerd te hebben.

BSO VSO

De BSO is overgegaan van 't Trepke naar BSO Pommetje. De samenwerking met Pommetje verliep op organisatorisch vlak niet direct naar wens. De pedagogisch medewerker doet het erg goed. Kinderen hebben het naar hun zin en er is een enorme diversiteit aan activiteiten. Het aantal BSO kinderen neemt nog steeds toe. De VSO is tevens ondergebracht bij Pommetje.

Financiën

De hoofdcomponent, personeelskosten, is onder controle en soft close geven geen reden tot zorg en de school is in staat om zich financieel zelf te onderhouden.

Materieel

De school staat er nog steeds goed bij. De keuze om een eigen conciërge in dienst te nemen geeft een besparing op onderhoudskosten; raambewassing, klein schilderwerk, tuinonderhoud, dakgoten/rooster enz. lopen allemaal op schema. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Dagreiniging en schilderwerk zullen binnenkort plaatsvinden.

De inventaris is ook prima en daar waar nodig ook opgenomen in de afschrijflisten.

Communicatie

Ons communicatiebeleid kent twee componenten, intern en extern gericht.

Interne communicatie vindt plaats door:

- Personeelsvergadering (PV) en lunchoverleg (LO)
- Onderlinge communicatie via mail, teamapp en postvakjes
- Directie-memo
- Directeur en de personeelsgeleding naar de MR

Het team heeft eens per 3 weken vergadering. Een aantal studiedagen en beleidsvergaderingen zijn verplicht voor het gehele team. Deze worden vooraf in de jaarkalender bekend gemaakt.

Externe communicatie vindt plaats door:

- De nieuwsbrief die ongeveer tweewekelijks verschijnt.
- Klasbord
- Facebook
- Kijkkwartiertje
- Contactavonden en huisbezoeken
- Vieringen

← leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen

- Informeel na schooltijd op de stoep

Ouders/verzorgers kunnen meedenken en praten door zicht te organiseren binnen de medezeggenschapsraad, de oudercommissie of de activiteitencommissies. Daarnaast is er een ouderhulplijst waar ouders zich voor verschillende activiteiten kunnen opgeven.

Vanuit het schoolplan en jaarplan zijn de volgende ontwikkelingen gaande

EDI- differentiatie

De basis van dit model staat binnen de school. Dit blijven we borgen middels lesbezoek a.d.h.v. de kijkwijzer. De volgende stap die we zetten ligt op het gebied van differentiatie. In schooljaar 2018-2019 is het team gestart met scholing op het gebied van differentiatie. Middels studiebijeenkomsten van Claudia Beekman onderwijsadviseur doen we kennis op van de 1F-15 doelen om vanuit de kennis van deze doelen te kunnen sturen op een passend onderwijsaanbod voor onze kinderen. Gezien de goede resultaten van de school kunnen we de basisinstructie op een hoger niveau gaan geven. De leerkrachten en ondersteuners leren 1F en 15 doelen te herkennen, hun instructie aan te passen op de groep en leren hogere orde denk vragen te stellen aan meer begaafde kinderen. Binnen de EDI les leren we tegemoet te komen aan de leerbehoeftes op de verschillende niveaus. Het team is enthousiast over deze scholing die eind 2018 is gestart en wordt voortgezet in 2019.

Groepsplanlooswerken

De onderwijsplannen zijn eind 2017-2018 afgerond. Dit is een eerste opzet. De werkwijze van de vakken is hierin vastgelegd. De plannen moeten regelmatig onder de aandacht gebracht worden om te zorgen dat dit levende werkdokument blijft. Dit gebeurt tijdens PV's, lesbezoeken en in de schoolbespreking.

De IB-er en directeur hebben in november scholing gevolgd over de schoolbespreking en nemen deze kennis mee naar de schoolbesprekingen van de midden en eindtoetsen.

Begrijpend lezen

De school heeft zich verdiept in close reading. De taalcoördinator begeleidt dit proces om te zorgen dat de scholing ook daadwerkelijk in praktijk wordt gebracht. Zij doet 2x per jaar een lesobservatie met terugkoppeling en bespreekt de bevindingen vervolgens met de directeur. De opbouw van de lessen verloopt volgens het close reading principe. De diversiteit van teksten en het niveau van de tekst is nog een aandachtspunt. Nieuwsbegrip wordt in de midden en bovenbouw gebruikt als vaste methode die op close reading wijze wordt aangeboden.

Vanwege mobiliteit hebben we vanaf sept. een externe taalcoördinator. Een interne taalcoördinator is wenselijk. Deze functie zal daarom in 2019 vacant zijn.

Executieve functies en motivatie

Dit onderwerp wilden we nader onderzoeken. De IB-er die tevens in groep 1-2 lesgeeft heeft vanwege de wisselingen in gr. 1-2 de aandacht moeten vestigen op de onderwijskwaliteit van het kleuteronderwijs. Dit had de prioriteit en daar is veel lesgevend tijd en IB tijd in gaan zitten. Dit onderwerp krijgt in ons nieuwe schoolplan op enige wijze een plek.

Technisch lezen

De resultaten voor technisch lezen in groep 3-4 kregen we ondanks verschillende interventies niet of nauwelijks omhoog. De leerkracht van gr. 3-4/IB-er is dit gaan onderzoeken en heeft n.a.v. dit onderzoek direct de leestijd verlengt. Meer gerichte instructie is van belang en onze methodiek heeft daar onvoldoende handvatten voor. We zijn op zoek naar een methode die ons materiaal biedt voor goede instructie en inoefening. We hebben een presentatie gehad van Karakter en Estafette en gaan deze methodes uitproberen in 2019.

↳ leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen ↗

Engels vanaf groep 1

Samen hebben we onze visie op Engels geformuleerd. Naar aanleiding daarvan is onderzocht welke werkwijze daar het beste bij past. Na het onderzoek is er een methodekeuze en implementatieplan gemaakt. Begin 2019 starten we in groep 1-2 en 3-4 met Join in.

Meer- hoogbegaafdheid

Er is een plusgroep voor leerlingen uit gr. 6,7,8. De begeleider hiervan is na de zomervakantie gewisseld. Er is een nieuwe onderwijsassistent gekomen die onder begeleiding van de IB-er de plusgroep een programma maakt voor deze groep. Dit gebeurt vanuit de principes van het leren-leren. De plusgroepjuf is scholing gaan volgen over meer- en hoogbegaafdheid. In 2019 starten we ook met een plusgroep voor leerlingen uit groep 3,4,5.

SEO

Kiva is inmiddels geborgd in ons onderwijs. Het heeft een vaste plek op het rooster en hier wordt door de dag heen aandacht besteed aan het thema dat aan bod is.

In groep 3-4 moet flink gewerkt worden aan de groepsdynamiek. Een van de nieuwe onderwijsassistenten is een cursus rots & water gaan volgen en geeft lessen Rots & water tijdens de gymles. Deze expertise kunnen we vervolgens ook in andere groepen gaan toepassen.

Teamleren

Alle teamleden bij het proces van de schoolontwikkeling betrekken en elkaar daarbij stimuleren en helpen doen we door samen lessen voorbereiden en collegiale consultatie.

Vanaf september worden er twee keer per maand samen lessen voorbereid. Dit is gericht op de schoolontwikkeling en dus in 2018 voornamelijk gericht op close reading. We komen na de lesvoorbereiding samen om elkaar feedback te geven. De tweetallen gaan bij elkaar op collegiale consultatie om feedback te geven op deze les.

Jaarverslag De Oase april 2019

Algemene ontwikkelingen

Na jaren van directiewisselingen op De Oase is er nu een stabiele directie. Mevr. M. Rodenburg is per 01-03-2018 benoemd tot directeur en blijft de komende jaren op De Oase werkzaam.

Het continuurooster is op De Oase gestart. Ouders zijn hier blij mee. Dit rooster geeft ouders meer flexibiliteit in hun werk en het geeft kinderen meer rust tijdens hun pauze tussen de middag.

Leerlingaantallen

We zien een groei in leerlingaantal. Dit heeft te maken met de volgende aspecten:

- nieuwbouw die in Twello gaande is. Daar komen jonge gezinnen op af die scholen voor hun kind nodig hebben.
- Als CBS De Wingerd vol zit, geeft directeur dhr. A. Wierenga aan dat er op De Oase nog plek is.
- Daarnaast horen we van nieuwe ouders dat De Oase een goede naam onder ouders heeft.
- Ten slotte merken we een positief effect van het concept van The Leader in Me.

Afgelopen schooljaar heeft De Oase dan ook in het gebouw De Fliert met andere partijen moeten zoeken naar een tijdelijk extra lokaal, vanwege een nieuw te starten instroomgroep bij kleuters. Dit heeft wat voeten in aarde gehad, omdat er gekeken moest worden waar De Oase het best gehuisvest kon worden. Tot de zomervakantie is dit opgelost door een lokaal aan de zijde van De Kleine Wereld te betrekken. Daarna stromen de groepen door en hebben we het lokaal niet meer nodig. De kans bestaat echter dat De Oase volgend schooljaar opnieuw een lokaal nodig heeft voor een nieuw te starten instroomgroep. Basisschool De Hietweide heeft waarschijnlijk ook een ruimte nodig, omdat zij ook groeien. Er ontstaat een gebrek aan huisvesting op De Fliert, waarbij de gemeente nodig is in het meedenken van huisvesting.

Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid is gericht op opbrengst gericht werken (HGW). Er wordt gewerkt volgens de PCCA-cyclus. Elk half jaar worden de opbrengsten van het afgelopen half jaar geevalueerd middels de citotoets. Hiervan wordt een analyse gemaakt. Er wordt bekeken in hoeverre een groep en/of een kind het afgelopen half jaar heeft geprofiteerd van het onderwijs dat het heeft genoten. Vanuit deze analyses wordt een trendanalyse gemaakt. Dit geeft ons input voor interventies voor het komend half jaar. De kernvakken worden iedere ochtend horizontaal aangeboden en dit vanuit de werkwijze van het expliciete model Directe Instructie (EDI). Binnen dit instructiemodel wordt er naast de basisgroep ook gerichte aandacht gegeven aan zowel instructie afhankelijke als onafhankelijke kinderen. Elk kind wordt hiermee op zijn/haar niveau bediend. De directeur bewaakt het primaire proces, doet

klassenbezoeken, gebruikt hierbij een gedegen kijkwijzer en voert ontwikkelingsgesprekken met onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. De intern begeleider ondersteunt het onderwijskundig beleid. In het jaarplan is beschreven aan welk onderwijskundig beleid aandacht wordt besteed, op welke wijze er aandacht aan wordt besteed en de evaluatie hiervan. Er wordt vol ingezet op het geven van instructie aan kinderen van hoge kwaliteit.

Groep 8 heeft met de cito eindtoets een opbrengst behaald van 534,5 en ligt hiermee rond het landelijk gemiddelde.

Op De Oase wordt veel aandacht besteed aan het welzijn van kinderen. Wij willen ouders en kinderen laten voelen dat zij worden gezien. Dit doen wij door

- te leven volgens de zeven gewoonten van The Leader In Me
- door hierbij activiteiten te organiseren
- kinderen en/of een groep te observeren en passende interventies uit te zetten
- nauwgezet contacten met ouders te onderhouden
- nauwgezet samen te werken met het SamenWerkingsVerband IJssel-Berkel en andere partijen ten behoeve van het welzijn van het kind.

Personeel en organisatie

De Oase is onderdeel van Stichting PCBO Voorst dat het volgende organogram kent:

- Het bestuur bestaat uit een persoon die de stichting bestuurt en leiding geeft aan de directeuren.
- De bestuurder legt in een jaarverslag verantwoording af over het beleid en de resultaten.
- De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.
- De directeuren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeelsbeleid, financieel beheer, bedrijfsvoering en kwaliteitszorg op de school. De Oase beschikt over een wettelijk verplicht schoolplan voor vier jaar.
- De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het functioneren van de stichting en werken samen in een directieberaad, het MT.
- De bestuurder bespreekt met de directeuren enkele malen per cursusjaar de resultaten en de voortgang van de schoolontwikkeling.
- De stichting heeft een meerjarig beleidsplan voor de periode van 2015-2019 vastgesteld op basis waarvan jaarlijks doelen voor het komende schooljaar worden geformuleerd.
- Alle scholen hebben een MR. Op stichtingniveau is er een GMR.

De directeur wordt bezoldigd conform de CAO PO. De leden van de RvT ontvangen een vergoeding.

Het boekjaar is met toestemming van de bestuurder negatief afgesloten. Er is veel ingezet op de inrichting van het nieuwe gebouw en onderwijskwaliteit. Daarnaast zijn er net te weinig leerlingen om volledig de groepen te bezetten. De verwachting is dat De Oase

vanwege de groei van de school in het schooljaar 2020/2021 zal afsluiten met een positieve begroting.

In het schooljaar 2018 is er gestart met interim directeur dhr. E. van Faassen. Per 1 maart 2018 is mevr. M. Rodenburg gestart als vaste directeur van De Oase. Dhr. JW. Stegeman is bestuurder.

Op De Oase is elke groep bezet door een leerkracht. De leerkrachten kregen ondersteuning in hun taken door twee onderwijsassistenten en een conciërge. De directeur is enkele uren per week ondersteund door een administratief medewerker.

In het jaar 2018 is gestart met het meetinstrument COO7. Dit is een aanvulling op het IPB Handboek (wettelijk vereiste CAO). Het voordeel hiervan is dat dit te koppelen is aan het lerarenregister en men zichzelf kan evalueren. Van elk personeelslid wordt een werkkaart bijgehouden. Het systeem registreert. Per werknemer is te zien voor hoeveel uren het betaald krijgt en hoeveel uren het ingezet wordt. Dit geeft helderheid en overzicht. Elke werknemer heeft inzicht in haar eigen uren en taakverdeling.

Er is relatief weinig ziekteverzuim geweest. Een hoge mate van betrokkenheid van leerkrachten en OOP is hierbij van invloed.

Vanwege het afscheid van personeel dat met pensioen is gegaan en/of een overstap naar een andere school heeft gemaakt, heeft De Oase te maken gehad met nieuw personeel. Hiermee ontstond min of meer een nieuw team. De samensmelting van bestaand personeel en nieuw personeel is vloeiend verlopen. Een bestaande leerkracht heeft de scholing tot IB-er gevolgd en heeft de vertrekkende IB-er opgevolgd. Nieuw personeel is de scholing m.b.t. de Kanjertraining en het concept van 'The Leader In Me' gaan volgen, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

Materieel

In dit schooljaar is het nodige geïnvesteerd om goed te kunnen werken in het nieuwe gebouw, De Fliert. De Oase is gehuisvest in De Fliert en valt binnen het meerjaren onderhoudsplan dat hiervoor is opgesteld door de eigenaar, de heer Donald van der Veen.

Communicatie en kwaliteit

Communicatie binnen het team vindt plaats middels:

- Een weekmail van de directeur waarin diverse communicatie naar het team is geclusterd
- Groepsapp
- Onderling mailcontact
- Maandelijkse personeelsvergadering
- Twee studiedagen voor het team
- Twee algemene studiedagen met de hele stichting.

Communicatie naar derden vindt plaats middels:

- Om de week een mail vanuit de leerkrachten naar de ouders.

- Om de week een nieuwsbrief vanuit de directeur naar ouders.
- Minstens 5 keer een MR vergadering per schooljaar.
- Minstens 7 keer een OC vergadering per schooljaar.
- Facebook en de website van de school.
- Elke maand voor ouders een kijkkwartier.
- Leerkrachten lopen dagelijks met de kinderen naar buiten bij het uitgaan van de school, zodat zij aanspreekpunt zijn voor ouders.

Ouders kunnen zich voor diverse activiteiten opgeven. De leerkracht staat meerdere keren bij het ingaan van de school bij de deur, zodat zij laagdrempelig en makkelijk aanspreekbaar is voor ouders.

Schoolontwikkelingen

De Oase heeft zich in 2018 gericht op het vinden van een goede directeur die stabiliteit en rust in de school brengt en heeft deze gevonden in Mevr. M. Rodenburg. De school heeft een groei in leerlingaantal ingezet. Daarnaast zijn er aan een aantal speerpunten gewerkt.

EDI-Rekenen

Er hebben klassenbezoeken plaatsgevonden door de directeur met als doel het EDI- model voor instructie op het vakgebied rekenen te verfijnen. De uitkomsten zijn teruggekoppeld aan zowel individuele leerkrachten als op schoolniveau. Collega's weten waar wij als school goed in zijn en op welke aspecten we nog kunnen groeien. De volgende stap is collegiale consultatie, waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken en van elkaar gaan leren.

Analyseren en registreren.

Leerkrachten hebben een begin gemaakt met de scholing waarin zij leren om nog beter naar de data te kijken, deze analyseren en vertalen naar handelingsgerichte activiteiten met de groep en/of individuele kinderen. Van schoolniveau naar kindniveau. Deze scholing is nog gaande.

Close Reading

De scholing m.b.t. begrijpend lezen is ingezet. Doel is kinderen leren nog beter te leren begrijpen wat zij lezen. Tijdens een studiedag heeft vervolgscholing plaatsgevonden. De taal coördinator bewaakt de gemaakte afspraken. Zij doet de klassenbezoeken en de nagesprekken met leerkrachten.



Jaarverslag CBS Sjaloom 2018

Leerlingpopulatie

CBS Sjaloom had op teldatum 01-10-2018 94 leerlingen. Dit zijn 8 leerlingen minder dan in 2017. Voor het komende schooljaar 2018-2019 verwachten we minder instroom bij de kleuters, er staan 5 leerlingen aangemeld.

We hebben een continuïteitsrooster waarbij alle kinderen vier dagen (ma, di, do en vr) van 08:30-14:30 en de woensdag van 08:30-12:30 naar school gaan.

De school kent een zeer betrokken ouderpopulatie. Elk jaar organiseren een aantal ouders verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaasfeest, versieren ze de school in verschillende thema's, organiseren ze de paaslunch en organiseren ze in februari een "tulpenactie". De opbrengst van deze tulpenactie is ingezet voor de culturele dag op 14 juni 2018. Deze dag stond in het teken van dansen en goochelen. We werden hierbij begeleid door twee docenten van de Podiumschool uit Dieren.

Tevens organiseert de oudercommissie in de eerste week na de kerstvakantie een Nieuwjaars lunch. Alle kinderen werden getraakteerd op een stamppottenbuffet. De ouders van de oudercommissie hadden voor iedereen gekookt.

Onderwijskundig beleid

CBS Sjaloom wil onderwijs bieden waarin alle kinderen gelijke onderwijskansen krijgen. We helpen de kinderen het beste uit zichzelf te halen. Ons motto is: samen spelen, samen leren, samen zijn. In iedere groep wordt gewerkt met een "datamuur". Op deze muur staan de schoolregels, groepsregels, groepsdoelen en de missie van de groep. Deze worden samen met de kinderen vastgesteld. Gezamenlijk wordt gewerkt aan het verbeteren van de resultaten. Door de leerlingen te betrekken bij de groepsresultaten willen we de kinderen medeverantwoordelijk maken voor hun leerprestaties. Dit doen wij middels portfoliogesprekken. Verder worden de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken. Zij hebben ook een rol tijdens deze gesprekken. Tijdens iedere les worden met de kinderen de lesdoelen vastgesteld en aan het eind van de les wordt hierop weer gereflecteerd.

Het afgelopen jaar en het komende jaar staat onze nascholing in het teken van begrijpend lezen en woordenschat. Middels 'Close Reading' gaan wij dieper in op een moeilijke tekst. Op de studiedagen van PCBO Voorst staat ook een dagdeel in het teken van 'Close Reading' door Expertis.

Dit jaar volgt een leerkracht de opleiding tot coach van Windesheim/VIAA studenten.

Eén leerkracht volgt het tweede jaar van de master 'Jonge Kind'. De IB'er volgt het tweede jaar van de opleiding 'Feuerstein'. Tevens hebben 3 leerkrachten de cursus 'EDI rekenen' gevolgd bij het SWV.

Dit cursusjaar zijn wij op schoolniveau samen met collega school THE verder gegaan met nascholing m.b.t. EDI. Het onderwijskundig beleid is gericht op opbrengst gericht werken. De kernvakken worden iedere ochtend horizontaal aangeboden volgens de werkwijze van het expliciete directe instructiemodel (EDI). In eerste instantie hebben wij teambreed afgesproken dit in te voeren tijdens ons rekenonderwijs. Dit schooljaar breiden we dat uit naar Spelling en Begrijpend lezen. Zowel de directeur als IB'er bewaken het primaire proces door regelmatig op klassenbezoek te gaan. Hierbij heeft de IB'er vooral een coachende rol en de directeur een beoordelende rol.

In de groepen 4 en 5 krijgen de kinderen 5x muziekles van de Fanfare Voorst. De kinderen mogen zelf een instrument kiezen en leren de beginselen. Deze cyclus wordt afgesloten met een optreden voor de ouders.

↳ samen spelen samen leren samen zijn

Eind 2017 zijn we gestart met 'de gezonde school'. Hierbij sluit het EU-schoolfruit programma mooi aan. Dit programma volgen wij van november t/m april. De kern van het EU-schoolfruitprogramma is het samen eten van fruit en groenten. De kinderen krijgen op drie vaste dagen een portie groente of fruit uitgereikt tijdens de ochtendpauze om in de klas op te eten. Hierdoor komen de kinderen met veel verschillende soorten groenten en fruit in aanraking.

Vanuit de gemeente Voorst is geïnitieerd dat alle basisscholen met BOUW, interventieprogramma voor kinderen die risico lopen w.b.t. lezen en spelling, gaan werken in de groepen 2 tot 4. Er is een BOUW-coördinator aangesteld en het proces wordt door de IB-er bewaakt.

Kwaliteitsbeleid

In ons jaarplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs verder willen ontwikkelen. We maken hiervoor gebruik van de PDSA model. Door regelmatig met elkaar te reflecteren op ons onderwijs en waar nodig tussentijds bij te stellen, willen we ons onderwijs blijven verbeteren.

De resultaten op de toetsen van het CITO-volgsysteem zijn iets terug gelopen. De score van de eindtoets was met 534,4 helaas net onder het landelijk gemiddelde (534,9). Twee keer per jaar worden de schoolresultaten met het hele team besproken in de zogeheten opbrengstgesprekken. De IB-er maakt n.a.v. deze schoolresultaten een trendanalyse. Hierbij wordt een analyse uitgevoerd op gestelde doelen (op stichtings-, school- en groepsniveau). Deze trendanalyse geeft input aan nieuwe doelen en interventies, alsmede wordt de trendanalyse doorvertaald naar het didactisch groepsplan en waar nodig specifieke handelingsplannen voor leerlingen. Vervolgens vinden er groeps- en leerling besprekingen plaats met de IB-er. We werken in de groepen 4 t/m 8 met Snappet. Komend schooljaar gaan we een nieuwe methode Wereldoriëntatie uitproberen voor de groepen 5 t/m 8. Op dit moment werken we nog met Toponderzoekers en Maandtaak. De groepen 1 t/m 4 werken thematisch.

In november 2018 hebben we een kwaliteitsonderzoek gehad van de inspectie van onderwijs. Hieruit is gebleken dat we op drie thema's onvoldoende scores: resultaten, kwaliteitszorg en verantwoording en dialoog. In 2019 zullen we planmatig aan deze thema's moeten werken om in november 2019 weer voldoende te scoren.

Personeelsbeleid en organisatie

Er is op stichtingsniveau onderzoek geweest naar een valide instrument dat voldoet aan de eisen van bekwaamheid van leerkrachten, zoals die in de wet BIO zijn gesteld en aan het digitale bekwaamheidsdossier zoals deze nu in ontwikkeling is bij het Lerarenregister. Dit instrument is gevonden in COO7. Dit instrument ondersteunt/stuurt de gesprekkencyclus ten aanzien van plannings-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Tevens kan de medewerker in dit instrument aan zijn POP werken. Dit instrument is nog niet goed ingevoerd wegens uitvallen van de directeur. In 2019 zal dit opnieuw worden opgepakt. Het team werkt met een jaartaak volgens de huidige CAO. CBS Sjaloom kent normaliter een laag ziekteverzuim, helaas is het ziekteverzuimpercentage in 2018 hoger uitgevallen. De oorzaak hiervan is langdurige uitval van twee zieke medewerkers (directeur en leerkracht). Per 1 augustus 2018 is een nieuwe directeur aangesteld.

Financieel beleid en beheer

De exploitatie is goed gevolgd met soft close besprekingen en eigen overzichten. In 2019 zullen we grotere uitgaven moeten doen i.v.m. onderhoud binnen en buiten de school. Dit wordt bovenscholings opgepakt. Tevens wordt er bekeken wat er met het woonhuis wat aan de school verbonden is zal gaan gebeuren. Eventuele renovatie zal bovenscholings bekostigd worden.

Materieel beleid en beheer

Vanuit de meerjarenplanning hebben we de volgende zaken kunnen doen:

- Aanpassing t.b.v. ICT
- Nieuwe methode aanschaffen Wereldoriëntatie

↳ samen spelen samen leren samen zijn

Vanuit de meerjarenonderhoudsplanung hebben we de volgende zaken kunnen doen:

- Aannemer en schilder zijn langs geweest om een nieuwe onderhoudsplanung op te stellen, aangezien de vorige niet meer up to date was.

Twee ochtenden per week is een conciërge op vrijwillige basis verbonden aan de school. Hij zorgt op een goede manier voor het dagelijkse onderhoud.

Communicatie en kwaliteit

Wekelijks worden ouders geïnformeerd middels de nieuwsbrief die ze via de mail ontvangen. In het ouderportaal van Parnassys zijn alle toetsen (methodegebonden en niet-methodegebonden) en het rapport inzichtelijk voor ouders. Ook wijzigingen m.b.t. adresgegevens kunnen hierin door ouders worden aangepast. We maken ook gebruik van Facebook, maar door de invoering van de wet AVG heeft dit eind 2018 een beetje stilgelgen. De informatie op de website is redelijk up to date. Wel is de website zelf aan vernieuwing toe. Dit pakken we in het volgende schooljaar op.

In alle groepen maken we gebruik van Klasbord. Ouders/leerkrachten kunnen elkaar op deze manier eenvoudig op de hoogte houden van actuele zaken, bijv. het wel/niet doorgaan van de gymles of middels een foto een leuke activiteit onder de aandacht brengen die heeft plaatsgevonden in de groep.

Wekelijks ontvangen alle teamleden het 'teamnieuws'. Hierin staan verschillende zaken die aan de orde zijn de komende week, zodat iedereen hiervan op de hoogte is.

← samen het beste uit jezelf halen →



Jaarverslag cbs De Wingerd 2018

Leerling-populatie

Aan het einde van ieder cursusjaar heeft onze school ongeveer 242 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Het leerlingenaantal is al jaren stabiel. Vanwege ons aannamebeleid (27 kinderen per groep) groeien we niet. Onze school heeft een goede naam en een positief imago. Voor 2023 zijn er reeds 14 aanmeldingen.

Relatief veel ouders hebben een hogere opleiding. (HBO, universiteit). Er zijn weinig kinderen met een extra weging.

De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is merkbaar. Het aantal eenoudergezinnen is de afgelopen jaren toegenomen.

De school is vanaf 1 januari 2018 met een continuïteitsplan gaan werken.

Onderwijskundig beleid

In 2018 is er voor groep 4 en 5 een nieuwe methode voor technisch lezen ingevoerd 'Station Zuid'.

Er is door het team veel tijd geïnvesteerd in de trainingen van Stichting LeerKRACHT. We verbeteren ons onderwijs met de 4 instrumenten: bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback en de stem van de leerling. Het levert meer leerplezier op voor leerlingen, meer werkplezier voor teamleden en een merkbare en meetbare verbetering op voor het onderwijs.

Het team heeft vanuit eigenaarschap de thema's vastgesteld om dit jaar aan te werken. Centraal hierbij stonden de thema's 'het geven van een gedifferentieerde instructie', het 'herijken van regels en afspraken' en het 'invoeren van verbeterborden in de groep'.

De school heeft dit jaar een certificering als KIVASchool aangevraagd en gekregen.

De intern begeleider en schoolleider hebben in 2017 een opleiding O.P.O. (Opbrengstgericht Passend Onderwijs) gevolgd. Het team zag weinig meerwaarde in het werken met groepsplannen. Met de inhoud van deze opleiding heeft het team de transitie in 2018 gemaakt van groepsplannen naar didactische overzichten.

Het voeren van gesprekken met leerlingen in groep 1 t/m 8 heeft ook dit jaar centraal gestaan. Op deze manier wordt het leren steeds meer van de leerlingen (eigenaarschap). Zij raken (meer) intrinsiek gemotiveerd voor het leren. Ook leren we hen op deze manier nog beter kennen. Er is inmiddels een structuur neergezet van een startgesprek met ouders en leerlingen aan het begin van het jaar én twee kind gesprekken per cursusjaar. Leerkrachten worden hiervoor gefaciliteerd.

Kwaliteitsbeleid

In 2017 is de keuze gemaakt voor een nieuw instrument: Coo7. Dit is een interactief HRM-instrument dat inzicht, overzicht en toezicht biedt vanuit een digitaal bekwaamheidsdossier. Leidend hierin is het eigen onderzoek naar beheersing van competenties van teamleden. Hiermee start de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus beslaat een termijn van 3 jaar en eindigt met een beoordelingsgesprek. Het merendeel van de teamleden heeft het afstemmingsgesprek met de directeur al gevoerd.

We groeien nog steeds in het (nog) beter analyseren van de Cito-toetsen. De Wingerd maakt een trendanalyse waarin de interventies worden gevolgd.

De score op de eindtoets was in 2018: 529,1. De school heeft deze score geanalyseerd en een verbeterplan gemaakt.

 www.dewingerd-pcbovoorst.nl

CBS De Wingerd is een onderdeel van PCBO Voorst

 De Wingerd

Postbus 107

7390 AC Twello

(0571) 27 26 61

wingerd@pcbovoorst.nl

 bezoekadres

H.W. Iordensweg 9

7391 KA Twello

← samen het beste uit jezelf halen →

Personeelsbeleid en organisatie

Het team werkt met een jaartaak volgens de huidige CAO. Er wordt gericht gewerkt aan het verminderen van de werkdruk. Zo worden er taakdagen per cursusjaar ingepland voor de teamleden.

De werkdruk gelden worden naar tevredenheid van het team ingezet. Zo is er een eventmanager aangesteld voor 4 uur per week, zijn er twee extra leerkrachten aangesteld voor twee dagen per week om de lesgevende taken van leerkrachten over te nemen en heeft de conciërge uitbreiding van uren gekregen.

Financieel beleid en beheer

De exploitatie is goed gevolgd met softclosebesprekingen en eigen overzichten.

Materieel beleid en beheer

Vanuit de meerjarenplanning hebben we de volgende zaken kunnen doen:

- Aanschaf van nieuw meubilair in groep 1 en 2
- Aanschaf van touchscreens in de groepen 6,7 en 1

Voor 24 uur hebben we een conciërge kunnen aanstellen. Hij zorgt op een goede manier voor het dagelijkse onderhoud.

Communicatie en kwaliteit

Teamleden en ouders worden op een goede manier op de hoogte gehouden van allerlei zaken.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het exploitatiesaldo 2018 is ten opzichte van 2017 afgenomen met	263.984
De rijksbijdragen zijn met € 184.700 toegenomen. Nabetaling 2017/2018 ad € 103.200, lumpsumvergoeding groeiformatie € 15.000 en daarnaast is de bekostiging geïndexeerd. De overige overheidsbijdragen zijn met € 15.900 toegenomen. Nabetaling lob-gelden 2017 en gelden muziekimpuls.	
De totale personeelslasten zijn met € 568.400 toegenomen. Lonen en salarissen € 498.700; meer fte's. Personeel niet in loondienst € 29.500 minder. Overige personeelslasten € 30.200 meer. € 67.300 minder aan uitkeringen ontvangen.	
De afschrijvingslasten zijn € 6.900 hoger.	
De huisvestingslasten zijn met € 14.500 afgenomen.	
De overige instellingslasten zijn met € 128.800 afgenomen. Dit betreft voornamelijk de post administratie- en beheerslasten.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2018	
Het werkelijke resultaat 2018 bedraagt	277.359-
Het begrote resultaat 2018 bedroeg	168.300-
	109.059-
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot. Nabetaling 2017/2018 ad € 103.200 ontvangen. Lumpsumvergoeding groeiformatie ad € 15.000 niet begroot. Lerarenbeurs ad € 13.200 niet begroot. Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleider bij De Wingerd ad € 15.700 niet begroot. Doorbetalingen rijksbijdrage SWV € 28.000 hoger dan begroot; betreft extra geld voor ondersteuning. Daarnaast is het bedrag per leerling voor 2018/2019 vanuit het samenwerkingsverband hoger dan begroot.	158.646
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot. LOB gelden € 5.600 hoger dan begroot; nabetaling 2017. Impuls muziekonderwijs bij De Wingerd ad € 2.800 niet begroot.	8.401
3.5 Overige baten hoger dan begroot Detachering personeel € 40.200 hoger dan begroot. Mutatie schoolrekeningen € 11.000 niet begroot.	49.308
5.1 Financiële baten en lasten hoger dan begroot.	875
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2018	217.230

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
4.1 Personeelslasten hoger dan begroot.	217.451
De lonen en salarissen exclusief vervanging zijn € 177.600 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er meer fte's zijn ingezet dan begroot. Daarnaast is de werkelijke GPL hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het effect van de afspraken in de huidige cao.	
Dotatie voorziening jubilea € 5.100 lager dan begroot.	
Extern personeel € 38.200 hoger dan begroot.	
Vrijwilligersvergoedingen € 4.900 lager dan begroot.	
Scholing € 58.600 hoger dan begroot; o.a. uitgaven schoolontwikkeling, coaching en buitenlandreis.	
Bedrijfsgezondheidsdienst € 7.500 hoger dan begroot; o.a. opstellen arbo-beleidsstukken.	
Werving personeel € 5.800 lager dan begroot.	
Overige personeelslasten € 10.200 lager dan begroot; betreft voornamelijk afwikkeling vakantiegeld 2017.	
Lasten i.v.m. instroomtoets € 2.200 niet begroot.	
Uitkeringen UWV € 56.300 hoger dan begroot.	
4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot.	28.234
Voornamelijk bij De Oase. Bij De Oase was ten tijde van het opstellen van de begroting de activastaat nog niet compleet i.v.m. de gezamenlijke ruimtes van De Fliert.	
4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot.	36.372
Herstelonderhoud € 10.400 hoger dan begroot. Betreft Bovenschools werkzaamheden woning en kantoor.	
Beveiliging € 5.500 hoger dan begroot; vervanging centrales.	
Schoonmaak door derden € 13.400 hoger dan begroot; bij De Oase de schoonmaakkosten van de Fliert niet begroot.	
4.4 Overige lasten hoger dan begroot.	44.232
Administratiekosten € 48.900 lager dan begroot. In de begroting de afkoopsom van Dyade ad € 52.400 meegenomen, deze moest in de jaarrekening van 2017 verwerkt worden.	
GOVAK-gelden € 3.100 niet begroot.	
Onderhoud inventaris/kleine inventaris € 4.100 hoger dan begroot.	
Culturele vorming € 4.600 lager dan begroot.	
Verbruiksmateriaal leermiddelen € 13.200 hoger dan begroot.	
Mediatheek en bibliotheek € 4.300 lager dan begroot.	
ICT € 34.900 hoger dan begroot; meer licenties dan begroot.	
Muziekimpuls € 3.900 hoger dan begroot; kosten Blaaskakenproject.	
Telefoonkosten € 8.300 lager dan begroot.	
Contributies/abbonementen € 7.300 hoger dan begroot.	
Public relations en marketing € 6.600 lager dan begroot.	
Advieskosten € 31.900 hoger dan begroot; begeleiding Europees aanbesteden lespakket, advies/educatie Raad van Toezicht, begeleiding strategisch beleidsplan en interim intern begeleider.	
Bijdrage IJsselpool € 11.100 niet begroot.	
Mutatie schoolrekeningen € 16.300 niet begroot.	
Overige kosten € 3.900 hoger dan begroot; o.a. begeleiding in de klas.	
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2018	326.289
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2018	217.230
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2018	326.289
	109.059-

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2018 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 91.866

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2018 investeringen gepland voor een bedrag van € 84.100

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2018 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum:

Stichting PCBO Voorst

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		2018	2017	2016
Kengetallen financiële positie				
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.				
Vlottende activa	€ 1.364.865			
Kortlopende schulden	€ 425.181	3,21	4,80	7,20
Solvabiliteit 1				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.				
Eigen vermogen	€ 1.006.940			
Balanstotaal	€ 1.957.760	0,51	0,60	0,66
Solvabiliteit 2				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.				
Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 1.532.579			
Balanstotaal	€ 1.957.760	0,78	0,85	0,89
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 277.359-			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.892.330	-0,07	0,01	0,07
Huisvestingsratio				
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.				
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 273.372			
Totale lasten	€ 4.169.689	0,07	0,08	0,07

Kengetallen

		<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Weerstandsvermogen				
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.				
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk				
Eigen vermogen	€ 1.006.940			
Totale baten	€ 3.892.330	<u>0,26</u>	<u>0,35</u>	<u>0,36</u>

Kengetallen

		2018	2017	2016
Procentuele verdeling baten				
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 3.779.646	97,1 %	96,5 %	95,8 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 33.001	0,8 %	0,5 %	0,7 %
Overige baten / baten * 100%	- 78.808	2,0 %	3,0 %	3,4 %
Financiële baten / baten * 100%	- 875	0,0 %	0,1 %	0,1 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.892.330	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten				
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 3.383.351	81,1 %	75,3 %	79,0 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 93.334	2,2 %	2,3 %	2,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 273.372	6,6 %	7,7 %	6,4 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 419.632	10,1 %	14,7 %	11,7 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.169.689	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 oktober 2018	658			
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 3.779.646	€ 5.744	€ 5.644	€ 5.319
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 33.001	- 50	- 28	- 37
Overige baten per leerling	- 78.808	- 120	- 173	- 191
Financiële baten per leerling	- 875	- 1	- 2	- 5
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.892.330	€ 5.915	€ 5.847	€ 5.552

Lasten per leerling

Personele lasten per leerling	€ 3.383.351	€ 5.142	€ 4.419	€ 4.096
Afschrijvingen per leerling	- 93.334	- 142	- 136	- 146
Huisvestingslasten per leerling	- 273.372	- 415	- 452	- 334
Overige lasten per leerling	- 419.632	- 638	- 861	- 608
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.169.689	€ 6.337	€ 5.868	€ 5.184

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting PCBO Voorst en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zijn op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zijn voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,98%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 103,8%.

De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 97,0%.

Stelselwijzigingen

In het boekjaar heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2018 €	2017 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	549.562	551.030
1.3	Financiële vaste activa	<u>43.333</u>	<u>64.333</u>
		592.895	615.363
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	266.580	234.127
1.7	Liquide middelen	<u>1.098.285</u>	<u>1.304.916</u>
		1.364.865	1.539.043
	Totaal activa	<u><u>1.957.760</u></u>	<u><u>2.154.406</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.006.940	1.284.299
2.2	Voorzieningen	525.639	497.117
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	425.181	372.990
	Totaal passiva	<u><u>1.957.760</u></u>	<u><u>2.154.406</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	3.779.646	3.621.000	3.594.943
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	33.001	24.600	18.007
3.5	Overige baten	78.808	29.500	109.978
	Totaal baten	3.891.455	3.675.100	3.722.928
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	3.383.351	3.165.900	2.814.942
4.2	Afschrijvingen	93.334	65.100	86.444
4.3	Huisvestingslasten	273.372	237.000	287.911
4.4	Overige lasten	419.632	375.400	548.398
	Totaal lasten	4.169.689	3.843.400	3.737.695
	Saldo baten en lasten	278.234-	168.300-	14.767-
	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	875	-	1.392
	Resultaat	277.359-	168.300-	13.375-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	264.855-	165.300-	10.396
	Bestemmingsreserve eerste waardering	3.083-	3.000-	3.129-
	Bestemmingsreserve privaat	9.421-	-	20.642-
		277.359-	168.300-	13.375-

Kasstroomoverzicht

	2018 €	2017 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	278.234-	14.767-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	93.334	86.444
- mutaties voorzieningen	28.522	40.933
- mutatie algemene reserve	-	-
	121.856	127.377
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	32.453-	52.590-
- effecten	-	-
- kortlopende schulden	52.191	149.529
	19.738	96.939
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	136.640-	209.549
Ontvangen interest	875	1.392
Waardeverandering effecten	-	-
	875	1.392
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	135.765-	210.941
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	91.866-	288.082-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	46.183-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	91.866-	334.265-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	21.000	-
	21.000	-
Mutatie liquide middelen	<u>206.631-</u>	<u>123.324-</u>
Beginstand liquide middelen	1.304.916	1.428.240
Mutatie liquide middelen	<u>206.631-</u>	<u>123.324-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.098.285</u>	<u>1.304.916</u>

Toelichting op de balans

	Aanschafprijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2018 €	Investeringen 2018 €	Desinvest. 2018 €	Afschrijvingen 2018 €	Aanschafprijs 31-12-2018 €	Cum. Afschr. 31-12-2018 €	Boekwaarde 31-12-2018 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	356.132	344.616	11.516	-	-	713	356.132	345.329	10.803
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	363.137	281.901	81.236	41.818	-	25.390	404.955	307.291	97.664
Meubilair	566.745	317.773	248.972	17.092	-	21.836	583.837	339.609	244.228
Overige inventaris	219.731	150.682	69.049	20.290	-	17.619	240.021	168.301	71.720
	1.149.613	750.356	399.257	79.200	-	64.845	1.228.813	815.201	413.612
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen									
Leermiddelen	561.421	421.164	140.257	12.666	-	27.776	574.087	448.940	125.147
Totaal	2.067.166	1.516.136	551.030	91.866	-	93.334	2.159.032	1.609.470	549.562

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	6-10-15-20-40 jaar
ICT	4-5-10 jaar
Meubilair	10-15-20-30 jaar
Overige inventaris	5-8 jaar
Leermiddelen	8-10 jaar

Er is een woning aanwezig met een boekwaarde van € 0. De WOZ-waarde hiervan bedraagt € 227.000 (peildatum 1-1-2017).

Toelichting op de balans

	Boekwaarde 1-1-2018 €	Investerings 2018 €	Des- investeringen 2018 €	Boekwaarde 31-12-2018 €
1.1.3 Financiële vaste activa				
1.1.3.8 Lening u/g	43.333	-	-	43.333
1.1.3.8 Waarborgsommen	21.000	-	21.000	-
Totaal financiële vaste activa	64.333	-	21.000	43.333

De lening betreft een achtergestelde geldlening ter dekking van de investering in zonnepanelen met een looptijd van 30 jaar, vrij van rente en gedurende de eerste 10 jaar zonder aflossing, gevolgd door een 20-jarig annuïtair schema. De ingangsdatum van deze lening is 1 september 2017.

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	430	-
1.5.2 OCW/EZ		
Betaalritme lumpsum	166.632	163.933
Betaalritme prestatiebox	-	8.996
	<u>166.632</u>	<u>172.929</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	856	1.393
Overige vorderingen	25.062	58.209
	<u>25.918</u>	<u>59.602</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	73.600	1.596
Totaal vorderingen	266.580	234.127
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.098.285	1.304.916
Totaal liquide middelen	1.098.285	1.304.916

Toelichting op de balans

	Stand per 1-1-2018 €	Bestemming resultaat 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Stand per 31-12-2018 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve publiek				
Bovenschools	83.511-	10.149	-	73.362-
04MU Ten Holtens Erve	81.835-	48.465-	-	130.300-
04UH De Zaaier	225.656	14.167-	-	211.489
04VN De Oase	157.706-	174.568-	-	332.274-
05TZ Sjaloom	251.624	30.139-	-	221.485
07OC De Wingerd	567.525	7.665-	-	559.860
Totaal algemene reserve	<u>721.753</u>	<u>264.855-</u>	<u>-</u>	<u>456.898</u>
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
Reserve personeel				
Bovenschools	<u>475.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>475.000</u>
Reserve eerste waardering				
Bovenschools	3.441	728-	-	2.713
04MU Ten Holtens Erve	1.085	304-	-	781
04UH De Zaaier	260	101-	-	159
04VN De Oase	4.393	1.237-	-	3.156
05TZ Sjaloom	508	197-	-	311
07OC De Wingerd	2.668	516-	-	2.152
	<u>12.355</u>	<u>3.083-</u>	<u>-</u>	<u>9.272</u>
	<u>487.355</u>	<u>3.083-</u>	<u>-</u>	<u>484.272</u>
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat				
Algemene reserve privaat				
Bovenschools	<u>75.191</u>	<u>9.421-</u>	<u>-</u>	<u>65.770</u>
Totaal eigen vermogen	<u>1.284.299</u>	<u>277.359-</u>	<u>-</u>	<u>1.006.940</u>

Toelichting op de balans

	Stand per 1-1-2018 €	Dotaties 2018 €	Onttrekkingen 2018 €	Vrijval 2018 €	Stand per 31-12-2018 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	40.462	2.224	7.125	-	35.561
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>					
Onderhoudsvoorziening	456.655	60.000	26.577	-	490.078
	<u>497.117</u>	<u>62.224</u>	<u>33.702</u>	<u>-</u>	<u>525.639</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.

In 2019 wordt er veel groot onderhoud aan de gebouwen uitgevoerd. Als dat gereed is, wordt er in het najaar een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.

In de berekening wordt een rekenrente van 0,98% gehanteerd.

Tevens is rekening gehouden met een vertrekans van 7%.

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>			
Jubilea	1.588	33.973	35.561
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>			
Onderhoudsvoorziening	150.000	340.078	490.078
	<u>151.588</u>	<u>374.051</u>	<u>525.639</u>

Toelichting op de balans

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	85.189	54.519
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	118.766	93.391
Premies sociale verzekeringen	10.059	6.643
	128.825	100.034
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP	35.020	30.768
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen	10.667	2.543
Betaalritme prestatiebox	4.557	-
Vooruitontvangen muziekimpuls	17.222	-
Vooruitontvangen lerarenbeurs	24.475	-
Overige schulden	24.591	98.454
Aanspraken vakantie-uitkering	94.635	86.672
	176.147	187.669
Totaal kortlopende schulden	425.181	372.990

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond ja/nee
	Kenmerk	- Datum			
Lerarenbeurs	DL/B/110284	- 28-08-2018	11.148	11.148	nee
Lerarenbeurs	DL/B/110284	- 28-08-2018	10.317	16.363	nee
Lerarenbeurs	DL/B/110284	- 28-08-2018	10.128	10.128	nee
		totaal	31.593	37.639	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	- Datum					
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2018 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2018 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	- Datum						
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Lumpsumvergoeding personeel	2.400.031	2.381.900	2.300.104
3.1.1 Prestatiebox	117.655	111.700	139.815
3.1.1 Lumpsumvergoeding groeiformatie	14.971	-	-
3.1.1 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	513.715	450.800	426.397
3.1.1 Materiële instandhouding	553.776	553.900	546.344
3.1.2.2 Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	28.844	-	15.680
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.654	122.700	166.603
	<u>3.779.646</u>	<u>3.621.000</u>	<u>3.594.943</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	30.223	24.600	18.007
3.2.2 Overige	2.778	-	-
	<u>33.001</u>	<u>24.600</u>	<u>18.007</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	-	-	-
3.5.2 Detachering personeel	65.200	25.000	16.842
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige	13.608	4.500	93.136
	<u>78.808</u>	<u>29.500</u>	<u>109.978</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	3.161.156	2.969.400	2.662.438
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.224	7.300	598
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	92.071	58.800	121.535
4.1.2.3 Overige personeelslasten	169.847	116.000	139.653
4.1.3 Uitkeringen	41.947-	14.400	109.282-
	<u>3.383.351</u>	<u>3.165.900</u>	<u>2.814.942</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.419.980	2.273.183	2.063.974
Sociale lasten	446.002	418.948	340.525
Pensioenpremies	295.174	277.269	257.939
	<u>3.161.156</u>	<u>2.969.400</u>	<u>2.662.438</u>
Gemiddeld aantal fte's (inclusief vervanging)	<u>51,71</u>	<u>50,01</u>	<u>47,41</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>93.334</u>	<u>65.100</u>	<u>86.444</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	48.674	47.900	12.504
4.3.3 Onderhoud	35.266	19.400	36.911
4.3.4 Energie en water	42.573	38.600	42.901
4.3.5 Schoonmaakkosten	80.695	63.400	68.773
4.3.6 Heffingen	4.288	3.500	11.871
4.3.7 Overige huisvestingslasten	1.876	4.200	47.603
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	60.000	67.348
	<u>273.372</u>	<u>237.000</u>	<u>287.911</u>
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	51.413	97.600	217.547
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	228.172	183.600	161.904
4.4.4 Overige lasten	140.047	94.200	168.947
	<u>419.632</u>	<u>375.400</u>	<u>548.398</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.555	5.000	4.181
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>4.555</u>	<u>5.000</u>	<u>4.181</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	875	-	1.392

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Bovenschools 2018 €	04MU Ten Holte Ervens 2018 €	04UH De Zaaier 2018 €	04VN De Oase 2018 €	05TZ Sjaloom 2018 €	07OC De Wingerd 2018 €	Totaal €
Baten							
3.1 Rijksbijdragen	14.971	459.257	687.741	783.826	620.975	1.212.876	3.779.646
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	2.630	5.703	10.450	3.890	10.328	33.001
3.5 Overige baten	67.200	-	5.985	-	5.623	-	78.808
Totaal baten	82.171	461.887	699.429	794.276	630.488	1.223.204	3.891.455
Lasten							
4.1 Personeelslasten	375.118	377.016	522.304	720.502	497.689	890.722	3.383.351
4.2 Afschrijvingen	3.529	12.619	16.463	25.046	11.541	24.136	93.334
4.3 Huisvestingslasten	87.662	27.640	27.072	58.500	22.569	49.929	273.372
4.4 Overige lasten	145.415	47.734	49.094	45.690	47.690	84.009	419.632
Totaal lasten	611.724	465.009	614.933	849.738	579.489	1.048.796	4.169.689
Saldo baten en lasten	529.553-	3.122-	84.496	55.462-	50.999	174.408	278.234-
5 Financiële baten en lasten	875	-	-	-	-	-	875
Resultaat	528.678-	3.122-	84.496	55.462-	50.999	174.408	277.359-
Aandeel in bovenschoolse kosten o.b.v. leerlingaantallen	528.678	45.647-	98.764-	120.343-	81.335-	182.589-	-
	-	48.769-	14.268-	175.805-	30.336-	8.181-	277.359-
Resultaatbestemming							
Algemene reserve publiek	10.149	48.465-	14.167-	174.568-	30.139-	7.665-	264.855-
Bestemmingsreserve 1e waardering	728-	304-	101-	1.237-	197-	516-	3.083-
Algemene reserve privaat	9.421-	-	-	-	-	-	9.421-
	-	48.769-	14.268-	175.805-	30.336-	8.181-	277.359-

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur: Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de
Gemeente Voorst
Bestuursnummer: 45969
Inschrijvingsnummer KvK: 813157857

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer M. Merks
Leden: Mevrouw E.J.M. Engels
Lid: De heer K.J. Diks

Bestuurder: De heer J.W. Stegeman

Scholen

Naam: CBS Ten Holte Ervens
Adres: Middendijk 86
Postcode/plaats: 7397 NC Nijbroek
Directeur: Mevrouw J.J. de Boer-Noorloos
Brinnummer: 04MU

Naam: CBS De Zaaier
Adres: Bléριοstraat 3
Postcode/plaats: 7395 ML Teuge
Directeur: Mevrouw P. Kuppens
Brinnummer: 04UH

Naam: CBS De Oase
Adres: Jachtlustplein 30a
Postcode/plaats: 7391 BW Twello
Directeur: Mevrouw M. Rodenburg
Brinnummer: 04VN

Naam: CBS Sjaloom
Adres: Kerkstraat 25
Postcode/plaats: 7383 CB Voorst
Directeur: Mevrouw G.T. Bessembinders-Ham
Brinnummer: 05TZ

Naam: CBS De Wingerd
Adres: H.W. Lordensweg 9
Postcode/plaats: 7391 KA Twello
Directeur: De heer A. Wierenga
Brinnummer: 07OC

Aantal leerlingen per 1 oktober

	2018	2017	2016
04MU Ten Holte Ervens	59	55	61
04UH De Zaaier	125	119	131
04VN De Oase	157	145	140
05TZ Sjaloom	94	98	98
07OC De Wingerd	223	220	223
Totaal	658	637	653

Overzicht verbonden partijen**Overige verbonden partijen**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 €	Resultaat jaar 2018 €	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso- lidatie ja/nee
Samenwerkingsverband IJssel en Berkel	stichting	Zutphen	4	niet bekend	niet bekend	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording**1. Bezoldiging topfunctionarissen****Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedinge	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasseljk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
J.W. Stegeman	Algemeen directeur	2018	1/1-31/12	0,65	nee	ja	€ 55.750	€ 8.498	€ 64.248	€ 72.150	€ -	€ 64.248
		2017	1/7-31/12	0,8	nee	ja	€ 33.012	€ 4.053	€ 37.065	€ 43.152	€ -	€ 37.065
M. van der Knaap	Algemeen directeur	2017	1/1-31/1	0,6	nee	ja	€ 6.285	€ 640	€ 6.925	€ 5.453	€ -	€ 6.925

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Periode functie-vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasseljk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
A. Hoksbergen	Interim-directeur	2017	01/01-01-07	6	176	147.000	ja	50.499	-	50.499

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
E.J.M. Engels	Voorzitter	2018	1/1-28/02	€ 2.775	€ 694	€ -	€ -	€ -	€ 694
		2017	1/1-31/12	€ 16.050	€ 7.238	€ -	€ -	€ -	€ 7.238
	Lid	2018	1/3-31/12	€ 9.250	€ 3.202	€ -	€ -	€ -	€ 3.202
M. Merks	Lid	2018	1/1-28/02	€ 1.850	€ 784	€ -	€ -	€ -	€ 784
		2017	1/1-31/12	€ 10.700	€ 4.966	€ -	€ -	€ -	€ 4.966
	Voorzitter	2018	1/3-31/12	€ 13.875	€ 4.139	€ -	€ -	€ -	€ 4.139
K.J. Dik	Lid	2018	1/1-31/12	€ 11.100	€ 3.626	€ -	€ -	€ -	€ 3.626
		2017	1/1-31/12	€ 10.700	€ 4.966	€ -	€ -	€ -	€ 4.966

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Leverancier	Ingangsdatum	Looptijd	Verplichting incl btw
DJM bedrijfsdiensten	onbepaald	onbepaald	3.758,82 per maand
Grenke	1-7-2015	1-7-2021	2.075,20 per kw
De Fliert	1-7-2017	onbepaald	9.672,05 per kw
IJsseldal	1-11-2017	31-12-2019	808,18 per maand

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2018 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder

De heer J.W. Stegeman

Voorst,2018

Was getekend

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziçthouder

De heer M. Merks

Voorst,.....2018

Was getekend

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2018 zijn er geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2018 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur en De raad van toezicht van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst te Voorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2018;
- De staat van baten en lasten over 2018; en
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Voorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (Vio) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken



daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j

Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en De raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat



is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor er gerede twijfel zou kunnen bestaan



of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten we onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met De raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 25 juni 2019

DVE Audit B.V.

w.g.

Drs A.F.J. van der Velden RA

Staat van baten en lasten bovenschools

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	14.971	-	411.047
3.2	Overige overheidsbijdragen- en subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	67.200	26.000	28.720
	Totaal baten	82.171	26.000	439.767
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	375.118	374.000	240.724
4.2	Afschrijvingen	3.529	2.600	16.888
4.3	Huisvestingslasten	87.662	73.900	74.292
4.4	Overige lasten	145.415	167.100	230.085
	Totaal lasten	611.724	617.600	561.989
	Saldo baten en lasten	529.553-	591.600-	122.222-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	875	-	583
5.4	Rentelasten	-	-	-
		875	-	583
	Resultaat	528.678-	591.600-	121.639-
Aandeel scholen in de bovenschoolse kosten		528.678	591.600	-
		-	-	121.639-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	10.149	700	100.269-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	728-	700-	728-
	Bestemmingsreserve privaat	9.421-	-	20.642-
		-	-	121.639-

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	-	-	244.005
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	45.574
820000 Materiële instandhouding	-	-	59.279
800070 Prestatiebox	-	-	62.189
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	14.971	-	-
	<u>14.971</u>	<u>-</u>	<u>411.047</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
<u>3.1.2.1 Geoormerkt</u>	-	-	-
<u>3.1.2.2 Niet geoormerkt</u>			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-
Totaal Rijksbijdragen	<u>14.971</u>	<u>-</u>	<u>411.047</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke vergoedingen	-	-	-
3.2.2 Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	65.200	25.000	-
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	2.000	1.000	28.720
Totaal overige baten	<u>67.200</u>	<u>26.000</u>	<u>28.720</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	86.512	82.100	5.645
408800 Loonkosten OP	5.554	-	17.647
408900 Loonkosten OOP	69.817	95.000	58.690
	<u>161.883</u>	<u>177.100</u>	<u>81.982</u>
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	-
411910 Loonkosten poolers	134.227	128.900	-
	<u>296.110</u>	<u>306.000</u>	<u>81.982</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	2.224	7.300	598
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	7.792	2.000	
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.374	1.500	-
	9.166	3.500	-
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	39.305	20.000	39.117
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	18.151	14.000	12.805
414400 Bonus/malus vervangingsfonds	-	-	-
414600 Reis- en verblijfkosten	252	1.500	1.292
414800 Werving personeel	2.851	10.000	-
415000 Jubilea/afscheid personeel	63	-	2.437
415200 Kantinekosten	187	1.200	729
416900 Overige personele lasten	2.400	3.000	101.764
416950 Werkkostenregeling	9.209	7.500	-
	67.618	57.200	158.144
4.1.3 Uitkeringen	-	-	-
Totaal personele lasten	<u>375.118</u>	<u>374.000</u>	<u>240.724</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	200	200	14.164
423000 Afschrijving ICT	1.861	900	1.256
424000 Afschrijving meubilair	567	600	567
424700 Afschrijving overige inventaris	901	900	901
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>3.529</u>	<u>2.600</u>	<u>16.888</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	9.649	9.600	
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	13.762	500	609
433070 Beveiliging	1.345	300	
	15.107	800	609
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	448	600	512
434200 Verwarming	1.685	2.500	1.392
434400 Water	84	200	181
	2.217	3.300	2.085

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	-	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	200	100	39
435800 Containerkosten	36	100	-
	<u>236</u>	<u>200</u>	<u>39</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	453	-	316
4.3.7 Overige huisvestingslasten	-	-	0
437000 Tuinonderhoud	-	-	3.710
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	185
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.895</u>
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	60.000	67.348
Totaal huisvestingslasten	<u>87.662</u>	<u>73.900</u>	<u>74.292</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	40.340	89.200	137.520
441100 Accountantskosten	4.555	5.000	4.181
441200 Doorbelaste kosten Raet	3.416	3.400	-
	<u>48.311</u>	<u>97.600</u>	<u>141.701</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	2.361	2.500	3.756
442200 Onderhoud inventaris/ kleine inventaris	1.330	500	541
442300 Kantoorbenodigdheden	2.053	300	243
456300 ICT	15.120	10.000	13.358
	<u>20.864</u>	<u>13.300</u>	<u>17.898</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoonkosten	1.553	2.200	2.569
446100 Portikosten	360	600	812
446200 Contributies / abonnementen	3.130	2.500	11.921
446300 Verzekeringen	1.135	1.200	2.554
447000 Representatie	1.059	3.500	7.922
447050 Public relations en marketing	9.755	12.000	8.954
447210 Advieskosten	24.111	2.500	2.186
447300 IJsselpool bijdrage	11.078	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	6.869	12.500	10.687
449100 Vergaderkosten	-	1.000	195
449300 Onkostenvergoeding bestuur	12.446	12.400	17.170
449700 Bijzondere activiteiten	389	3.500	1.190
449900 Overige kosten	3.583	1.500	3.820
472000 Kosten banken	772	800	506
	<u>76.240</u>	<u>56.200</u>	<u>70.486</u>
Totaal overige lasten	<u>145.415</u>	<u>167.100</u>	<u>230.085</u>

Staat van baten en lasten bovenschools

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	875	-	583

Verloop balansposten bovenschools

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvest. 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cum. afschr. 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	333.732	327.805	5.927	-		200	333.732	328.005	5.727
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	35.209	28.357	6.852	3.210	-	1.861	38.419	30.218	8.201
Meubilair	19.798	16.069	3.729	-	-	567	19.798	16.636	3.162
Overige inventaris	26.484	24.005	2.479	-	-	901	26.484	24.906	1.578
	<u>81.491</u>	<u>68.431</u>	<u>13.060</u>	<u>3.210</u>	<u>-</u>	<u>3.329</u>	<u>84.701</u>	<u>71.760</u>	<u>12.941</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>415.223</u>	<u>396.236</u>	<u>18.987</u>	<u>3.210</u>	<u>-</u>	<u>3.529</u>	<u>418.433</u>	<u>399.765</u>	<u>18.668</u>
	Stand per 1-1-2018	Bestemming resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31-12-2018					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve									
Publiek	83.511-	10.149	-	73.362-					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Personeel	475.000	-		475.000					
Eerste waardering	3.441	728-		2.713					
	<u>478.441</u>	<u>728-</u>	<u>-</u>	<u>477.713</u>					
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)									
Algemeen	75.191	9.421-		65.770					
Totaal eigen vermogen	<u>470.121</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>470.121</u>					
	Stand per 1-1-2018	Dotaties 2018	Onttrekkingen 2018	Vrijval 2018	Stand per 31-12-2018				
	€	€	€	€	€				
2.2 Voorzieningen									
2.2.1 Jubilea	40.462	2.224	7.125	-	35.561				
2.2.3 Onderhoud	456.655	60.000	26.577	-	490.078				
	<u>497.117</u>	<u>62.224</u>	<u>33.702</u>	<u>-</u>	<u>525.639</u>				

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	459.257	444.600	412.136
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.630	2.500	2.780
3.5	Overige baten	-	2.000	16.222
	Totaal baten	<u>461.887</u>	<u>449.100</u>	<u>431.138</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	377.016	379.200	360.263
4.2	Afschrijvingen	12.619	8.700	9.594
4.3	Huisvestingslasten	27.640	21.600	23.548
4.4	Overige lasten	47.734	32.100	51.193
	Totaal lasten	<u>465.009</u>	<u>441.600</u>	<u>444.598</u>
	Saldo baten en lasten	<u>3.122-</u>	<u>7.500</u>	<u>13.460-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>3.122-</u>	<u>7.500</u>	<u>13.460-</u>
	Bijdrage in de bovenschoolse kosten	<u>45.647-</u>	<u>51.080-</u>	<u>-</u>
		<u>48.769-</u>	<u>43.580-</u>	<u>13.460-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	48.465-	43.280-	13.156-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	304-	300-	304-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		<u>48.769-</u>	<u>43.580-</u>	<u>13.460-</u>

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw J.J. de Boer-Noorloos
Brinnummer: 04MU

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Middendijk 86
Postcode/plaats: 7397 NC Nijbroek
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	25	24	33
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	34	31	28
Totaal aantal leerlingen	59	55	61
Genormeerd aantal groepen	3	3	3
Genormeerd aantal m ²	495	495	495

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-juli	178.401	177.100	159.804
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	115.972	114.800	114.145
800070 Prestatiebox	10.631	10.100	3.726
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	74.014	66.200	54.669
820000 Materiële instandhouding	65.267	65.300	58.589
	<u>444.285</u>	<u>433.500</u>	<u>390.933</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	14.972	11.100	21.203
	<u>14.972</u>	<u>11.100</u>	<u>21.203</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>459.257</u>	<u>444.600</u>	<u>412.136</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	2.630	2.500	2.780
	<u>2.630</u>	<u>2.500</u>	<u>2.780</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>2.630</u>	<u>2.500</u>	<u>2.780</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
869900 Overige baten	-	2.000	16.222
	<u>-</u>	<u>2.000</u>	<u>16.222</u>
Totaal overige baten	<u>-</u>	<u>2.000</u>	<u>16.222</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	53.586	54.500	46.531
408800 Loonkosten OP	261.481	248.900	265.299
408900 Loonkosten OOP	31.297	26.000	30.962
	<u>346.364</u>	<u>329.400</u>	<u>342.792</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	17.847	20.600	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	3.668	5.700	-
	<u>367.879</u>	<u>355.700</u>	<u>342.792</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	7.100	-	9.921
413400 Vrijwilligersvergoeding	600	1.500	-
	<u>7.700</u>	<u>1.500</u>	<u>9.921</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	10.006	5.000	4.376
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	1.557	-	-
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	1.166
414800 Werving personeel	314	-	-
415000 Afscheid/jubilea	36	-	-
415200 Kantinekosten	1.112	1.500	1.508
416900 Overige personele lasten	52	500	500
416950 Werkkostenregeling	462	500	-
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	2.209	-	-
	<u>15.748</u>	<u>7.600</u>	<u>7.550</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	14.311-	14.400	-
	<u>14.311-</u>	<u>14.400</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u>377.016</u>	<u>379.200</u>	<u>360.263</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	2.341	1.400	1.756
424000 Afschrijving meubilair	2.842	2.600	2.494
424700 Afschrijving overige inventaris	2.969	1.100	1.799
425000 Afschrijving leermiddelen	4.467	3.600	3.545
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>12.619</u>	<u>8.700</u>	<u>9.594</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	175	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	4.300	2.000	2.751
433070 Beveiliging	2.468	500	1.057
	<u>6.768</u>	<u>2.500</u>	<u>3.808</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	2.053	2.100	1.513
434200 Verwarming	4.592	4.900	4.903
434400 Water	435	500	521
	<u>7.080</u>	<u>7.500</u>	<u>6.937</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	7.983	7.000	7.868
435400 Schoonmaakartikelen	1.900	1.200	1.217
435800 Afvalverwerking	2.199	900	-
	<u>12.082</u>	<u>9.100</u>	<u>9.085</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>769</u>	<u>600</u>	<u>2.444</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	535	1.500	868
437900 Overige huisvestingslasten	231	400	406
	<u>766</u>	<u>1.900</u>	<u>1.274</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>27.640</u>	<u>21.600</u>	<u>23.548</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	<u>273</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	3.396	4.700	3.779
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	802	1.500	1.259
442300 Kantoorbenodigdheden	407	300	233
450200 Culturele vorming	350	1.000	1.014
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	6.086	5.000	9.253
456000 Mediatheek en bibliotheek	-	1.500	930
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	13.374	8.500	8.698
457000 Testen en toetsen	642	1.500	1.280
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>25.057</u>	<u>24.000</u>	<u>26.446</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	679	1.900	2.360
446100 Porti	27	100	-
446200 Contributies / abonnementen	1.957	600	623
446300 Verzekeringen	112	-	-
447000 Representatiekosten	76	-	-
447050 Public relations en marketing	1.317	1.500	1.528
447210 Advieskosten	10.248	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	-	345
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	499	1.000	523
449800 Mutatie schoolrekeningen	3.579	-	-
449900 Overige algemene kosten	3.910	3.000	19.368
472000 Kosten banken	-	-	-
	<u>22.404</u>	<u>8.100</u>	<u>24.747</u>
Totaal overige lasten	<u>47.734</u>	<u>32.100</u>	<u>51.193</u>

Staat van baten en lasten 04MU Ten Holtens Erve

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-

Verloop balansposten 04mu Ten Holtens Erve

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvest. 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cum. Afschr. 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	42.458	36.150	6.308	8.668	-	2.341	51.126	38.491	12.635
Meubilair	76.468	45.553	30.915	-	-	2.842	76.468	48.395	28.073
Overige inventaris	22.761	18.106	4.655	16.064	-	2.969	38.825	21.075	17.750
	<u>141.687</u>	<u>99.809</u>	<u>41.878</u>	<u>24.732</u>	<u>-</u>	<u>8.152</u>	<u>166.419</u>	<u>107.961</u>	<u>58.458</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	89.198	63.546	25.652	943	-	4.467	90.141	68.013	22.128
Totaal materiële vaste activa	<u>230.885</u>	<u>163.355</u>	<u>67.530</u>	<u>25.675</u>	<u>-</u>	<u>12.619</u>	<u>256.560</u>	<u>175.974</u>	<u>80.586</u>
	Stand per 1-1-2018	Bestemming resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31-12-2018					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	81.835-	48.465-	-	130.300-					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	1.085	304-	-	781					
Totaal eigen vermogen	<u>80.750-</u>	<u>48.769-</u>	<u>-</u>	<u>129.519-</u>					

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	687.741	660.800	586.843
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.703	4.800	3.697
3.5	Overige baten	5.985	500	25.036
	Totaal baten	699.429	666.100	615.576
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	522.304	516.300	500.947
4.2	Afschrijvingen	16.463	13.400	15.095
4.3	Huisvestingslasten	27.072	32.200	31.988
4.4	Overige lasten	49.094	50.900	52.679
	Totaal lasten	614.933	612.800	600.709
	Saldo baten en lasten	84.496	53.300	14.867
5	Financiële baten en lasten	-	-	208
	Resultaat	84.496	53.300	15.075
	Bijdrage in de bovenschoolse kosten	98.764-	110.519-	-
		<u>14.268-</u>	<u>57.219-</u>	<u>15.075</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	14.167-	57.119-	15.177
	Bestemmingsreserve eerste waardering	101-	100-	101-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		<u>14.268-</u>	<u>57.219-</u>	<u>15.076</u>

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw P. Kuppens
Brinnummer: 04UH

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Blériostraat 3
Postcode/plaats: 7395 ML Teuge
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	52	50	60
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	73	69	71
Totaal aantal leerlingen	125	119	131
Genormeerd aantal groepen	5	5	5
Genormeerd aantal m ²	785	785	785

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-juli	251.175	250.500	212.964
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	172.316	171.200	152.117
800070 Prestatiebox	22.901	21.800	18.227
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	99.801	88.100	75.468
820000 Materiële instandhouding	105.261	105.300	95.166
	<u>651.454</u>	<u>636.900</u>	<u>553.942</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	4.645	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>4.645</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 Passend onderwijs	31.642	23.900	32.901
Totaal Rijksbijdragen	<u>687.741</u>	<u>660.800</u>	<u>586.843</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	5.703	4.800	3.697
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>5.703</u>	<u>4.800</u>	<u>3.697</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	5.391	-	-
869900 Overige baten	594	500	25.036
	<u>5.985</u>	<u>500</u>	<u>25.036</u>
Totaal overige baten	<u>5.985</u>	<u>500</u>	<u>25.036</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	58.977	64.400	43.834
408800 Loonkosten OP	360.972	353.200	380.506
408900 Loonkosten OOP	77.807	73.200	65.229
	<u>497.756</u>	<u>490.800</u>	<u>489.569</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	1.569	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	3.915	11.900	-
	<u>503.240</u>	<u>502.700</u>	<u>489.569</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	6.428	-	3.190
413400 Vrijwilligersvergoeding	360	-	-
	<u>6.788</u>	<u>-</u>	<u>3.190</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	10.439	9.000	11.808
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	309	-	-
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	2.208
414800 Werving personeel	314	-	-
415000 Afscheid/jubilea	203	-	1.805
415200 Kantinekosten	2.324	2.500	1.595
416900 Overige personele lasten	316	1.000	732
416950 Werkkostenregeling	1.531	1.000	-
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	-	-	-
	<u>15.436</u>	<u>13.600</u>	<u>18.148</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	479-
419200 Uitkeringen UWV	3.160-	-	9.481-
	<u>3.160-</u>	<u>-</u>	<u>9.960-</u>
Totaal personele lasten	<u>522.304</u>	<u>516.300</u>	<u>500.947</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	58	100	58
423000 Afschrijving ICT	4.623	2.800	3.272
424000 Afschrijving meubilair	3.742	3.400	3.421
424700 Afschrijving overige inventaris	3.832	3.100	3.701
425000 Afschrijving leermiddelen	4.208	4.000	4.643
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>16.463</u>	<u>13.400</u>	<u>15.095</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	508	4.500	3.650
433070 Beveiliging	2.262	1.500	1.855
	<u>2.770</u>	<u>6.000</u>	<u>5.505</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	4.594	3.900	3.806
434200 Gas	4.860	4.100	3.449
434400 Water	300	400	483
	<u>9.754</u>	<u>8.400</u>	<u>7.738</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	10.041	11.000	12.245
435400 Schoonmaakartikelen	1.759	3.000	1.918
435800 Afvalverwerking	864	1.600	-
	<u>12.664</u>	<u>15.600</u>	<u>14.163</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>897</u>	<u>700</u>	<u>2.165</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	987	1.500	2.417
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>987</u>	<u>1.500</u>	<u>2.417</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>27.072</u>	<u>32.200</u>	<u>31.988</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	<u>581</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	6.118	7.000	6.811
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	1.389	2.000	486
442300 Kantoorbenodigdheden	231	500	1.028
450200 Culturele vorming	183	800	400
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	10.034	8.000	12.195
456000 Mediatheek en bibliotheek	268	1.500	2.353
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	23.505	20.000	15.519
457000 Testen en toetsen	1.117	1.500	1.290
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>42.845</u>	<u>41.300</u>	<u>40.082</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	471	2.000	1.949
446100 Porti	-	100	93
446200 Contributies / abonnementen	1.073	1.500	998
446300 Verzekeringen	238	-	-
447000 Representatie	558	-	-
447050 Public relations en marketing	288	2.000	4.753
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	25	-	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	2.149	3.000	3.043
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
449900 Overige algemene kosten	866	1.000	1.761
	<u>5.668</u>	<u>9.600</u>	<u>12.597</u>
Totaal overige lasten	<u>49.094</u>	<u>50.900</u>	<u>52.679</u>

Staat van baten en lasten 04UH De Zaaier

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	208

Verloop balansposten 04uh De Zaaier

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvest. 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cum. afschr. 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	15.576	15.408	168	-		58	15.576	15.466	110
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	50.552	39.778	10.774	10.013	-	4.623	60.565	44.401	16.164
Meubilair	68.823	35.073	33.750	-	-	3.742	68.823	38.815	30.008
Overige inventaris	42.004	24.883	17.121	-	-	3.832	42.004	28.715	13.289
	161.379	99.734	61.645	10.013	-	12.197	171.392	111.931	59.461
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	75.577	57.146	18.431	764	-	4.208	76.341	61.354	14.987
Totaal materiële vaste activa	<u>252.532</u>	<u>172.288</u>	<u>80.244</u>	<u>10.777</u>	<u>-</u>	<u>16.463</u>	<u>263.309</u>	<u>188.751</u>	<u>74.558</u>
	Stand per 1-1-2018 €	Bestemming resultaat 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Stand per 31-12-2018 €					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	225.656	14.167-	-	211.489					
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)									
Eerste waardering	260	101-	-	159					
Totaal eigen vermogen	<u>225.916</u>	<u>14.268-</u>	<u>-</u>	<u>211.648</u>					

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	783.826	759.100	667.689
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.450	5.800	-
3.5	Overige baten	-	-	55.385
	Totaal baten	<u>794.276</u>	<u>764.900</u>	<u>723.074</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	720.502	648.800	667.179
4.2	Afschrijvingen	25.046	13.100	15.076
4.3	Huisvestingslasten	58.500	44.600	87.575
4.4	Overige lasten	45.690	41.200	56.848
	Totaal lasten	<u>849.738</u>	<u>747.700</u>	<u>826.678</u>
	Saldo baten en lasten	<u>55.462-</u>	<u>17.200</u>	<u>103.604-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>55.462-</u>	<u>17.200</u>	<u>103.604-</u>
	Bijdrage in de bovenschoolse kosten	<u>120.343-</u>	<u>134.666-</u>	<u>-</u>
		<u>175.805-</u>	<u>117.466-</u>	<u>103.604-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	174.568-	116.266-	102.368-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	1.237-	1.200-	1.237-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		<u>175.805-</u>	<u>117.466-</u>	<u>103.605-</u>

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw M. Rodenburg
Brinnummer: 04VN

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Jachthuisplein 30a
Postcode/plaats: 7391 BW Twello
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	79	70	69
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	78	75	71
Totaal aantal leerlingen	157	145	140
Genormeerd aantal groepen	7	6	6
Genormeerd aantal m²		875	875

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-juli	293.748	292.200	252.524
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	204.512	202.700	180.375
800070 Prestatiebox	25.898	24.600	18.156
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	105.889	92.500	80.384
820000 Materiële instandhouding	120.067	120.100	103.174
	<u>750.114</u>	<u>732.100</u>	<u>634.613</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	4.299	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>4.299</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	29.413	27.000	33.076
Totaal Rijksbijdragen	<u>783.826</u>	<u>759.100</u>	<u>667.689</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	10.450	5.800	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>10.450</u>	<u>5.800</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
869900 Overige baten	-	-	55.385
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>55.385</u>
Totaal overige baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>55.385</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	59.638	59.700	22.989
408800 Loonkosten OP	542.299	501.200	516.010
408900 Loonkosten OOP	54.716	45.200	68.481
	<u>656.653</u>	<u>606.100</u>	<u>607.480</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	6.795	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	6.190	5.900	-
	<u>669.638</u>	<u>612.000</u>	<u>607.480</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	35.666	23.000	52.638
413400 Vrijwilligersvergoeding	385	1.500	-
	<u>36.051</u>	<u>24.500</u>	<u>52.638</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	23.556	9.000	10.168
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	522	-	-
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	1.832
414800 Werving personeel	314	-	-
415000 Jubilea/afscheid personeel	345	-	613
415200 Kantinekosten	1.107	1.000	1.096
416900 Overige personeelslasten	219	1.500	2.751
416950 Werkkostenregeling	1.689	700	-
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	-	-	-
	<u>27.752</u>	<u>12.300</u>	<u>16.460</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	12.939-	-	9.399-
	<u>12.939-</u>	<u>-</u>	<u>9.399-</u>
Totaal personele lasten	<u>720.502</u>	<u>648.800</u>	<u>667.179</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	3.797	1.900	2.770
424000 Afschrijving meubilair	8.249	3.100	2.730
424700 Afschrijving overige inventaris	6.366	2.600	4.169
425000 Afschrijving leermiddelen	6.634	5.500	5.407
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>25.046</u>	<u>13.100</u>	<u>15.076</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	<u>38.850</u>	<u>38.300</u>	<u>12.504</u>
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	569	2.000	25.693
433070 Beveiliging	33	800	800
	<u>602</u>	<u>2.800</u>	<u>26.493</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	-	-	1.509
434200 Verwarming	-	-	9.872
434400 Water	-	400	273
	<u>-</u>	<u>400</u>	<u>11.654</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	14.907	-	11.693
435400 Schoonmaakartikelen	2.031	1.000	160
435800 Afvalverwerking	1.869	1.400	-
	<u>18.807</u>	<u>2.400</u>	<u>11.853</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>212</u>	<u>700</u>	<u>3.530</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	29	-	-
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	21.541
	<u>29</u>	<u>-</u>	<u>21.541</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>58.500</u>	<u>44.600</u>	<u>87.575</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	<u>708</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	10.023	7.700	6.840
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	2.176	1.000	1.083
442300 Kantoorbenodigdheden	127	500	631
450200 Culturele vorming	-	600	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	12.831	9.000	19.772
456000 Mediatheek en bibliotheek	288	200	150
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	9.813	12.000	12.263
457000 Testen en toetsen	854	1.000	986
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>36.112</u>	<u>32.000</u>	<u>41.725</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	-	2.000	1.726
446100 Porti	32	200	42
446200 Contributies / abonnementen	2.160	1.000	863
446300 Verzekeringen	290	-	-
447000 Representatiekosten	122	-	-
447050 PR en marketing	239	2.000	1.601
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	-	-
449100 Vergaderkosten	3	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	1.032	3.000	3.032
449800 Mutatie schoolrekeningen	3.067	-	-
449900 Overige algemene kosten	1.925	1.000	7.859
472000 Kosten banken	-	-	-
	<u>8.870</u>	<u>9.200</u>	<u>15.123</u>
Totaal overige lasten	<u>45.690</u>	<u>41.200</u>	<u>56.848</u>

Staat van baten en lasten 04VN De Oase

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-

Verloop balansposten 04VN De Oase

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvest. 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cum. Afschr. 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	79.127	63.386	15.741	729	-	3.797	79.856	67.183	12.673
Meubilair	200.777	82.067	118.710	5.474	-	8.249	206.251	90.316	115.935
Overige inventaris	64.868	30.322	34.546	2.263	-	6.366	67.131	36.688	30.443
	<u>344.772</u>	<u>175.775</u>	<u>168.997</u>	<u>8.466</u>	<u>-</u>	<u>18.412</u>	<u>353.238</u>	<u>194.187</u>	<u>159.051</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	<u>176.193</u>	<u>139.193</u>	<u>37.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.634</u>	<u>176.193</u>	<u>145.827</u>	<u>30.366</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>520.965</u>	<u>314.968</u>	<u>205.997</u>	<u>8.466</u>	<u>-</u>	<u>25.046</u>	<u>529.431</u>	<u>340.014</u>	<u>189.417</u>
	Stand per 1-1-2018	Bestemming resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31-12-2018					
	€	€	€	€					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	<u>157.706-</u>	<u>174.568-</u>	<u>-</u>	<u>332.274-</u>					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	<u>4.393</u>	<u>1.237-</u>	<u>-</u>	<u>3.156</u>					
Totaal eigen vermogen	<u>153.313-</u>	<u>175.805-</u>	<u>-</u>	<u>329.118-</u>					

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	620.975	598.500	506.248
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.890	3.900	3.890
3.5	Overige baten	5.623	-	12.120
	Totaal baten	630.488	602.400	522.258
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	497.689	439.700	384.090
4.2	Afschrijvingen	11.541	10.300	10.430
4.3	Huisvestingslasten	22.569	22.400	32.760
4.4	Overige lasten	47.690	30.300	37.900
	Totaal lasten	579.489	502.700	465.180
	Saldo baten en lasten	50.999	99.700	57.078
5	Financiële baten en lasten	-	-	192
	Resultaat	50.999	99.700	57.270
	Bijdrage in de bovenschoolse kosten	81.335-	91.015-	-
		30.336-	8.685	57.270
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	30.139-	8.885	57.505
	Bestemmingsreserve eerste waardering	197-	200-	235-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		30.336-	8.685	57.270

Algemene schoolgegevens

Directeur:

Mevrouw G.T. Bessebinders-Ham

Brinnummer:

05TZ

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres:

Kerkstraat 25

Postcode/plaats:

8383 CB Voorst

Aantal lokalen:

Medegebruik door:

Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:

Postcode/plaats:

Aantal lokalen:

Medegebruik door:

Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:

Postcode/plaats:

Aantal lokalen:

Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	50	46	50
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	44	52	48
Totaal aantal leerlingen	94	98	98
Genormeerd aantal groepen	4	5	5
Genormeerd aantal m ²		785	785

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-jul	226.383	226.200	315.312
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	161.023	160.200	
800070 Prestatiebox	17.849	16.900	15.282
810000 Pab jan-jul	89.074	78.600	64.444
820000 Materiële instandhouding jan-jul	97.973	98.000	85.341
	<u>592.302</u>	<u>579.900</u>	<u>480.379</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	4.220	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	-	-	-
	<u>4.220</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.4 Doorbetaling rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	24.453	18.600	25.869
Totaal Rijksbijdragen	<u>620.975</u>	<u>598.500</u>	<u>506.248</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	3.890	3.900	3.890
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.890</u>	<u>3.900</u>	<u>3.890</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	5.623	-	-
869900 Overige baten	-	-	12.120
	<u>5.623</u>	<u>-</u>	<u>12.120</u>
Totaal overige baten	<u>5.623</u>	<u>-</u>	<u>12.120</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	85.397	105.500	104.034
408800 Loonkosten OP	299.873	237.600	236.499
408900 Loonkosten OOP	49.126	46.600	42.763
	<u>434.396</u>	<u>389.700</u>	<u>383.296</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	17.712	17.200	-
	<u>452.108</u>	<u>406.900</u>	<u>383.296</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	27.043	23.000	-
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.500	1.500	-
	<u>28.543</u>	<u>24.500</u>	<u>-</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	12.049	5.000	2.534
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	352	-	
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	1.022
414800 Werving personeel	61	-	
415000 Afscheid/jubilea	25	-	8
415200 Kantinekosten	2.426	1.200	1.076
416900 Overige personele lasten	961	1.000	3.537
416950 Werkkostenregeling	1.164	1.000	-
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	-	-	-
	<u>17.038</u>	<u>8.300</u>	<u>8.177</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	-	-	7.383-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.383-</u>
Totaal personele lasten	<u>497.689</u>	<u>439.700</u>	<u>384.090</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	455	500	455
423000 Afschrijving ICT	2.679	1.600	1.696
424000 Afschrijving meubilair	2.557	2.600	2.596
424700 Afschrijving overige inventaris	1.200	1.200	1.303
425000 Afschrijving leermiddelen	4.650	4.400	4.380
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>11.541</u>	<u>10.300</u>	<u>10.430</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	1.491	2.000	915
433070 Beveiliging	1.477	1.000	858
	<u>2.968</u>	<u>3.000</u>	<u>1.773</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	2.238	2.200	1.419
434200 Verwarming	5.228	3.900	3.941
434400 Water	388	500	321
	<u>7.854</u>	<u>6.600</u>	<u>5.681</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	9.447	9.700	9.540
435400 Schoonmaakartikelen	738	1.000	1.929
435800 Afvalverwerking	859	800	
	<u>11.044</u>	<u>11.500</u>	<u>11.469</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>653</u>	<u>800</u>	<u>1.190</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	50	500	12.647
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>50</u>	<u>500</u>	<u>12.647</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>22.569</u>	<u>22.400</u>	<u>32.760</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	<u>478</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	3.885	5.000	4.811
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	523	500	30
442300 Kantoorbenodigdheden	151	100	6
450200 Culturele vorming	-	500	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	12.800	7.000	5.481
456000 Mediatheek en bibliotheek	272	1.300	1.349
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	20.990	10.000	12.791
457000 Testen en toetsen	853	1.000	2.295
457300 Muziekimpuls	-	-	-
	<u>39.474</u>	<u>25.400</u>	<u>26.763</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	614	1.800	1.992
446020 Kabeltelevisie / overige rechten	-	-	-
446100 Porti	6	100	4
446200 Contributies / abonnementen	2.608	1.000	1.039
446300 Verzekeringen	196	-	-
447000 Representatiekosten	219	-	-
447050 Public relations en marketing	14	400	34
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	-	-	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	3.022	600	448
449800 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
449900 Overige kosten	1.059	1.000	7.620
	<u>7.738</u>	<u>4.900</u>	<u>11.137</u>
Totaal overige lasten	<u>47.690</u>	<u>30.300</u>	<u>37.900</u>

Staat van baten en lasten 05TZ Sjaloom

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	192

Verloop balansposten 05TZ Sjaloom

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvest. 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cum. Afschr. 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	6.824	1.403	5.421	-		455	6.824	1.858	4.966
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	49.555	43.225	6.330	6.104	-	2.679	55.659	45.904	9.755
Meubilair	87.924	57.089	30.835	-	-	2.557	87.924	59.646	28.278
Overige inventaris	25.477	20.174	5.303	1.366	-	1.200	26.843	21.374	5.469
	162.956	120.488	42.468	7.470	-	6.436	170.426	126.924	43.502
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	95.179	74.408	20.771	-	-	4.650	95.179	79.058	16.121
Totaal materiële vaste activa	264.959	196.299	68.660	7.470	-	11.541	272.429	207.840	64.589
	Stand per 1-1-2018 €	Bestemming resultaat 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Stand per 31-12-2018 €					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	251.624	30.139-	-	221.485					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	508	197-	-	311					
Totaal eigen vermogen	252.132	30.336-	-	221.796					

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.212.876	1.158.000	1.010.980
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.328	7.600	7.640
3.5	Overige baten	-	1.000	55.035
	Totaal baten	1.223.204	1.166.600	1.073.655
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	890.722	807.900	793.313
4.2	Afschrijvingen	24.136	17.000	19.362
4.3	Huisvestingslasten	49.929	42.300	37.748
4.4	Overige lasten	84.009	53.800	70.658
	Totaal lasten	1.048.796	921.000	921.081
	Saldo baten en lasten	174.408	245.600	152.574
5	Financiële baten en lasten	-	-	409
	Resultaat	174.408	245.600	152.983
	Bijdrage in de bovenschoolse kosten	182.589-	204.320-	-
		8.181-	41.280	152.983
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve publiek	7.665-	41.780	153.507
	Bestemmingsreserve eerste waardering	516-	500-	524-
	Bestemmingsreserve privaat	-	-	-
		8.181-	41.280	152.983

Algemene schoolgegevens

Directeur: De heer A. Wierenga
Brinnummer: 07OC

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: H.W. Iordenseweg 9
Postcode/plaats: 7391 KA Twello
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 1

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie 2

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:

Huisvesting elders

Variabele factoren

	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	112	113	117
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	111	107	106
Totaal aantal leerlingen	223	220	223
Genormeerd aantal groepen	9	9	9
Genormeerd aantal m ²	1.190	1.190	1.190

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-jul	474.724	469.700	668.858
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	321.777	317.300	
800070 Prestatiebox	40.376	38.300	22.235
810000 Pab	144.937	125.400	105.858
820000 Materiële instandhouding	165.208	165.200	144.795
	<u>1.147.022</u>	<u>1.115.900</u>	<u>941.746</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
835000 Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	15.680	-	15.680
	<u>15.680</u>	<u>-</u>	<u>15.680</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 Passend onderwijs	50.174	42.100	53.554
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.212.876</u>	<u>1.158.000</u>	<u>1.010.980</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 LOB-gelden	7.550	7.600	7.640
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850500 Impuls muziekonderwijs	2.778	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>10.328</u>	<u>7.600</u>	<u>7.640</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige			
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	-
869900 Overige baten	-	1.000	55.035
	<u>-</u>	<u>1.000</u>	<u>55.035</u>
Totaal overige baten	<u>-</u>	<u>1.000</u>	<u>55.035</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	86.315	85.900	75.870
408800 Loonkosten OP	638.457	594.700	606.190
408900 Loonkosten OOP	119.362	89.900	79.142
	<u>844.134</u>	<u>770.500</u>	<u>761.202</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	11.574	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	16.473	15.600	-
	<u>872.181</u>	<u>786.100</u>	<u>761.202</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	2.163	-	-
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.660	4.800	-
	<u>3.823</u>	<u>4.800</u>	<u>-</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	21.258	10.000	20.056
414100 Bedrijfsgezondheidsdienst	584	-	-
414600 Reis- en verblijfkosten	-	100	1.987
414800 Werving personeel	314	-	-
415000 Afscheid/jubilea	281	800	1.531
415200 Kantinekosten	2.101	2.500	2.785
416900 Overige personele lasten	628	3.000	5.752
416950 Werkkostenregeling	1.089	600	-
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	-	-	-
	<u>26.255</u>	<u>17.000</u>	<u>32.111</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	-
419200 Uitkeringen UWV	11.537-	-	-
	<u>11.537-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u>890.722</u>	<u>807.900</u>	<u>793.313</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
423000 Afschrijving ICT	10.089	3.800	5.270
424000 Afschrijving meubilair	3.879	3.900	3.505
424700 Afschrijving overige inventaris	2.351	2.200	3.350
425000 Afschrijving leermiddelen	7.817	7.100	7.237
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>24.136</u>	<u>17.000</u>	<u>19.362</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huren	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	4.250	3.500	3.293
433070 Beveiliging	2.801	800	928
	<u>7.051</u>	<u>4.300</u>	<u>4.221</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	3.328	3.900	2.026
434200 Verwarming	11.416	7.800	6.198
434400 Water	924	700	582
	<u>15.668</u>	<u>12.400</u>	<u>8.806</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	19.679	21.000	21.034
435400 Schoonmaakartikelen	4.168	2.000	1.130
435800 Afvalverwerking	2.015	1.600	
	<u>25.862</u>	<u>24.600</u>	<u>22.164</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>1.304</u>	<u>700</u>	<u>2.226</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	44	300	331
437900 Overige huisvestingslasten	-	-	-
	<u>44</u>	<u>300</u>	<u>331</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>49.929</u>	<u>42.300</u>	<u>37.748</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441500 GOVAK-gelden arbeidsmarktmiddelen	<u>1.062</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Reproductie / huur apparatuur	7.400	8.500	7.589
442200 Onderhoud inventaris / kleine inventaris	3.851	500	134
442300 Kantoorbenodigdheden	304	100	52
450200 Culturele vorming	1.243	3.500	1.299
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	15.440	15.000	21.849
456000 Mediatheek en bibliotheek	366	1.000	129
456200 Website / internet	-	-	-
456300 ICT	27.613	15.000	22.282
457000 Testen en toetsen	734	1.000	1.109
457300 Muziekimpuls	6.869	3.000	-
	<u>63.820</u>	<u>47.600</u>	<u>54.443</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Overige lasten			
446000 Telefoon	759	2.500	2.038
446020 Kabeltelevisie / overige rechten	-	-	-
446100 Porti	57	100	8
446200 Contributies / abonnementen	4.104	1.100	1.132
446300 Verzekeringen	440	-	-
447000 Representatiekosten	213	-	-
447050 Public relations en marketing	25	300	286
447210 Advieskosten	-	-	-
448000 Medezeggenschap en ouderraad	45	-	-
449700 Bijzondere activiteiten	2.563	1.000	1.743
449800 Mutatie schoolrekeningen	9.654	-	-
449900 Overige algemene kosten	1.267	1.200	11.008
	<u>19.127</u>	<u>6.200</u>	<u>16.215</u>
Totaal overige lasten	<u>84.009</u>	<u>53.800</u>	<u>70.658</u>

Staat van baten en lasten 07OC De Wingerd

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	409

Verloop balansposten 07OC De Wingerd

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvest. 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cum. afschr. 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	106.236	71.005	35.231	13.094	-	10.089	119.330	81.094	38.236
Meubilair	112.955	81.922	31.033	11.618	-	3.879	124.573	85.801	38.772
Overige inventaris	38.137	33.192	4.945	597	-	2.351	38.734	35.543	3.191
	<u>257.328</u>	<u>186.119</u>	<u>71.209</u>	<u>25.309</u>	<u>-</u>	<u>16.319</u>	<u>282.637</u>	<u>202.438</u>	<u>80.199</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	125.274	86.871	38.403	10.959	-	7.817	136.233	94.688	41.545
Totaal materiële vaste activa	<u>382.602</u>	<u>272.990</u>	<u>109.612</u>	<u>36.268</u>	<u>-</u>	<u>24.136</u>	<u>418.870</u>	<u>297.126</u>	<u>121.744</u>
	Stand per 1-1-2018 €	Bestemming resultaat 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Stand per 31-12-2018 €					
2.1 Eigen vermogen									
2.1.1 Algemene reserve	567.525	7.665-	-	559.860					
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)									
Eerste waardering	2.668	516-	-	2.152					
Totaal eigen vermogen	<u>570.193</u>	<u>8.181-</u>	<u>-</u>	<u>562.012</u>					